|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＜様式５＞ | 団体の名称 |  |  |

団 体 概 要 書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フ　リ　ガ　ナ   1. 団体の名称(商号) | |  | | |
| 1. 代表者氏名 | |  | | |
| 1. 主たる事務所の所在地 | |  | | |
| 1. 設立年月日・沿革 | |  | | |
| 1. 資本金（基本財産） | |  | | |
| 1. 業務の内容 | |  | | |
| 1. 直近３年度   の財務状況  (単位：千円) |  | 年度 | 年度 | 年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 1. 従業員数 | |  | | |
| 1. 電話番号 | |  | | |
| 1. 担当部署名 | |  | | |
| 1. 担当者氏名 | |  | | |
| 1. 担当者E-mail | |  | | |

注）１　欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

２　代表者及び役員等の名簿を別紙により添付すること。

　　３　グループ申請の場合は構成団体ごとに別葉で作成すること。

４　次に掲げる書類を添付すること。

　 (1)定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

　 (2)登記事項証明書その他これに類する書類又は代表者の住民票の写し

　 (3)直近３事業年度における貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類

　 (4)申請日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書又はこれに類する書類

　 (5)都道府県税、市区町村税、法人税、消費税等の納税証明書

＜別紙＞

代表者及び役員等名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 氏名 | 性別 | 生年月日 | | | | 住所 | | 役職名等又は指定  管理者等との関係 | 常勤・非常勤 | 備考 |
| 元号 | 年 | 月 | 日 | 郵便番号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　１　本名簿には、次に該当する者を記載する。（グループ申請の場合は構成団体ごとに別葉で作成すること）

　　(1)　株式会社等においては、代表者、取締役、執行役、業務を執行する役員及び監査役又はこれらに準じる者

　　(2)　社団・財団法人においては、代表者、理事、監事又はこれらに準じる者

　　(3)　任意の団体においては、株式会社等及び社団・財団法人における該当者に準じた権限を有する者

　２　フリガナは、半角カタカナで記録し、姓と名の間を半角で１マス空ける。

　３　氏名は、全角で記録し、姓と名の間を全角で１マス空ける。

　４　生年月日のうち、元号は、半角アルファベットで明治は「M」、大正は「T」、昭和は「S」、平成は「H」、令和は「R」と記録する。

　　 年、月、日は、半角の２桁で記録する。（１桁の場合は前に0を付加する。）

　５　性別は、半角アルファベットで男性は「M」、女性は「F」と記録する。

　６　郵便番号は、ハイフンを入れずに半角の７桁で記録する。

　７　常勤・非常勤は、常勤の場合は「常勤」、非常勤の場合は「非常勤」と記録する。