

ぐんま看護職ポータルサイト制作等業務委託 企画提案要領

1 目的

ぐんま看護職ポータルサイト制作等業務委託の受託候補者を選定するため、必要な事項を定めるもの

2 委託業務の内容

- (1) ウェブサイト制作
- (2) コンテンツマネジメントシステム（CMS）の構築及び操作マニュアルの作成
- (3) ウェブサイト保守管理

※詳細は別添「仕様書」のとおり

3 契約上限額

4,015,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※応募に要する経費は含みませんので、自己負担となります。

※採用された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積書の提出を依頼することがあります。

4 契約期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

5 応募資格

次のいずれにも該当しない者

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 破産手続開始決定を受け復権していない者
- (3) 銀行取引停止処分を受けている者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続の申立てがなされている者
- (5) 群馬県の指名停止措置を受け、その期間が終了していない者
- (6) 暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者（詳細は、「暴力団排除に関する誓約書」（様式2）を参照）
- (7) 国税及び地方税等を滞納している者
- (8) 本委託業務を的確に遂行する体制・経営基盤・ノウハウ等を有していない者

6 スケジュール

- (1) 参加申込開始
令和7年6月20日(金)
- (2) 参加申込及び質問期限
令和7年6月27日(金) 17時
- (3) 企画提案書の提出期限
令和7年7月11日(金) 17時必着
- (4) プレゼンテーション審査実施日
令和7年7月17日(木) 予定 ※詳細は「10 審査」参照
- (5) 審査結果通知
令和7年7月22日(火) 予定

7 参加申込

本業務委託公募への参加を希望する事業者は、次のとおり参加申込用フォームから申し込んでください。

- (1) 申込方法 Microsoft Forms によるものとする
- (2) 申込期間 令和7年6月20日(金)～令和7年6月27日(金) 17時
- (3) 申込先 以下QRコード又はURLから回答



<https://forms.office.com/r/TFvvybhv2c>

8 質問受付

企画提案書の作成にあたり疑義がある場合は、質問を受け付けます。質問がある事業者は、次のとおり質問用フォームから質問してください。

- (1) 質問方法 Microsoft Forms によるものとする
- (2) 質問期間 令和7年6月20日(金)～令和7年6月27日(金) 17時
- (3) 以下QRコード又はURLから回答



<https://forms.office.com/r/ix1bHA3mz7>

- (4) 回答方法等

質問については、令和7年7月4日(金)までに、電子メールにより質問者に対して回答します。ただし、質疑の内容によっては、公平性を担保するため、回答内容を参加申込者全員に回答することがあります。

9 応募の手続等

応募する場合には、次のとおり各書類等を提出してください。

(1) 提出書類等

- ア 企画提案書表紙（様式1）
- イ 企画提案書（様式任意）
- ウ 参考費用見積書（様式任意）※
- エ 暴力団排除に関する誓約書（様式2）※
- オ [法人] 直近の決算に係る財務諸表（令和6年度分）又は[個人] 確定申告書等の写し（令和6年分）／1部 ※
- カ 登記事項証明書（法人の場合のみ）※
- キ 課税（免税）事業者届出書（様式3）
- ク 会社概要（様式任意）

※ イについて、仕様書の内容を踏まえたうえで、実施スケジュール及び実施体制、同種業務の受託実績を記載し、全体として20ページ程度としてください。

※ ウについては、ウェブサイトの開設に係る費用とサイト開設後の運用、保守に係る費用（令和8年1月から3月までの3か月分）で見積金額の内訳が分かるよう記載してください。また、翌年度以降の運用、保守にかかる年間費用について、概算見積書を提出してください。

※ エ、オ、カについては、「群馬県物品等購入契約資格者名簿」掲載者は提出不要とします。

(2) 提出方法

以下いずれかの方法で提出してください。

ア 郵送又は持参による提出

上記ア～クの電子データを格納したCD-ROM または DVD-ROM 2枚を以下の提出先まで郵送又は持参により提出してください。

イ メールによる提出

上記ア～クの電子データを、以下の提出先にメールにより提出してください。なお、メールの容量が4MBを超える場合は受信できない可能性があるため、電子データを、群馬県が使用するインターネットファイル共有システム上にアップロードしてください。

※ データアップロード先のURLは参加申込者に対して別途御連絡します。

(3) 提出先

下記「13 問い合わせ先」のとおり

(4) 応募書類の取扱い

提出された応募書類・電子データは返却しません。

提出された応募書類・電子データは、審査の必要上複製を作成することがあります。

(5) その他注意事項

- ア 応募書類の作成・提出等に要する経費については、提出者の負担とします。
- イ 提出された企画提案書等は、提出後に内容を変更することはできません。
- ウ 企画提案書は、複数提出することはできません。
- エ 提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契約締結後の場合には、契約を解除することがあります。
- オ 提出後に辞退する場合には、速やかにご連絡をいただくとともに、その旨書面にて提出願います。

