

# ぐんま学び支援給付システム

申請者向け 奨学給付金(前倒し申請・通常申請統合版)編

株式会社ジーシーシー

目次

1.	アカウント	>登録	
	1-1	アカウント登録画面を開く ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
	1-2	mytapでマイナンバーカードの読み取り ・・・・・・・・・・	2
2.	ログイン		
	2-1	初回ログイン ・・・・・	3
		2-1-1 ログイン画面を開く ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
		2-1-2 mytapでマイナンバーカードの読み取り ・・・・・・	4
		2-1-3 利用規約を確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
		2-1-4 メールアドレスの登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
		2-1-5 申請者(保護者)情報を入力 ・・・・・・・・・・・	7
		2-1-6 申請者(保護者)情報の確認	9
		2-1-7 申請者(保護者)情報の登録完了 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
	2-2	2回目以降のログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
		2-2-1 ログイン画面を開く ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
		2-2-2 mytapでマイナンバーカードの読み取り ・・・・・	12
3.	前倒し申請	清の場合	
	3-1	申請画面を開く ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
	3-2	同意確認	13
	3-3	生徒情報登録 ••••••	15
	3-4	申請事項登録	16
	3-5	内容確認	19
	3-6	申請完了 ••••••	21
4.	通常申請	の場合	
	4-1	申請画面を開く ・・・・・	23
	4-2	同意確認	23
	4-3	生徒情報登録 ·····	25
	4-4	申請事項登録 ••••••	26
	4-5	内容確認	30
	4-6	申請完了 ••••••	32
5.	審査状況	を確認	
			34
6.	アカウント	~情報の確認・変更	
	6-1	アカウント情報画面を開く ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	35
	6-2	アカウント情報の変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	36
【み訂居麻	<sub>وا</sub> 6-3	メールアドレスの変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	38
版数	- A 谷行日	改訂内容	
第1版	2025.4.24	初版発行	

4. 申請(通常) )(5. 審査状況を確認)

## 1. アカウント登録

初回アクセス時のみ、個人認証アプリ **いかりし** と連携し、アカウント登録を行います。



審査に必要な保護者の方の課税情報等をマイナンバーカードから取得して提出していただく ためにmytapと連携を行います。

mytapは一般社団法人ICTまちづくり共通プラットフォーム推進機構が提供する個人認証機 能サービスアプリです。

## 1-1.アカウント登録画面を開く

トップページにて、「アカウント新規作成」ボタンを タップします。



「タップ」とはスマートフォンの最も基本的 な操作がタップです。

指で軽く画面に触れる操作のことです。ボ タンを押したり、アプリを開いたりする際 に使います。



#### お知らせ

★所要時間:約30~60分程度(時間に余裕をもって申請 してください) ★必要なもの:マイナンバーカード、通帳 (写真) ★必要なアプリを、画面下段より2個インストー ルしてください

#### はじめての方はこちらから

アカウント新規作成

アカウント登録済みの方はこちらから

ログイン

## 1-2.mytapでマイナンバーカードの読み取り

「mytap起動」ボタンをタップし、**〜mytap** を起動し ます。

> mytapをインストールしていない場合、各 リンクよりストアにてmytapをインストー ルしてください。



mytapアプリは必ずこちらの画面の 「mytap起動」を押して起動してください。 スマートフォンのmytapアプリ自体から起 動するとエラー又は先に進めないトラブル になるため、ご注意ください。



#### mytapアプリの新規ユーザー登録

mytapアプリを起動してアプリの新規ユーザー登録を行います。

マイナンバーカードの読み取りを行うために、マイナンバー カードと、専用アプリ「mytap」<提供元:TOPIC>が必要で す。

下の「mytap起動」ボタンを押すと、専用アプリ「mytap」が 起動します。

\*mytapアプリをインストールしていない場合は以下のリン クからインストールできます。 インストールはこちらから

🖸 mytap起動



## 2. ログイン

## 2-1.初回ログイン

個人認証アプリ **Omytap** でマイナンバーカードを読み取り、システムにログインします。 ※初回ログイン時のみ申請者情報の登録を行います。

## • 2-1-1. ログイン画面を開く

トップページにて、「ログイン」ボタンをタップします。



3. 申請(前倒し))( 4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更

## 2-1-2. mytapでマイナンバーカードの読み 取り

「mytap起動」ボタンをタップし、**へmytap**を起動します。

mytapをインストールしていない場合、各 リンクよりストアにてmytapをインストー ルしてください。

mytapアプリは必ずこちらの画面の 「mytap起動」を押して起動してください。 スマートフォンのmytapアプリ自体から起 動するとエラー又は先に進めないトラブル になるため、ご注意ください。



