

ぐんま介護・福祉人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ イリヨウホウニン シャダンビシンカイ	法人所在地 〒370-0852
	医療法人 社団美心会	群馬県高崎市中居町3-19-2

【取組後の感想】

(任意記載) 取組の項目が明確になっている為、取り組みやすかった。面接を通じて、項目の内容に対して当事業所が行っていることが繋がらない職員も多く、示していくことも大切と感じた。今回、ICT導入は未達成であったが、今年中には導入を目指す。

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	令和6年 11月 1日 ~ 令和7年 3月 31日

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している	○	毎朝、理念の唱和を実施している。			
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している	○	部署目標を作成し、部署目標を個人目標に落とし込み、個人の目標達成が部署の目標達成に繋がるようにしている。			
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	○	朝礼を実施し、変化のあった入所者様についての情報共有を全職種で図れるようにしている。			
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている					
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	○	人事考課時に、年に2回法人人への要望を上げる機会あり。「職員のご意見箱」設置あり。	毎月、上長が面談を実施し要望を確認する。面談記録表に、要望を確認する項目を入れる。	達成	面談記録表に「仕事へのアイデアや提案はありますか」の項目を入れ面談を実施した。
	その他(上記以外・自由記載)	-				

大項目	小項目	具体的取組					
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果	
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている	○	記録の電子化は出来ているが、その他の業務負担軽減に繋がる見守りシステムの導入やタブレット活用が進んでいない。	見守りシステムやタブレットを導入する。	→	未達成	商品の選定は済み、導入に向け見積中。
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている				→		
	パワハラ・セクハラ等の予防・解決に向けた取り組みを行っている				→		
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている	○	相談窓口として、男性・女性共に相談しやすいように、部署長ではない男女1名づつを窓口として設置している。		→		
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている	○	健康診断の二次検査のフォローや健康診断の結果、運動等が必要なスタッフには、健康サポートプログラムを推奨。また、法人内に心理カウンセラーが在籍しており、紹介できるとともに、入職以降相談しやすいように入職者には必ず心理カウンセラーが1度面談を実施。		→		
	その他(上記以外・自由記載)	-			→		
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている				→		
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている	○	年に2回人事考課・力量評価を実施している。定期的なフィードバックが行えていない。	毎月1回、上長が面談を実施し仕事ぶりや能力についてフィードバックをする。具体的には、面談記録表に仕事ぶりのフィードバックの項目を入れ実施する。	→	達成	面談記録表に「対象者の仕事ぶりの評価、説明」の項目を入れ面談にてフィードバックを実施した。
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている				→		
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している				→		
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している				→		
	その他(上記以外・自由記載)	-			→		

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている					
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している					
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	○	毎月、院内研修会の実施。研修助成金制度により研修費の助成を行っている。			
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている					
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている					
	その他(上記以外・自由記載)	-				
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している					
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している					
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している					
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している					
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある					
	その他(上記以外・自由記載)	-				
その他(上記以外・自由記載)	-					

【自己評価】 取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの
 取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入