様式３

提案書

令和　　年　　月　　日

　　群馬県林業試験場

場長　竹内　忠義　あて

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「ISO/IEC17025認証取得支援業務」に係る提案募集について、下記の書類を添えて応募します。

記

１　提案事業の見積書（任意様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

２　会社概要（応募事業者の概要が分かる資料）　　　　　　　　　　　　　　１部

３　法人登記簿謄本（本社所在地等が確認できる書類）※　　　　　　　　　　１部

４　直近の決算書※　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

５　暴力団等に該当しない旨の誓約書（様式４）※　　　　　　　　　　　　　１部

６　消費税の「課税事業者届出書」又は「免税事業者届出書」（様式５）　　　１部

※「令和６・７年度物品等購入契約資格者名簿」登載者は添付不要。

・記載欄の行数、ページ等は、必要に応じて増減すること。ただし、円滑に審査が行われるよう、わかりやすい表現及びページレイアウトを意識し、ページ数が多くならないよう留意すること。

・以下に挙げる内容が記載されていれば、当該様式に依らなくても可とする。

１　団体・会社の概要　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　　年　　　月　　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称及び商号 |  |
| 所在地 | 本社等 |  |
| 本業務を受託する支店等　 |  |
| 創業年月 |  |
| 資本金等 |  |
| 常勤従業員数 |  |
| 主たる業務内容 |  |
| 法令遵守体制 |  |
| その他特記事項 |  |

２　業務実績

様式は任意とするが、以下の項目は必ず記載すること。

・これまでのISO/IEC17025関連の支援や内部監査員等の育成の実績について、実施

年度、プログラム名、開催及び支援内容、支援件数、育成者数等。

　※実施したプログラムについて、実施を証明する資料を添付すること。

３　支援業務計画及び実施体制

〇支援業務計画

様式は任意とするが、以下の項目は必ず記載すること。

・仕様書に掲げる業務における具体的な実施計画（実施の頻度、業務内容、実施時期）の提案。

〇実施体

様式は任意とするが、担当者や担当部署、その主な経歴等　担当する予定の実施内容が分かるよう記載すること。

４　経費について

　※様式は任意とするが、積算内容が分かるよう記載すること。