#### mytapアプリを利用した認証

mytapアプリを起動してシステムへの認証を行います。 ※mytapアプリの新規ユーザー登録が済んでいない方は新 規登録を先に済ませてから認証をお願い致します。

マイナンバーカードの読み取りを行うために、マイナンバーカ ードと、専用アプリ「mytap」く提供元:TOPIC>が必要です。 下の「mytap起動」ボタンを押すと、専用アプリ「mytap」が起 動します。

※mytapアプリをインストールしていない場合は以下のリン クからインストールできます。 インストールはこちらから





マイナンバーカードの読み取りが完了すると、ログイ ン画面に戻ります。 表示された画面で「次へ」ボタンをタップしてくださ い。





# 戻る 次へ

#### 2. ログイン

3. 申請(前倒し) )( 4. 申請(通常)

## 2-1-3.利用規約を確認

利用規約を確認し、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをタップします。



#### システム利用規約

アカウントの登録には「利用規約」への同意が必要です。以 下の内容をご確認の上、「利用規約に同意します」にチェッ クをいれ、「次へ」ボタンを押して次の画面へお進みください。

#### 利用規約

「ぐんま学び支援給付システム」を利用して、申請・事務 処理業務を行うためには、下記の利用規約のすべての条 項に同意いただく必要があります。



## • 2-1-4. メールアドレスの登録

- ① メールアドレスを入力します。
- ②「認証コード発行」ボタンをタップします。



認証コードが記載されたメールが届かない 場合、メールアドレスに誤りがないか確認 し、「認証コード再発行」ボタンをタップして ください。



#### メールアドレスの登録

メールアドレスを入力し、「認証コード発行」ボタンをクリックしてください。

入力したメールアドレス宛に、認証コードが記載されたメー ルアドレスをお送りします。

メール受信後、認証コードの値を認証コードの項目に入力 し、「認証」ボタンをクリックし、アカウント情報の登録を行っ てください。



2. ログイン

4. 申請(通常) 3. 申請(前倒し)

6. アカウント情報の確認・変更 5. 審査状況を確認

③ ボタンタップ後、入力したメールアドレスに認証 コードが記載されたメールが届きます。

【ぐんま学び支援給付システム】ユーザ登録認証コード



999999

© 5 % **ii** ...  $\rightarrow$ no-reply@mail.gccdxteam1.con ぐんま学び支援給付システムのユーザ登録に使用する認証コードです。 5 分間有効です。認証コード欄に入力してください。

5分を過ぎた場合、認証コード再発行を実施してください。

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。この メールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承く ださい。

※もし、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただき ますようお願いします。

- ④ メールに記載された認証コードを入力します。
- ⑤「認識」ボタンをタップし、メールアドレスを登録し ます。



#### メールアドレスの登録

認証コードが記載されたメールが届かない場合、メールアド レスに誤りがないか確認し、「認証コード再発行」ボタンをク リックしてください。

入力したメールアドレス宛に、認証コードが記載されたメー ルを再度お送りします。

メール受信後、認証コードの値を認証コードの項目に入力 し、「認証」ボタンをクリックし、アカウント情報の登録を行って ください。

#### メールアドレス:

test@test.co.jp		
	認証コード再発行	
認証コード:		
999999		
戻る		認証
	_4	

## • 2-1-5. 申請者(保護者)情報を入力

① 申請者情報を入力します。



親権者が2人(父母)の場合は、「保護者の 人数」は必ず「2人」を選択してください。



### マイナンバーカードからの取得情報

#### 氏名<漢字>:

群馬 太郎

生年月日:

1985-04-01

性別:

◎男○女○その他

住所:

群馬県前橋市○○町1丁目1−1

申請者	に関する情	青報		
郵便番号	;: 必須			
123456	7			
※半角数9	₽7桁をハイフン	なしで記入して	ください。	
氏名くた	リナ> : 🚳			
グンマ	タロウ			
申請者電	話番号(日	中連絡先)	必須	
090123	49999			
※半角数5	早をハイフンなし	で記入してくた	ざさい。	
メールァ	パレス:			
test@te	est.co.jp			
申請者と	2生徒との関	係: 💩 🏾		
親権者				
保護者の	)人数: 💩			
親権者	1名分			

