

第 5 5 号議案

群馬県立文書館の管理運営に関する規則の一部を改正する規則について

このことについて、別紙のとおり決定されたく提出します。

令和 7 年 3 月 1 7 日

群馬県教育委員会
教育長 平田 郁美

群馬県立文書館の管理運営に関する規則の一部を改正する規則について

1 改正内容

群馬県立文書館が所蔵する古文書等のデジタルデータ（複製物）をインターネットで公開するにあたり、必要な規定の整備を行うもの。

従来、文書館の資料を利用する際は、文書館窓口での手続きが必要だったが、インターネットでの公開により、いつでも誰でも利用できるように、ホームページ等で公開したデジタルデータについてはこれらの手続きを不要とすることを規則で明記する。

2 施行日

令和7年4月1日

群馬県立文書館の管理運営に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和七年 月 日

群馬県教育委員会教育長 平 田 郁 美

群馬県教育委員会規則 第 号

群馬県立文書館の管理運営に関する規則の一部を改正する規則

群馬県立文書館の管理運営に関する規則（昭和五十七年群馬県教育委員会規則第三号）の一部を次のように改正する。

第四条中「」は、「」の下に「これを閲覧又は観覧に供すること、インターネットを利用して公表することその他の方法により一般の」を加える。

第十一条ただし書を次のように改める。

ただし、館長が定める文書を出版物等に掲載しようとする者については、この限りでない。

第十一条に次の一項を加える。

2 館長は、文書の寄贈者又は寄託者との間で出版物等への掲載に関し特約等があるものについては、これを制限することができる。

第十五条の次に次の一条を加える。

（利用の特例）

第十五条の二 インターネットを利用して公表されている文書を利用しようとする者については、第五条第一項、第六条第一項及び第十条第一項本文の規定は、適用しない。

別記様式第五号中	「氏名住所（電話番号）」	「利用券番号」
		を
		氏名（法人その

に改める。

他の団体にあつては、名称及び代表者氏名）」

附 則

この規則は、令和七年四月一日から施行する。

群馬県立文書館の管理運営に関する規則 改正案 新旧対照表（令和7年4月1日）

改正案	現行
(文書の利用)	(文書の利用)
第４条 条例第２条に規定する文書（以下「文書」という。）は、 <u>これを閲覧又は観覧に供すること、インターネットを利用して公表することその他の方法により一般の</u> 利用に供するものとする。ただし、特別の理由により利用に供することが不適当な公文書及び寄贈又は寄託に係る文書であって利用に関し特約等があるものについては、利用を制限することができるものとする。	第４条 条例第２条に規定する文書（以下「文書」という。）は、 <u> </u> 利用に供するものとする。ただし、特別の理由により利用に供することが不適当な公文書及び寄贈又は寄託に係る文書であって利用に関し特約等があるものについては、利用を制限することができるものとする。
(出版物等への掲載)	(出版物等への掲載)
第１１条 文書を出版物等に掲載しようとする者は、あらかじめ出版物等への掲載申込書（別記様式第６号）を提出しなければならない。 <u>ただし、館長が定める文書を出版物等に掲載しようとする者については、この限りでない。</u>	第１１条 文書を出版物等に掲載しようとする者は、あらかじめ出版物等への掲載申込書（別記様式第６号）を提出しなければならない。 <u>ただし、館長は、当該文書の寄贈者又は寄託者との間で出版物等への掲載に関し特約等があるものについては、これを制限することができる。</u>
<u>２ 館長は、文書の寄贈者又は寄託者との間で出版物等への掲載に関し特約等があるものについては、これを制限することができる。</u>	<u>(新規)</u>
(利用の特例)	<u>(新規)</u>
第１５条の２ インターネットを利用して公表されている文書を利用しようとする者については、第５条第１項、第６条第１項及び第１０条第１項本文の規定は、適用しない。	
<u>附 則</u> この規則は、令和７年４月１日から施行する。	

改正案	現行																																																																																																																								
別記様式第5号（規格A4）（第10条関係） ※受付番号 第 年 月 号 群馬県立文書館長 あて 利用券番号 氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名） 文 書 複 写 等 申 込 書 下記のとおり複写等したいので申し込みます。なお、複写物の使用にあたっては下記条件を守ります。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">使 用 目 的 (研究課題)</th> <th colspan="4"></th> </tr> <tr> <th>請 求 番 号</th> <th>文書番号等</th> <th>文 書 名</th> <th>白黒コピー・カラーコピー ・撮影・CD-R・DVD-R</th> <th>枚 数</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> 記	使 用 目 的 (研究課題)					請 求 番 号	文書番号等	文 書 名	白黒コピー・カラーコピー ・撮影・CD-R・DVD-R	枚 数																																																			別記様式第5号（規格A4）（第10条関係） ※受付番号 第 年 月 号 群馬県立文書館長 あて 氏 名 住 所 (電話番号) 文 書 複 写 等 申 込 書 下記のとおり複写等したいので申し込みます。なお、複写物の使用にあたっては下記条件を守ります。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">使 用 目 的 (研究課題)</th> <th colspan="4"></th> </tr> <tr> <th>請 求 番 号</th> <th>文書番号等</th> <th>文 書 名</th> <th>白黒コピー・カラーコピー ・撮影・CD-R・DVD-R</th> <th>枚 数</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> 記	使 用 目 的 (研究課題)					請 求 番 号	文書番号等	文 書 名	白黒コピー・カラーコピー ・撮影・CD-R・DVD-R	枚 数																																																		
使 用 目 的 (研究課題)																																																																																																																									
請 求 番 号	文書番号等	文 書 名	白黒コピー・カラーコピー ・撮影・CD-R・DVD-R	枚 数																																																																																																																					
使 用 目 的 (研究課題)																																																																																																																									
請 求 番 号	文書番号等	文 書 名	白黒コピー・カラーコピー ・撮影・CD-R・DVD-R	枚 数																																																																																																																					

1 複写物は、この申込書に記載した使用目的以外には使用しないこと。 2 複写物の出版物等への掲載をするときは、別途申込書を提出すること。 3 複写物の使用によって著作権法に基づく権利の侵害その他第三者の権利侵害等が生じた場合は、全て申込者がその責任を負うこと。 4 複写物から引用等をする場合は、原本が群馬県立文書館所蔵（寄託文書の場合は、寄託者名）のものであることを表示すること。	1 複写物は、この申込書に記載した使用目的以外には使用しないこと。 2 複写物の出版物等への掲載をするときは、別途申込書を提出すること。 3 複写物の使用によって著作権法に基づく権利の侵害その他第三者の権利侵害等が生じた場合は、全て申込者がその責任を負うこと。 4 複写物から引用等をする場合は、原本が群馬県立文書館所蔵（寄託文書の場合は、寄託者名）のものであることを表示すること。
---	---