介護経営DB かんたん操作ガイド（画面入力版）

ステップ 1 ログインする

①次のURLを入力する
https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/zaimu/todokede/login

②「GビズID」でログインする

電子請求受付システム（介護）でのログインは次頁を参照ください。



GビズIDでログイン

初回ログイン時

ステップ 2 アカウントを作成する

①アカウント情報を入力する

②「登録」ボタンをクリックする



アカウント登録完了メールはこちらのメールアドレスに送信されます。

メニュー画面が表示されます

ステップ 3 経営情報データを登録する

①経営情報データ登録を行う



「経営情報データ登録」リンクをクリック

経営情報データ登録詳細

ステップ 1 ログインする

①次のURLを入力する
https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/zaimu/todokede/login

②「電子請求受付システム（介護）」でログインする



電子請求受付システム（介護）でログイン

初回ログイン時

ステップ 2 アカウントを作成する

①アカウント情報を入力する

②「登録」ボタンをクリックする



届出完了メールはこちらのメールアドレスに送信されます。

メニュー画面が表示されます

ステップ 3 経営情報データを登録する

①経営情報データ登録を行う



「経営情報データ登録」リンクをクリック

経営情報データ登録詳細

ステップ 3 経営情報データを登録する

経営情報データ登録詳細

● 経営情報データ登録の流れ

1 損益計算書等データ登録

①「画面より入力」からデータを登録する





※ファイル取り込みと画面からの入力を併用することはできません

②データ登録後「次へ」ボタンをクリックし次画面へ



操作マニュアル:3章の「3. 3. (2)「損益計算書等データ登録」を行う」～

2 届出対象事業所データ登録

①「画面より入力」からデータを登録する



※ファイル取り込みと画面からの入力を併用することはできません

操作マニュアル:3章の「3.3.(3)「届出対象事業所データ登録」を行う」～

ステップ 3 経営情報データを登録する

経営情報データ登録詳細

● 経営情報データ登録の流れ(続き)

2 届出対象事業所データ登録

②データ登録後「次へ」ボタンをクリックし次画面へ



操作マニュアル:3章の「3.3.(3)「届出対象事業所データ登録」を行う」～

3 事業所連絡先登録

①「次へ」ボタンをクリックし次画面へ
※電子請求受付システム(介護)でログインしている場合、
本画面はありません



操作マニュアル:3章の「3.3.(4)「事業所連絡先登録」を行う」～

ステップ 3 経営情報データを登録する

経営情報データ登録詳細

● 経営情報データ登録の流れ(続き)

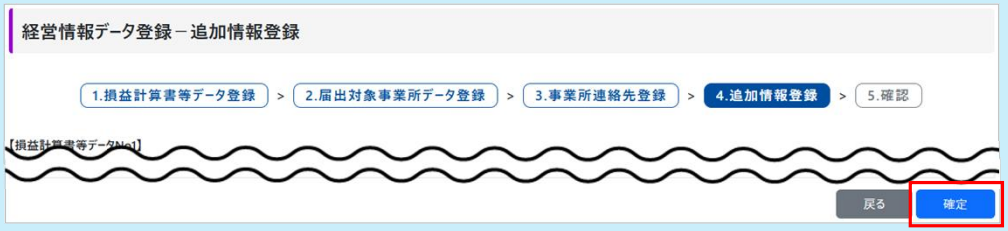
4 追加情報登録

①追加情報を入力



「編集」ボタンをクリック

経営情報データの追加情報を登録します。
画面項目に沿って登録を行ってください。



入力後「確定」をクリック

②データ登録後「次へ」ボタンをクリックし次画面へ

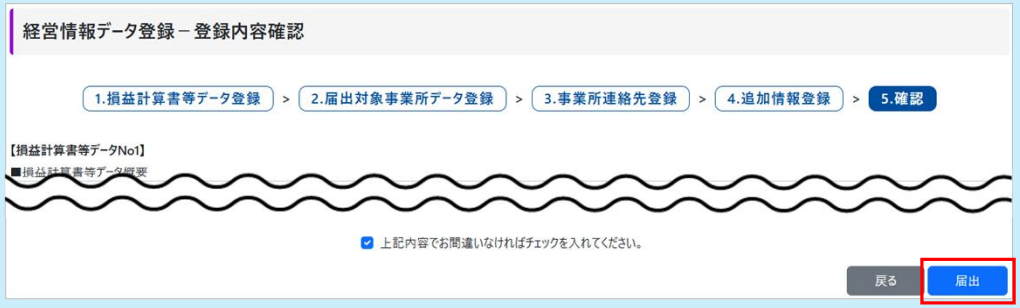


操作マニュアル:3章の「3.3.(5)「追加情報登録」を行う」～

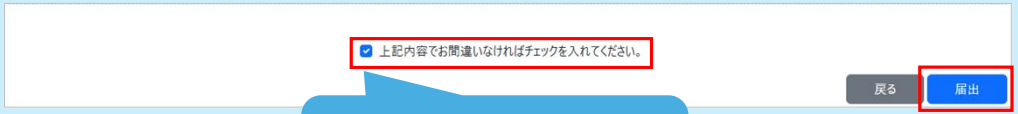
5 登録内容確認

①入力内容を確認

1 ～4 画面で入力した内容を確認できます。誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして修正を行ってください。



②「届出」ボタンをクリックし届出完了



入力内容に誤りが無ければチェック

③届出完了後

届出完了画面が表示されます。
アカウント情報設定に登録しているメールアドレスに届出完了メールが送信されます。
また、 3 事業所連絡先登録で登録した各事業所のメールアドレスに、届出完了メールが送信されます。

操作マニュアル:3章の「3. 3. (6)「登録内容確認」を行う」～

ステップ 3 経営情報データを登録する

経営情報データ確認



届出履歴・一時保存データ表示

■検索条件

会計年度開始年月　ステータス

2024　4　届出済　一時保存　一時保存（再届出）

検索

■届出履歴一覧　表示件数 50件　並び替え 届出番号　昇順　降順

No	会計年度期間	会計基準	届出者ID	届出番号	ファイル名	最終更新日	詳細	再開	再届出	ステータス
1	2023/04/01～2024/03/31	社会福祉法人会計基準	xxxxxxxxx@test.co.jp	A000000026	損益計算書等データ登録....	2024/10/14	詳細	－	再届出	届出済
2	2023/04/01～2024/03/31	社会福祉法人会計基準	xxxxxxxxx@icloud.com	T000000067	損益計算書等データ_正...	2024/10/11	－	再開	－	一時保存
3	2023/04/01～2024/03/31	社会福祉法人会計基準 社会福祉法人会計基準	xxxxxxxxx@gmail.com	T000000141	損益計算書等データ登録.... 損益計算書等データ登録...	2024/10/14	－	再開	－	一時保存（再届出）

届出履歴・一時保存データ表示画面では「届出済みのデータ」「一時保存したデータ（再届出を含む）」を確認することができます。



届出状況確認

■検索条件

報告年度　ステータス

2024　届出済

検索

■届出状況一覧　表示件数 50件　並び替え 事業所番号　昇順　降順

No	事業所番号	事業所名	サービス種類	所在地	最終更新日	届出期日	ステータス
1	0017111111	ABCD介護サービス福祉法人〇〇事業所	通所介護		2024/10/16	2024/06/30	届出済
2	0017111111	ABCD介護サービス福祉法人〇〇事業所	訪問リハビリテーション		2024/10/16	2024/06/30	届出済

届出状況確認画面では「届出済みのデータ」の、各事業所の届出状況を確認することができます。