

## 参加事業者の実施内容

参加事業者は、原則（１）～（６）の全てを実施いただきます。

- ※ 日程等の都合によりやむを得ず一部参加ができない場合は、応募前又は、事業期間中に群馬県に相談してください。
- ※ 実施にあたり、疑問点や不明点がある場合は委託先又は群馬県が相談に応じます。

### （１）デカボスコア算出に必要なデータの収集、提供

---

デカボスコア等を算出するにあたり、参加事業者に必要なデータの収集及び提供をしていただきます。

＜本事業で委託先が定量化するもの（参加事業者へお渡しする成果物）＞

・・・支援内容（１）

- ① 商品１個当たりのCO<sub>2</sub>排出量（CFP（カーボンフットプリント））
- ② デカボスコア
- ③ 各工程（原材料調達・生産等）のCO<sub>2</sub>排出量

＜参加事業者に提供していただくデータ（想定）＞

- ・原材料の種類・使用量・調達地等
- ・製品等の製造場所、製造工程
- ・（必要に応じて）製品製造に係るエネルギー種別・使用量
- ・廃棄方法（リサイクル割合等わかる範囲で）
- ・CO<sub>2</sub>排出量削減に繋がる取組の内容  
（例：加工時の太陽光発電利用・バイオプラスチックの使用・地産商品 等）
- ・その他算定に必要な関連情報  
（例：比較したい自社商品情報 等）

- ※ 事前に委託先がメールや電話でヒアリングを行い、必要なデータを指示するので、ヒアリングに応じてください。

＜所要期間＞

１ヶ月～２ヶ月

（収集するデータの整理・収集・委託先の算定までに要する期間）

## (2) 商品 PR 方法の検討・自社での PR 活動の実施

(1) により算出したデカボスコア等を活用し、商品の PR 活動を自社で実施していただきます。

なお、各者の PR 方法の検討・PR 活動の実施にあたっては、委託先による個別サポートを行います。

＜自社 PR の取組の例＞

- ・商品 POP への記載
- ・Web サイトへの掲載
- ・キャンペーンの実施 など

＜委託先による個別サポートの概要＞・・・支援内容(2)

- ・方法：対面又はオンライン（対面の場合は県庁）
- ・回数：30分×2回程度（日程は各者と調整）

※ 必要に応じて随時の相談にも応じます。

## (3) 各種展示販売会への出店

県及び委託先が企画・運営する展示販売会や、県が斡旋するその他の団体等が開催する県内外の展示販売会等に参加していただきます。

なお、販売行為等については、各参加者に実施いただきます。

＜展示販売会（予定）＞・・・支援内容(3)

|                    | 開催時期                          | 備考                                          |
|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| ①県内開催<br>(県主催)     | ・R7/10月～R8/1月<br>・土日祝で連続する2日間 | ・ <u>原則全者参加</u><br>・場所未定（道の駅やショッピングモールを想定）  |
| ②県内開催<br>(外部団体等主催) | R7/10月～R8/1月                  | ・1ブースに2～3者合同出展<br>・場所未定                     |
| ③県外開催<br>(県他部局主催)  | R7/10月～R8/1月                  | ・1ブースに2～3者合同出展<br>・場所未定（東京または東京近郊の県での実施を想定） |

※ ①は原則全者参加。②、③については参加事業者に希望を募り、出展者を選定します。

※ 時期の都合等により商品が用意できない場合は、パネルやパンフレットを持参し、ブース出展することも可能です。

#### (4) 県や委託先が行う SNS 発信等への協力

---

県又は委託先が実施する SNS 発信等のため、協力をしていただきます。

＜協力をお願いすること＞

- ・素材の提供（商品の写真、(1)の結果、事業者のロゴ、事業者 HP の URL など）
- ・取材への協力：脱炭素化の取組状況等について、群馬県または委託先の取材に応じてください。  
また、展示販売会、個別サポートの様子について撮影し、県 HP や SNS 等で公開する可能性があります。

#### (5) 成果報告書の提出

---

群馬県が指定する様式で報告書を作成し、提出していただきます。  
報告内容に以下の内容を含めるよう努めてください。

- ・前年比の売上げ/販売個数比較
- ・展示販売会での販売個数
- ・環境価値に関する顧客からの問合せの有無及び内容
- ・(2)の取組とその効果

※ 必要に応じて委託先による記入サポートを行います。

※ 事業完了後、県が対外的に公表することを目的とした事例集等を作成する場合、成果報告書の内容の一部掲載を打診することがあります。

#### (6) その他（群馬県依頼事項への協力）

---

その他、県が適宜依頼する内容にご協力をお願いします。

- ① 事業終了後の活動・事業効果の調査  
令和8年度以降に県が実施する調査（事業終了後の各者の取組や効果に関する調査）への回答をお願いします。
- ② 成果報告会への登壇（任意）  
令和8年度以降に群馬県が実施する報告会に、参加事業者のうち2～3者に登壇を依頼することがあります。
- ③ その他  
県又は委託先が本事業に関する会合（各種展示販売会の事前説明会等）を開く場合は、可能な限り参加してください。