#### 1. アカウント登録

2. ログイン

3. 申請(前倒し) )( 4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更

- ② 口座情報を入力します。
- ③「写真の選択」ボタンをタップし、通帳等の写真を 添付します。ボタンをタップ後、カメラで撮影して ください。すでに撮影済みであれば、別の写真を 選択しないよう注意して通帳等の写真を選択し てください。
- ④「次へ」ボタンをタップします。

【口座情報登録にあたる注意点】 (1)原則、申請者(保護者)名義の口座を 登録してください。

(2) 申請者以外の方の口座を登録する場 合は、紙の委任状(申請者から口座名義人 へ給付金の受取を委任するもの)を追加で 学校へ提出してください。委任状は県ホー ムページに掲載されているものを利用して ください。

(3) 添付する通帳等の写真について ①通帳の画像を添付する場合は、次のこ とに注意してください。

 $\bigotimes$ 

・通帳表面ではなく、1枚開いたページ (口座名義人カナ名が載っているページ) を撮影して提出してください。 ・ゆうちょ銀行の通帳の場合、ページ最下 部に「振込の受取口座として指定する際

は・・・」の部分を必ず撮影してください。

②キャッシュカードの写真を添付する場合は、次のことに注意してください。 ・必ず氏名が載っているものを撮影して 提出してください。

・クレジットカードを兼ねるキャッシュカー ドの場合、裏面に記載されているセキュリ ティコード(3桁)は隠して撮影してくださ い。

$\sim$	
金融機関名: 💩 🛛 🕹	
グンマ	
※全角15文字以内で記入してください。	
支店名: 必須	
マエパシ	
※全角15文字以内で記入してください。	
金融機関コード: 🞯	
9999	
※半角数字4桁を記入してください。	
店番: 必須	
999	
※半角数字3桁を記入してください。	
預貯金種別: 800	
●普通○当座○貯蓄	
口座番号: 🜌	
9999999	
※半角数字7桁を記入してください。	
<b>名義人氏名 &lt;カナ&gt;: ◎</b> 須 □ 申請者と同じ	
グンマ タロウ	
※全角カタカナ30文字以内で記入してください。	
振込希望口座の通帳の写真添	

#### 付: 18月

通帳がない場合はキャッシュカードの写真、オンラインバンキン グの写真も可です。

※表紙の裏ページ見開き部分(口座名義(カタカナ)及び口座番 号が表示されているページ)

※諸会豊等学校徴収金引落用預金口座を御指定なさるようお 勧めします。

以下の「写真を選択」ボタンを押すと、カメラが起動します。 写真 を取り直したい場合、もう一度「写真を選択」ボタンを押してくだ さい。



## 2-1-6. 申請者(保護者)情報の確認

登録内容を確認し、問題なければ「登録」ボタンをタッ プしてください。

「保護者の人数」を誤り、再度申請し直しになる例が 多数発生しています。必ずこちらの確認画面で、間違 いがないか確認し、誤っている場合は「戻る」で2ス テップ戻り、「保護者の人数」欄を正しく直してくださ い。



この画面では、申請者(保護者)情報を 登録するだけです。まだ申請はしてお りません。



#### 内容の確認

内容の確認をし、問題ない場合は「登録」ボタンをクリックしてく ださい。内容を変更する場合は、「戻る」ボタンで前の画面に戻り 修正してください。

#### マイナンバーからの取得情報

氏名<漢字>	群馬 太郎
生年月日	1985-04-01
性別	男
住所	群馬県前橋市〇〇町1丁目1
	-1

#### 申請者情報

郵便番号	123-4567
氏名<カナ>	グンマ タロウ
申請者電話番号(日中連絡先)	09012349999
メールアアドレス	test@test.co.jp
申請者と生徒との関係	親権者
保護者の人数	親権者1名分

#### 振込口座に関する情報

金融機関名	グンマ
支店名	マエバシ
金融機関コード	9999
店番	999
預貯金種別	普通
口座番号	9999999
名義人氏名カナ	グンマ タロウ

#### 振込希望口座の通帳の写真



## 2-1-7. 申請者(保護者)情報の登録完了

申請者(保護者)情報の登録が完了です。ボタンを タップ後、トップページへ遷移し、再度ログインを行い、 申請をしてください。





まだ申請はしておりません。 トップページへ遷移後、再度ログインを 行い、申請をしてください。

## 2-2.2回目以降のログイン

個人認証アプリ **Omytap** でマイナンバーカードを読み取り、システムにログインします。 ※初回ログイン時のみ申請者情報の登録を行います。

## • 2-2-1. ログイン画面を開く

トップページにて、「ログイン」ボタンをタップします。



★所要時間:約30~60分程度(時間に余裕をもって申請して ください) ★必要なもの:マイナンバーカード、通帳(写真) ★必要なアプリを、画面下段より2個インストールしてください

