

ぐんま森林・林業イノベーション プラットフォーム構築業務委託

仕様説明会

令和7年6月13日（金） 10:00～

目次

1. プロポーザルの概要
2. 仕様書の説明
3. 今後の流れ

1. プロポーザルの概要

林業イノベーションが目指す姿 ～群馬モデルの創出～

現状

- 収益性が低く、**公的な整備**や**補助金等**による森林の経営管理
- プレーヤーが少なく、新しいアイデアが生まれ難い産業構造

異業種・異分野の民間企業の参入による 林業イノベーション

林業経営に**適さない**森林

公的な整備を実施



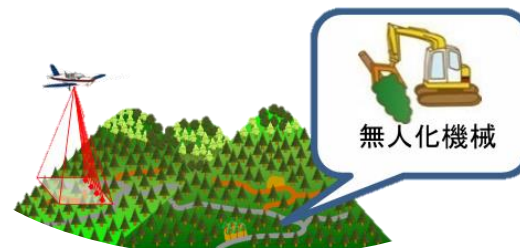
林業経営に**適した**森林

補助金等による林業

森林の「**新たな価値**」の創出



林業収支をプラスにする
「**新しい林業**」の実現

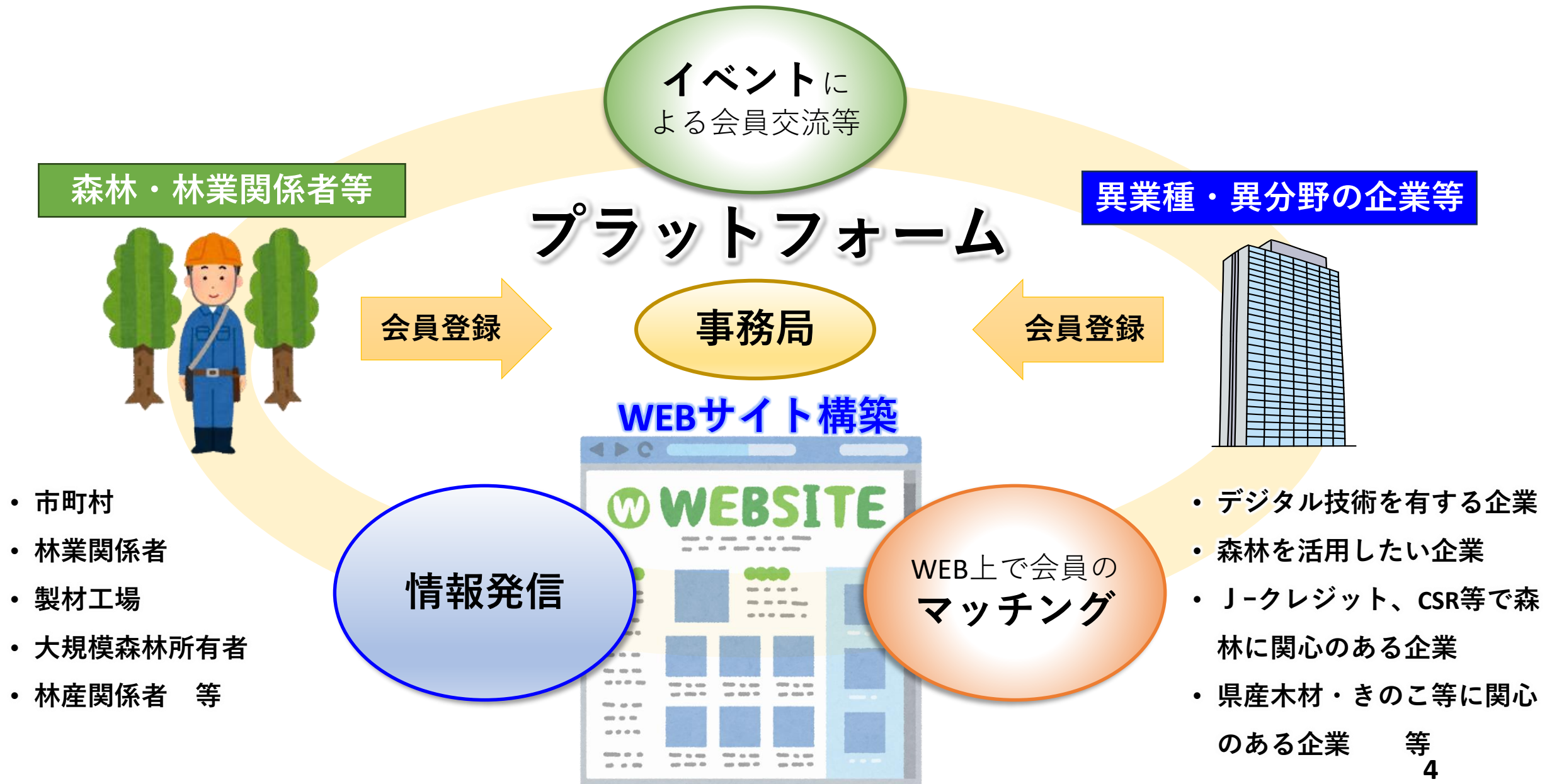


ESG投資等
による管理へ

自然再興 (NP)
炭素中立 (CN)
循環経済 (CE)

サステナブル
な産業へ

ぐんま森林・林業イノベーションプラットフォームのイメージ



1. 予算額

16,000千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限

