記入例（アドバンスト認証）

（様式第１号別紙）チェックシート

ボックスをクリック

申請区分 （該当する方を選択）	□スタンダード認証（対象項目：１～４） ✓アドバンスト認証（対象項目：１～４及び５～１８）

スタンダード認証・アドバンスト認証共通

下記の１～４番の全てに該当します（右記回答欄に☑） ✓

ボックスをクリック

※申請時点で外国人を雇用していない場合、「雇用することとなった場合」を想定して誓約してください。

番号	項目	内容
1	不法就労の防止	「出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）」に定める不法就労助長を行わないことを誓約します。
2	法令遵守	外国人従業員についても日本人従業員と同様に、労働関係法令を適正に遵守します。
3	在留カード等読取アプリの使用	雇用時に在留カードにより氏名や在留資格等の確認を行う際には、「在留カード等読取アプリケーション」を使用します。 【参考：出入国在留管理庁ホームページ】 https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/rcc-support.html
4	県の外国人県民向け多言語対応 LINE の登録	外国人従業員が群馬県の外国人県民向け多言語対応 LINE アカウント「外国人県民向け情報発信」事業に登録しています。 【参考：県ホームページ】https://www.pref.gunma.jp/site/gaikokujinzai/707963.html 【申請時点で外国人従業員がいない場合】 代表者又は日本人従業員が登録し、外国人を雇用した際に登録を促します。

※２ページ目の下部に事業者名と署名の記入をお願いします。

アドバンスト認証

ボックスをクリック

必須項目　以下の項目に回答してください。

番号	項目	内容	回答
5	言語的配慮	以下の機会に母国語や平易な日本語等の外国人従業員が理解できる言語を使用しています。 ・人材募集時における労働条件の明示	はい ✓ ※必須

※労働条件を明示した文書の例を添付してください。求人票、労働条件通知書、労働条件を記載した資料等。外国語のみの記載である場合は、日本語訳を添付してください。

選択項目　以下の項目に回答してください。（うち７個以上☑が必要）

自社が取り組んでいる取組をチェック

番号	項目	内容	
6	言語的配慮	以下の機会に母国語や平易な日本語等の外国人従業員が理解できる言語を使用しています。 ・初期の研修	はい ✓
7	能力開発支援	外国人従業員に技能向上のための研修の機会を提供しています。	はい ✓
8	日本語能力	外国人従業員に対し日本語の学習機会を提供しています。 例：地域の日本語教室に外国人従業員を参加させている。 社内で日本語の勉強会を開催している。	はい ✓
9	生活支援 【参考：出入国在留管理庁】生活・就労ガイドブック https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/guidebook_all.html	外国人従業員に対し以下の取組を実施しています。 ・交通ルール、ゴミ捨てルール及び騒音マナーの教示	はい ✓
10		・自治会の案内	はい ✓
11		・災害発生時の避難方法の教示	はい ✓
12	相談体制①	外国人従業員に自治体の相談窓口を案内しています。 【参考：群馬県ホームページ】ぐんま外国人総合相談ワンストップセンター https://www.pref.gunma.jp/site/tabunka/3876.html	はい ✓
13	相談体制②	自社にメンターを置くなど外国人従業員から生活上又は仕事上の相談を受ける体制を整備しています。	はい ✓
14	宗教的配慮	仕事と信仰の両立ができるよう配慮をしています。 例：休暇取得時期の配慮	はい ✓
15	文化の相互理解	以下の取組を実施しています。 【外国人従業員に対し】 地域のイベントへの参加を促進しています。 例：国際交流会、祭、花火大会、マラソン大会等	はい ✓
16		【日本人従業員に対し】 外国人従業員の母国の文化や習慣を知る機会を提供しています。 例：自己紹介の機会、社内報での母国の紹介等	はい ✓
17		【日本人従業員に対し】 「やさしい日本語」を知る機会を提供しています。 【参考：出入国在留管理庁】在留支援のためのやさしい日本語ガイドライン https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/plainjapanese_guideline.html	はい ✓
18	地域貢献	外国人・日本人従業員が交じり、地域に貢献している。 例：道路清掃やボランティア活動への参加	はい ✓

本書及び添付資料の記載は事実に相違ないことを誓約します。

事業者名　株式会社　●●　●●

代表者署名　代表取締役　●●　●●

記入してください