#### はじめての方はこちらから

アカウント新規作成

#### アカウント登録済みの方はこちらから

コグイン

#### 登録内容変更

アカウント作成後に氏名・住所が変更になった方はこちらから (マイナンバーカード情報を再取得する必要があります)

登録内容変更

2. ログイン

3. 申請(前倒し))(4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更

#### 2-2-2. mytapでマイナンバーカードの読み 取り

「mytap起動」ボタンをタップし、**へmytap**を起動します。

mytapをインストールしていない場合、各 リンクよりストアにてmytapをインストー ルしてください。

( )

mytapアプリは必ずこちらの画面の 「mytap起動」を押して起動してください。 スマートフォンのmytapアプリ自体から起 動するとエラー又は先に進めないトラブル になるため、ご注意ください。



#### mytapアプリを利用した認証

mytapアプリを起動してシステムへの認証を行います。 ※mytapアプリの新規ユーザー登録が済んでいない方は新 規登録を先に済ませてから認証をお願い致します。

マイナンバーカードの読み取りを行うために、マイナンバーカ ードと、専用アプリ「mytap」<提供元:TOPIC>が必要です。 下の「mytap起動」ボタンを押すと、専用アプリ「mytap」が起 動します。

※mytapアプリをインストールしていない場合は以下のリン クからインストールできます。 インストールはこちらから





マイナンバーカードの読み取りが完了すると、ログイン画面に戻ります。 表示された画面で「次へ」ボタンをタップしてください。ボタンタップ後、マイページへ移動します。





4. 申請(通常)

## 3. 前倒し申請の場合

奨学給付金(前倒し)の申請を行います。

2. ログイン

## 3-1. 申請画面を開く

マイページにて、「奨学給付金を前倒し申請する」ボタ ンをタップします。



5. 審査状況を確認

## 3-2. 同意確認

- 事前準備の内容を確認し、申請に必要なものが 準備できた場合は、「用意しました」にチェックを 入れます。
- ②「次へ」ボタンをタップします。



#### (1. アカウント登録 )

2. ログイン )

3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常) )(5. 審査状況を確認

)(6.アカウント情報の確認・変更

- ③ 自己情報提供を確認し、「同意します」にチェック を入れます。
- ④ 宣誓罰則事項を確認し、「同意します」にチェック を入れます。
- ⑤「次へ」ボタンをタップします。



) 3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

(6.アカウント情報の確認・変更

## 3-3. 生徒情報登録

- ① 生徒情報を入力します。
- ② 宣誓事項を確認し、チェックを入れます。
- ③「次へ」ボタンをタップします。

2. ログイン

ぐんま学び支援給付システム         愛学給付金申請(前倒し)         群馬 太郎 さん	
1 2 3 4 同意確認 生徒情報登録 申告事項登録 内容確認 2/2	5 申請完了
生徒情報	
姓名 <漢字>: 🕺 🕅	
群馬一郎	
姓名 <カナ> : 🐹	
グンマイチロウ	
生年月日: 1831	
2008/04/02	
所属高校: 2010	
0101前橋(全)	~
e-Shien 受付番号: 任意	
R-24-010-02-0000-0001	
※e-Shien受付番号とは、高等学校等就学支援金オンライン ムにて使用されたIDのことをいいます。【入力例】R-24-010- 0001	/申請システ 02-0000-
宣誓事項	
宣誓事項: 🜌	
以下の内容を確認しチェックを入れてください。	-2-

5. 審査状況を確認 )

県外の高校に所属している場合、所属高校 で「その他・群馬県外の高校」を選択します。 「高校名称」、「課程」の入力項目が表示さ れるので、入力してください。

 $\bigotimes$ 



☑ 本年4月1日現在で申請者は群馬県内に住所を有し

3

ている

戻る

( )



保護者が2人いるにも関わらず、ここ で「保護者2 カードを読み取ってく ださい」が表示されない場合は、、申 請者登録の「保護者の人数」を誤って 登録しています。

必ず「戻る」ボタンでマイページまで 戻り、「6.アカウント情報の確認・変 更」から申請者登録の情報を修正の 上、マイページの「奨学給付金前倒し 申請する」から申請にお進み下さい。