2. 契約期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

※令和7年度の実施状況が良好な場合は、再度プロポーザルを経ることなく次年度の契約を締結することがある。ただし、予算の成立状況によっては、この限りではない。

3. 応募資格

実施要領「6 応募資格」のとおり。共同企業体による応募可。

2. 仕様書の説明

事務局

プロジェクトマネージャー

本事業を統括し、進捗管理及び本事業に関わる関係者の調整を行う。

コーディネーター

森林・林業に関する知見を有し、会員への助言、森林・林業の課題の分析、キックオフイベント、勉強会・技術発表会等の企画・運営を行う。

事務局の業務

- ・ 会員登録申請の受付・審査・承認の事務を行う。
- ・ 会員が登録した技術・アイデア・課題・要望等を整理し、月1回以上定期的に情報発信する。
- ・ 会員へのアンケート調査等により、森林・林業への参入の課題、森林・林業関係者が抱える課題を把握、分析し、勉強会や検討会等の参考とする。
- ・ 会員からの相談に応じ、必要な助言を行う。
- ・ 外部からの問合せ対応等のP F運営に係る事務を行う。
- ・ P Fの運営に関する会員の要望を把握し、継続的な運営の改善を行う。
- ・ P F内の記載等に不適切なものがないか適宜確認し、不適切な事案を発見した場合の対応。
- ・ 会員発掘補助（主は発注者） 等