10 審査

(1) 審査の方法

- ・提出書面による書類審査及びオンラインでのプレゼンテーションによる審査を行います。審査は、別に定める審査基準に基づき、各審査員が審査票に点数を記載する方法で行います。
- ・各審査委員の得点数及び合計得点の順位、提案に係る意見をもとに、審査委員長が受託の優先交渉者を選定します。
- ・応募者が1者の場合は、各審査委員の評点の平均が配点合計の60%以上であれば優先交渉者として決定します。最高点となった事業者が複数ある場合は、当該事業者の中から審査委員長が優先交渉者を選定します。
- ・応募者が多数の場合は、予備審査（書類選考）を行う場合があります。

(2) 審査基準

別紙「審査基準表」のとおり

(3) プレゼンテーション審査

ア 実施予定日時

令和7年7月17日（木） 9時から12時まで

イ 方法

オンライン（Teamsを想定。詳細は参加申込者に対して別途御連絡します）

ウ 留意事項

- ・応募者によるプレゼンテーションを約20分間、質疑応答を約10分間行う予定です。
- ・プレゼンテーション審査の日時及び方法は現時点での予定であり、今後変更になる可能性があります。

(4) 審査結果

- ・令和7年7月22日（火）頃、参加申込者全員に審査結果を電子メールにて通知します。
- ・予備審査を実施した場合は、通過しなかった者に対しては順次、結果を通知します。

11 契約

- ・「10 審査」において選定された者を受託の優先交渉者とします。ただし、企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は群馬県との交渉で決定します。
- ・交渉が不調に終わった場合、次点とされた者と交渉する場合があります。
- ・委託により作成された成果品に関する全ての権利は、原則として全て群馬県に帰属します。

12 様式及び資料

下記様式及び資料は群馬県ホームページからダウンロードを行うこと

(1) 様式

- ・様式1 企画提案書表紙
- ・様式2 誓約書
- ・様式3 課税（免税）事業者届出書

(2) 資料

- ・資料1 仕様書

13 問い合わせ先

〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1 群馬県庁14階南フロア
群馬県健康福祉部医務課看護係 藤口
メールアドレス：imuka@pref.gunma.lg.jp

14 その他

本要領に定めのない事項、又は本要領の事項について疑義が生じた場合には、必要に応じて関係者と協議の上、群馬県が定めるものとします。

(別紙) ぐんま看護職ポータルサイト制作等業務委託 審査基準表

審査項目		観点	配点
①ウェブサイト制作	全体	・趣旨・目的やコンセプトを十分理解した内容となっているか。 ・中高生等向け、看護職に関わる新卒・転職・再就職者向けのターゲットを意識した内容となっているか。 ・看護職について知らない人に関心を持ってもらえるような工夫がされているか。 ・利用者にとってわかりやすく利用しやすくなっているか。	20
	設計及びデザイン	・文字の大きさ、量、配置などは適当か。 ・各ページには統一性があるか。 ・利用者が看護職、群馬県に魅力を感じられるデザインとなっているか。 ・進学・就職の際に必要な情報の見つけやすさを意識した設計・デザインとなっているか。 ・スマートフォンやタブレット端末等のデバイスに加え、パソコン端末でも情報をスムーズに取得できる設計・デザインとなっているか。	10
	SEO対策	・有効なSEO対策（検索で見つけやすくする工夫）が提案されているか。 ・サイトの情報が検索エンジン（Googleなど）に正しく登録・認識されるよう、必要な設定や対応が提案されているか。 ・利用者が検索しそうな言葉（キーワード）を意識した提案になっているか。	10
	インタビュー記事・動画制作	・ターゲットごとの内容となっているか。 ・利用者にとって読みやすく、見やすくなっているか。 ・看護職について知らない人に関心を持ってもらえるような工夫がされているか。	10
②保守管理等	CMS構築 保守管理 セキュリティ対策	・CMSの構成について、メリットデメリットの説明を踏まえた提案がされているか。 ・専門知識を持たない職員であっても、更新及びコンテンツの追加等作業を容易に行えるようなシステムとなっているか。 ・個人情報の漏洩予防等、セキュリティ対策が講じられているか。 ・性別、年代等のユーザー属性など、効果的なアクセス解析が可能か。 ・翌年度以降の維持管理に係る経費が経済的か。	10
③業務体制	人員体制 実施スケジュール	・突発的な事項への対応も想定されているか。 ・実施スケジュール等が示されており、日程に無理がなく、作業手順は効率的であるか。	5
	業務実績	・過去に同種又は類似業務の実績があるか。 ・過去の実績に伴う知識、ノウハウ、経験等を十分に生かすことが期待できるか。	5
④積算経費	費用・積算	・ウェブサイト制作、記事・動画制作、保守に係る必要な項目及び経費が全て適切に計上されているか。 ・翌年度以降の運用、保守に係る見積書が提出されているか。 ・金額の積算が明確で具体性があるか。 ・費用を極力抑える工夫がなされているか。	5
⑥その他	独自提案の有無	・仕様書記載の要件以外にも、看護職に関心を持ってもらえるような方法等について、独自性のある提案や工夫が見られるか。	5
合計			80