戻る

次へ



#### Omytap アプリにて、マイナンバーカードを読み取りま す。



1. アカウント登録

ます。

マイナンバーカードの読み取りには時間が かかります。 1分以上読み取りが続く場合は、スマート

フォンの設定等の変更が必要となる場合 がありますので、県ホームページに掲載さ れている「Q&A」や「mytap・マイナポータ ル連携FAQ」をまずはご確認ください。

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、申請画 面に戻ります。

表示された画面で「戻る」ボタンをタップしてくださ l۱。



戻る



3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

(6.アカウント情報の確認・変更)

- 保護者全員分のマイナンバーカード読取が完了した後、世帯主を選択します。
- ②「次へ」ボタンをタップします。

2. ログイン

保護者がもう1人いる場合は、続けて、「保 護者2 カードを読み取ってください」の部 分をタップし、2人目の保護者のマイナン バーカードの読み取りを行ってください。

保護者が未成年後見人など、世帯主でない場合は「世帯主はいません」を選択してください。



5. 審査状況を確認 )

2. ログイン )

3. 申請(前倒し)

## 3-5. 内容確認

- 登録内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」 ボタンをタップして該当の登録画面にお戻りくだ さい。
- ② 登録内容が問題なければ、「次へ」ボタンをタップします。



問題ない場合は、画面最下部の「次へ」ボタンを押してくだ さい。

内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンを押して該当の登録画面にお戻りください。

#### 生徒に関する情報

生徒氏名	群馬一郎
生徒氏名カナ	グンマイチロウ
生年月日	2008-04-02
所属高校	群馬県立前橋南高等学校
e-Shien 受付番号	R-24-010-0000-0001

#### 宣誓・申告に関する情報

本年4月1日現在で申請者は群馬 有している 県内に住所を有している



#### 1. アカウント登録

2. ログイン

3. 申請(前倒し) ( 4. 申

4. 申請(通常) )(5. 審査状況を確認)

(6.アカウント情報の確認・変更

- ③ 必要な添付画像を確認し、「写真の選択」ボタンを タップします。 ボタンをタップ後、カメラで書類を撮影してくだ さい。 すでに撮影済みであれば、写真フォルダより写真 を選択してください。
- ④ 必要な画像をすべて選択後、「次へ」ボタンをタップします。



#### 1. アカウント登録

2. ログイン )

3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認) (6. アカウント情報の確認・変更

## 3-6. 申請完了

(

 奨学給付金の給付額を確認し、「申請」ボタンを タップします。

> 提出された課税情報等から、仮判定結 果が表示されていますので、必ず確認 をしてから申請ボタンを押してくださ い。

> 申請ボタンを押し忘れると県へ申請が 届かず、県においても気付くことがで きませんので、ご注意下さい。



#### ②「申請完了」ボタンをタップし、申請が完了です。 ボタンタップ後、マイページへ戻ります。



3.申請(前倒し)

4.申請(通常)

③ 申請受付後、申請受付完了メールが届きます。

2. ログイン





5. 審査状況を確認

※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただ くことはできませんのでご了承ください。 ※もし、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していたださますようお願いします。

④ 審査が完了すると、給付結果をお知らせする メールが届きます。

## (例:給付の場合)



### (例:不給付の場合)



※このメッセージは WEB 申込みシステムより自動的に送信されています。このメールに直接返信してもお問い合わせいただくことはできませんのでご了承ください。
※もし、本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが、破棄していただきますようお願いします。

<お問合せ> 群馬県 教育委員会 管理課 TEL 027-226-4543 4. 申請(通常) (5. 審査状況を確認)

## 4. 通常申請の場合

奨学給付金の申請を行います。

2. ログイン

## 4-1. 申請画面を開く

マイページにて、「奨学給付金を申請する」ボタンを タップします。



## 4-2. 同意確認

- 事前準備の内容を確認し、申請に必要なものが 準備できた場合は、「用意しました」にチェックを 入れます。
- ②「次へ」ボタンをタップします。



#### 1. アカウント登録

2. ログイン ) (3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

- ③ 自己情報提供を確認し、「同意します」にチェック を入れます。
- ④ 宣誓罰則事項を確認し、「同意します」にチェック を入れます。
- ⑤「次へ」ボタンをタップします。



申請には「自己情報提供」、「宣誓罰則事項」への同意が必要で す。以下の内容をご確認の上、ご同意いただける場合のみ、チ ェックを入れ、画面最下部の「次へ」ボタンを押して次の画面へ お進みください。

#### 自己情報提供

群馬県が高等学校等奨学給付金、または、端末購入支援金の支給可否の判断及び、支給額の算出を行うため、以降のページで、専用アプリ「mytap」<提供元:TOPIC>を介してマイナポータルから、以下の情報を取得します。





#### 宣誓罰則事項

- この申請の内容は事実に相違ありません
- この申請に虚偽があった場合、群馬県教育委員会の求め に従い、その全額を即時返還します。
- 私は当該高校生について、群馬県以外の都道府県に高校 生奨学給付金(奨学のための給付金)の申告は行ってい



)(3.申請(前倒し)

4. 申請(通常) 5.

