（様式３）

**パスポート型パンフレット制作業務　企画提案書**

令和７年　　月　　日

　　群馬県知事　山本　一太　あて

事業者　所 在 地

事業者名

代表者職名・氏名

パスポート型パンフレット制作業務に係る企画提案募集について、下記の書類を添えて応募します。

記

１　企画提案書（本体） 　　部

２　業務実施体制表　　　　　部

３　・・・　　　　　　　　　部

４　・・・　　　　　　 　　部

５　・・・　　　　　　 　部

１　業務実施体制表

（令和　年　月　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　申請者 | |  | | | | | | | |
|  | 氏名又は名称 | （名称及び代表者名） | | | | | | | |
| 住所又は所在地 | 〒　　　－ | | | | | | | |
| 資本金又は出資金 | 万円 | | 従業員数 | 名 | | 創業年月 | | 年　 月 |
| 主たる事業内容 |  | | | | | | | |
| 担当者 | 役　職 |  | | | 氏　名 | |  | |
| ＴＥＬ |  | | |  | |  | |
| E-mail |  | | | | | | |
| ２　類似業務の  主な実績    ・年度  　・業務の名称  　・契約の相手方  　・業務内容  　・契約額  　 ・実施業務のURL  など | |  | | | | | | | |
| ３　実施体制  　（組織図等） | |  | | | | | | | |
|

２　業務の実施方針、実施内容

※公募要領及び仕様書に基づき、任意の様式・分量により別途作成し、添付すること。

※以下の項目を必ず記載・掲載すること。

（１）本委託事業の実施体制の詳細

※１ 業務実施体制表 の「３ 実施体制」について、部門ごとの役割分担等、詳細を記載するこ

と。

※２ 納品までのスケジュール案についても記載すること。

（２）業務の概要・ねらい

　　※仕様書の内容にとどまらず、本事業の意義や効果等について幅広く記載すること。

（３）積算内容（様式４）