1. 会員登録申請・承認機能

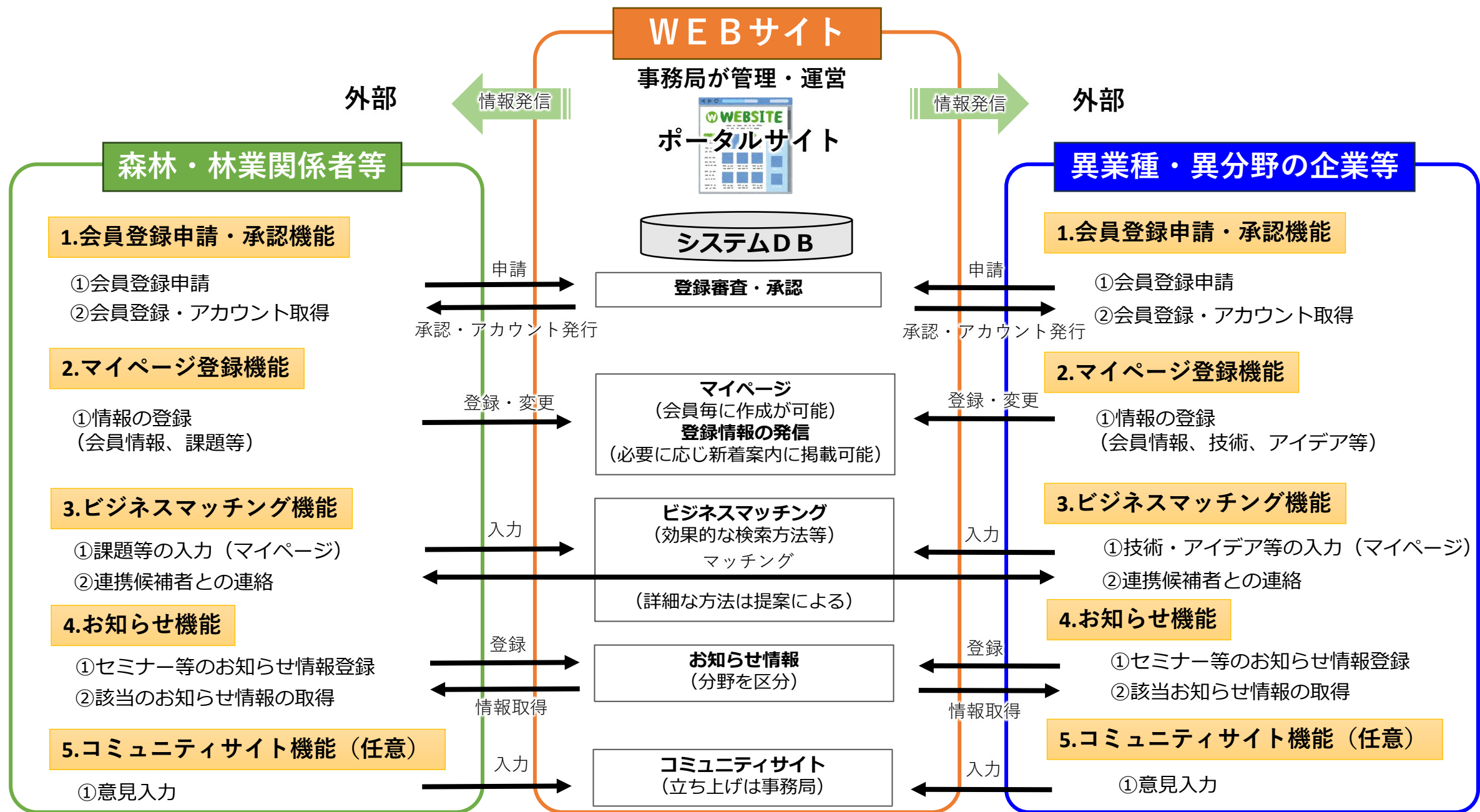
2. マイページ登録機能

3. ビジネスマッチング機能

4. お知らせ機能

5. コミュニティサイト機能（任意）

【仕様の概要】WEBサイトの機能（イメージ図）



1. 会員登録申請・承認機能

異業種・異分野の民間企業や森林・林業関係者のP F会員登録申請及び承認機能。

会員情報登録にあたり、会員検索を効果的に出来るよう入力項目を設ける。

（例）業種、分野等の会員を絞り込む項目

承認された会員へ、アカウントとパスワードを発行し、会員は、ログインすることで会員限定機能を利用できる。

2. マイページ登録機能

登録した会員が、P F サイト上に、自身の紹介ページを作成し、登録する機能。

マイページには次の機能を設ける。

(1) アカウントの管理

アカウント登録時に入力した情報の管理・編集。編集内容によっては、事前にシステム管理者の承認が必要。

(2) 情報の登録

会員の技術・アイデア・課題等の会員が持つ情報の登録。階層分け等により効果的なマッチングにつながるよう登録する。

(3) 情報の公開

会員が登録した情報を、他の会員へ公開する機能（情報毎に、公開・非公開の選択が可能）。

(4) 情報の取得及び発信

他の会員が登録した情報を取得する機能。他の会員へ登録した情報を発信する機能。

3. ビジネスマッチング機能

他の会員が登録した情報を検索し、希望する条件に近い会員へ連絡可能なマッチング機能。

4. お知らせ機能

研修会やセミナー等の開催情報や補助金募集等のお知らせを登録する機能。お知らせが登録された時は、対象会員へメール等（メールでなくても可）で情報が届くものとする。県及び事務局が開催するイベントについては、イベントページを作成して登録出来る。