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更)

## 4-3. 生徒情報登録

- ① 生徒情報を入力します。
- ② 宣誓事項を確認し、チェックを入れます。

2. ログイン

③「次へ」ボタンをタップします。

県外の高校に所属している場合、所属高校 で「その他・群馬県外の高校」を選択します。 「高校名称」、「課程」の入力項目が表示さ れるので、入力してください。

( )

	ぐんま学び支 奨学給付金	援給付システム 沖請(通常)	
▲ 群馬	太郎 さん		
2 / 2	TWINHARD W HE	学识显频 內谷理秘	甲納元」
生徒情報	R		
姓名く漢語	字>: 必須		
群馬一郎			
姓名 < 力:	ナ>: 必須		
グンマイ	チロウ		
生年月日:	<u>گھ</u>		
2008/04	/02		Ē
所属高校:	<b>R</b>		
0101前梢	喬 (全)		~
e-Shien	受付番号: 600		
R-24-01	0-02-0000-0001		
i ≪e-Shien受 ムにて使用さ 0001	付番号とは、高等学 られたIDのことをいい	校等就学支援金オンライ ます。【入力例】R-24-01	ン申請システ 0-02-0000-
宣誓事項	Ę		
<b>宣誓事項:</b> 以下の内容:	<b>必須</b> を確認しチェックを入	れてください。	2
■ 本年7 ている	'月1日現在で申請	青者は群馬県内に住	:所を有し 
_			
(	戻る	次へ	



( )

( )

 $\otimes$ 

)(3.申請(前倒し)

4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更

## 4-4. 申請事項登録

- 申告事項として、家計急変に該当する場合は、 「家計急変に該当する」にチェックを入れます。
- ②「次へ」ボタンをタップします。

2. ログイン

R7年度から非課税世帯の第一子と第 二子の給付額が同額になりました。そ のため、「家計急変に該当する」以外の 項目は該当の有無にかかわらず、 チェックをせずに次へ進んでください。

生徒情報登録画面にて、通信制高校を選 択した場合、申告事項には「家計急変に該 当する」のみ表示されます。

③ マイナンバーカードの読み取りを行います。「保護 者1 カードを読み取ってください」の部分をタッ プし、1人目の保護者のマイナンバーカードの読 み取りを行ってください。

保護者が2人いるにも関わらず、ここで「保護者2 カードを読み取ってください」が表示されない場合は、、申請者登録の「保護者の人数」を誤って登録しています。

必ず「戻る」ボタンでマイページまで 戻り、「6.アカウント情報の確認・変 更」から申請者登録の情報を修正の 上、マイページの「奨学給付金を申請 する」から申請にお進み下さい。

保護者を複数人登録する場合は、人数分の マイナンバーカードを読み取ります。





を確認)(6.アカウント情報の確認・変更

「カードの読取」ボタンをタップし、**つmytap**を起動します。

3. 申請(前倒し)

2. ログイン



## Omytap アプリにて、マイナンバーカードを読み取ります。



1. アカウント登録

マイナンバーカードの読み取りには時間が かかります。 1分以上読み取りが続く場合は、スマート

フォンの設定等の変更が必要となる場合 がありますので、県ホームページに掲載さ れている「Q&A」や「mytap・マイナポータ ル連携FAQ」をまずはご確認ください。

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、申請画 面に戻ります。 表示された画面で「戻る」ボタンをタップしてください。



mytap

)(3.申請(前倒し)

4. 申請(通常) (5.

