

自己評価結果(25項目)と具体的な取組内容

認証事業者名:株式会社 日和

(主たる事業所名:ヘルパーステーションねこのあしあと

CHECK&ACTION25による現状把握実施月: 2025年4月

項目	自己評価結果※		具体的な取組内容
	事業主 管理者	職員	
A 情報共有・コミュニケーション			
1 理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している	4.0	3.9	事務所内に掲示物として貼りだし周知している 月1回の研修で今後のビジョンを周知している
2 年度事業計画と目標を職員に明確に示している	3.0	3.7	目標は事務所内に掲示し計画は閲覧できるようにしている
3 記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	4.0	4.0	月1回は必ず職員会議を行い新規利用者や現利用者の情報交換を行い全員で共有している
4 自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている	4.0	3.9	月1回の会議で管理者より問題提起があり職員で話し合いの時間を設けている
5 現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	4.0	4.0	毎日の訪問一覧を出し気付いたことは書き出して貰っている。又意見や提案はその都度拾い上げている。
B 労務管理			
6 業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている	4.0	3.9	既にICTを導入しており記録業務の効率化を図り記録をデジタル化することで負担を軽減している
7 職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	4.0	4.0	学校行事や急な呼出でも対応できる体制を整えている
8 パワハラ・セクハラの予防・解決に向けた取り組みを行っている	4.0	3.9	毎年必ず外部講師をお願いしてハラスメント研修を行っており面談等で相談できる体制を取っている。
9 相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている	4.0	4.0	相談員を設置しておりいつでも相談を受けられる体制を整えている
10 職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている	4.0	4.0	年1回の健康診断の実施や面談等で職員の相談を受けられるよう体制を整えている。
C 評価・報酬			
11 一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている	4.0	3.4	年度初めに個人で目標を決めて貰い事務所内に貼りだしている。年度末には反省会を行っている
12 評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている	3.0	3.3	年1回面談を行い評価によってフィードバックを行っている
13 仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている	4.0	3.6	仕事に対する姿勢や貢献度によって処遇改善に繋げている
14 人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行なながら運用している	4.0	3.6	人事に関しては個人の能力を検討しながら負担にならない業務の見直しや検討を行っている。
15 賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している	4.0	3.3	キャリアパスを作成し事務所内に貼りだしている
D 人材採用・育成			
16 自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている	4.0	3.9	人材が必要となった時はインターネットやハローワークを通して随時採用を行っている
17 魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している	4.0	3.9	自社ホームページを更新しながらわかりやすく発信している
18 研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	4.0	4.0	毎月講師を招いて研修を行い知識や技術のスキルアップを図り希望があれば外部研修にも参加出来る体制を取っている
19 新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている	3.0	3.6	必要に応じた研修を受けられるようにしており、社内でもOJTを実施している。
20 将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている	3.0	3.6	各団体で行っている研修一覧を回覧し職員の希望する研修に参加出来るよう支援している
E 職場環境・組織風土			
21 多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している	4.0	3.7	職員同士の情報交換は勿論、利用者様のニーズに合ったケアを目指し多職種とも連携できるようにしている
22 有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している	4.0	3.9	給与明細に有給残日数を記載し気軽に有給が取れるような環境を作っている
23 高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	3.0	3.7	高齢者でも男性でも働きたい希望がある方はその人に合った訪問先を回って貰い負担の無いようにしている
24 利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している	4.0	4.0	小さなクレームでも全員で共有し同じ事を繰り返さないよう対策を検討している
25 主体性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある	4.0	4.0	現場での判断を任せ、困ったり迷ったりすることにはすぐに対談、対応出来るよう支援体制を取っている

※数値化の方法: 25項目全てについて「あてはまる4点、どちらかというとあてはまる3点、どちらかというとあてはまらない2点、あてはまらない1点」として、職員全員に対し無記名アンケートを実施し、平均点を算出

自己評価結果
認証事業者名:株式会社 日和