5. コミュニティサイト機能（任意）

特定の課題に関して、複数の会員同士が意見交換する機能。任意のため、必須ではない。

その他（抜粋）

- 管理者用アカウントを設けるものとし、管理者は、会員の非公開情報も含めてすべての情報を閲覧できるものとする。
- 利用者は500名程度を想定し、50名程度の同時利用を想定すること。
- P Fサイトによるマッチングの状況（マッチング数等）がわかる機能を設けること。

【仕様の概要】 開催するイベント

1. キックオフイベント（対面及びオンライン）

- ・ P F の W E B サイトへの会員登録開始に合わせて実施
- ・ 1 0 月までに開催予定
- ・ 内容は、森林・林業のイノベーションに関すること（県の施策、今後の見込、企業の取組等）
- ・ 参加者数は、対面 6 0 名、オンライン 1 0 0 名程度を想定

2. 勉強会や技術発表会等

- ・ 契約期間内に 1 回以上開催
- ・ 開催方法や実施内容は提案による

< 参考 >

勉強会	企業が群馬県の森林・林業に関すること（森林・林業の現況、各種制度等）を勉強する会
技術発表会	会員企業が、自身が持つ技術やアイデアを発表する会
検討会	特定の課題について、関心のある企業が意見交換する会
交流会	企業同士が対面で交流する会

月別状況報告

会員の登録状況等の毎月の状況を、翌月の10日までに報告する。

業務報告

業務内容を取りまとめた業務報告書を作成し、令和8年3月31日までに成果品として提出する。

3. 今後の流れ

プロポーザル及びその後のスケジュール予定

6月 9日 (月)	プロポーザル公告
20日 (金) 17時まで	質問受付
20日 (金) 17時必着	参加申込期限
7月 8日 (火) 17時必着	応募期限 (企画提案書等提出期限)
7月中旬	提案書審査会 (プレゼンテーション)
7月中旬	審査結果通知
8月中旬	契約締結
10月	キックオフイベント

1. 審査日

7月中旬 ※日時等の詳細は参加申込者に別途通知する。

2. 審査形式

- ・オンラインで開催
- ・提出書類及びプレゼンテーションにより実施

※応募多数の場合は書類審査による1次審査を実施することがある。

審査基準・配点

<基本項目>

審査項目		審査内容	配点
ア. 提案内容	(ア)全体	・ コンセプト、 提案内容等の事業目的との一致	30
	(イ)事務局の設置	・ 実施体制	20
		・ プラットフォームの運営内容	30
	(ウ)PFのWEBサイト構築	・ サイトのわかりやすさ・ 操作性	10
		・ 会員登録及び会員マイページ登録機能	20
		・ 会員同士のビジネスマッチング機能	30
		・ お知らせ登録機能	10
		・ サイトのセキュリティ対策	10
	(エ)イベントの開催	・ キックオフイベントの開催・ 運営内容	20
		・ 勉強会・ 技術報告会等の開催・ 運営内容	10
イ. 費用		・ 今年度の事業実施費用	20
		・ 次年度以降、 PFのWEBサイトの運用費用	20
ウ. スケジュール		・ PFサイトの構築、 イベントの開催スケジュール	10
エ. 過去実績		・ 過去の同種業務での実績	10
小計			250

<加点項目>

審査項目	審査内容	配点
ア. 提案内容	・効果的に企業同士を連携するための独創的な提案があるか。	20
	・会員発掘のための独自の取組の提案があるか。	10
	・WEBサイトにコミュニティサイト機能等の必須機能以外の機能の提案があるか。	10
	・勉強会・技術報告会等の追加開催の提案があるか。	10
	小計	50

合計得点 300点