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更

- 保護者全員分のマイナンバーカード読取が完了した後、世帯主を選択します。
- ② 「次へ」ボタンをタップします。

2. ログイン

保護者がもう1人いる場合は、続けて、「保 護者2 カードを読み取ってください」の部 分をタップし、2人目の保護者のマイナン バーカードの読み取りを行ってください。

保護者が未成年後見人など、世帯主でない場合は「世帯主はいません」を選択してください。





)(3.申請(前倒し)

4. 申請(通常) (5. 審査状況を確認)

図)(6.アカウント情報の確認・変更

#### ※家計急変を申告した場合のみ、この操作を行います。

- ① 宣誓事項を確認し、「同意します」をタップします。
- ② 保護者情報を入力します。
- ③「次へ」ボタンをタップします。

2. ログイン



2. ログイン )(3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

## 4-5. 内容確認

- 登録内容を確認し、修正が必要な場合は「戻る」 ボタンをタップして該当の登録画面にお戻りくだ さい。
- ② 登録内容が問題なければ、「次へ」ボタンをタップします。



登録内容を確認してください。 問題ない場合は、画面最下部の「次へ」ボタンを押してくだ

さい。

内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンを押して該当の登録画面にお戻りください。

#### 生徒に関する情報

生徒氏名	群馬一郎
生徒氏名カナ	グンマイチロウ
生年月日	2008-04-02
所属高校	群馬県立前橋高等学校
e-Shien 受付番号	R-24-010-02-0000-0001

#### 宣誓・申告に関する情報



#### 1. アカウント登録

2. ログイン ) (3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

5. 審査状況を確認)(6. アカウント情報の確認・変更

- ③ 必要な添付画像を確認し、「写真の選択」ボタンを タップします。 ボタンをタップ後、カメラで書類を撮影してくだ さい。 すでに撮影済みであれば、写真フォルダより写真 を選択してください。
- ④ 家計急変後の収入を証明する書類を追加する場合は、「写真を追加する」をタップします。 写真は3枚まで添付可能です。
- ⑤ 必要な画像をすべて選択後、「次へ」ボタンをタップします。

ぐんま学び支援給付システム     マシン     ダ     ダ     ダ     ダ     ダ     ダ     ダ     ダ     ダ     ジ     ダ     ジ
💂 群馬 太郎 さん
1     2     3     4     5       同意確認     生徒情報登録 申告事項登録     内容確認     申請完了       2/2     3/3     2/2
書類の添け
音知の亦可
あなたの申請内容の場合、以下の書類の添付が必要です。
以下の「写真の選択」ポタンを押すと、ファイルの選択、もしくはカメラが
起動され写真が撮れます。
ファイルの再選択、写真の取り直しをしたい場合、もう一度「写真の選
択」ボタンを押してください。
保護者等の家計急変の発生事由や時期を証明する書類
※失職・離職・退職・倒産・廃業、生業不振・経営悪化、転職・就業条件の
変化、疾病・長期療養、離職・死別、災害等を証明できるもの。
(例)離職届、雇用保険受給資格者証、解雇通知書、退職及び退職金支
給証明書、退職所得に対する住民税の特別徴収に係る証明書類、破産
宣告所通知者、廃業等届出、出表損害証明者、診断者・入院診療計画 あって乾燥力・支乾が力・深災な明み、彼災な明み、保険人体力が浸い。
宫、尸籍腔今、尸籍抄卒、惟灭耻明宫"做灭趾明宫、保陳金等支払遇知 妻
保護者1(群馬一郎)
書類の添付: 🜌 3

写真の選択

#### 保護者等全員の家計急変後の収入を証明する書類

※事由発生月から向こう12カ月の収入見込みを証明するもの。 (例)会社作成の給与等支払(見込)証明書、直近の給与明細(3カ月以上)、税理士又は公認会計士作成の証明書類、売上高等経営状況を示す帳簿

※失職、離職等により収入がない場合、申立書の提出が必要。 ※写真が1枚に収まらない場合は、「+」アイコンから追加して登録してく ださい。最大3枚まで添付が可能です。



#### 1. アカウント登録

(⊗

2. ログイン ) (3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常)

## 4-6. 申請完了

① 奨学給付金の給付額を確認し、「申請」ボタンを タップします。

提出された課税情報等から、仮判定結 果が表示されていますので、必ず確認 をしてから申請ボタンを押してくださ い。

申請ボタンを押し忘れると県へ申請が 届かず、県においても気付くことがで きませんので、ご注意下さい。



②「申請完了」ボタンをタップし、申請が完了です。 ボタンタップ後、マイページへ戻ります。



4. 申請(通常)

③ 申請受付後、申請受付完了メールが届きます。

3. 申請(前倒し)

2. ログイン

1. アカウント登録





④ 申請の審査が完了すると、給付結果をお知ら せするメールが届きます。

#### (例:給付の場合)



群馬県 教育委員会 管理課 TEL 027-226-4543 )(3.申請(前倒し)

4. 申請(通常) ) 5. 審査状況を確認

## 5. 審査状況を確認

申請後、審査状況を確認します。

2. ログイン

マイページにて、「審査状況の確認」をタップします。



② 確認する申請を選択します。



2. ログイン ) (3. 申請(前倒し)

4. 申請(通常) ) 5. 審査状況を確認

- ③ 選択した申請の審査状況を確認できます。 審査中の場合は「申請受付済み」、審査が完了した場合は「給付確定」「不給付確定」のように表示されます。
- ④ 申請内容を確認できます。
   審査が完了している場合は、審査結果を確認できます。通知書(PDF)をダウンロードする場合は、「給付通知書」「不給付決定通知書」リンクをタップします。



## 6. アカウント情報の確認・変更

住所・氏名・銀行口座などが変更になった場合、アカウント情報を変更します。 また、「保護者の人数」を間違えた場合にこちらから変更します。

## 6-1. アカウント情報画面を開く

マイページにて、「アカウント情報の確認/変更」をタッ プします。



## 6-2. アカウント情報の変更

2. ログイン

1. アカウント登録

① アカウント情報を確認し、変更がある場合は各変 更ボタンをタップします。

3. 申請(前倒し)





#### マイナンバーからの取得情報

5. 審査状況を確認)

氏名<漢字>	群馬 太郎
生年月日	1985-04-01
性別	男
住所	群馬県前橋市〇〇町1丁目1
	-1

#### 申請者情報

4. 申請(通常)

郵便番号	123-4567	
氏名<カナ>	グンマ タロウ	
申請者電話番号(日中連絡先)	0901234999	
メールアアドレス	test@test.co.jp	
申請者と生徒との関係	親権者	
保護者の人数	親権者1名分	
申請者情報の変更		
メールアドレスの変更		

#### 振込口座に関する情報

金融機関名	グンマテストギンコウ	
支店名	グンマ	
金融機関コード	9990	
店番	001	
預貯金種別	普通	
口座番号	0123456	
名義人氏名カナ	グンマ タロウ	
口座情報の変更		

#### 振込希望口座の通帳の写真



4. 申請(通常) )

5. 審査状況を確認 )

② 変更する情報を入力します。

1. アカウント登録

③「更新」ボタンをタップします。



4. 申請(通常) )

## 6-3. メールアドレスの変更

2. ログイン

メールアドレスを変更する場合はアカウント情報画面 にて、「メールアドレスの変更」をタップします。



5. 審査状況を確認

氏名<漢字>	群馬 太郎
生年月日	1985-04-01
性別	男
住所	群馬県前橋市〇〇町1丁目1 一1

#### 申請者情報

郵便番号	123-4567	
氏名<カナ>	グンマ タロウ	
申請者電話番号(日中連絡先)	0901234999	
メールアアドレス	test@test.co.jp	
申請者と生徒との関係	親権者	
保護者の人数	親権者1名分	
申請者情報の変更		
メールアドレスの変更		

- ① 新しいメールアドレスを入力します。
- 認証コード発行」ボタンをタップします。
   ボタンタップ後、入力したメールアドレスに認証
   コードが記載されたメールが届きます。



認証コードが記載されたメールが届かない 場合、メールアドレスに誤りがないか確認 し、「認証コード再発行」ボタンをタップして ください。



新しいメールアドレスを入力し、「認証コード発行」ボダンをク リックしてください。 入力したメールアドレス宛に、認証コードが記載されたメー ルアドレスをお送りします。 メール受信後、認証コードの値を認証コードの項目に入力 し、「認証」ボタンをクリックし、アカウント情報の登録を行って ください。

#### 現在のメールアドレス:



③ メールに記載された認証コードを入力します。

2. ログイン

1. アカウント登録

④「認識」ボタンをタップし、メールアドレスを変更します。

3. 申請(前倒し)



5. 審査状況を確認

#### メールアドレスの変更

4. 申請(通常)

認証コードが記載されたメールが届かない場合、メールアド レスに誤りがないか確認し、「認証コード再発行」ボタンをク リックしてください。

入力したメールアドレス宛に、認証コードが記載されたメー ルを再度お送りします。

メール受信後、認証コードの値を認証コードの項目に入力 し、「認証」ボタンをクリックし、アカウント情報の登録を行って ください。

#### 現在のメールアドレス:

test@test.co.jp

新しいメールアドレス:

test123@test.co.jp





## ぐんま学び支援給付システム

申請者向け 奨学給付金(前倒し申請・通常申請統合版)

株式会社ジーシーシー