様式（第６条関係）

公文書の写しの交付申出書

令和　　年　　月　　日

群馬県知事　あて

氏　　名

電話番号

郵便番号

住　　所

（郵便番号・住所は、送付希望の場合のみ記入願います。）

情報提供の事務の取扱いに関する要綱第６条の規定に基づき、情報提供として公文書の写しの交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

①公文書の名称 公文書の特定に関する事項を記載してください。	【公文書の種類】 □建築計画概要書　□築造計画概要書　□定期調査報告概要書 □定期検査報告概要書　□処分等概要書　□全体計画概要書 □道路位置指定概要書 【建築主、設置者、築造主、所有者、管理者又は申請者の住所氏名】 住所 氏名 【敷地の地名地番】 【確認等年月日及び確認等番号】 年　月　日　　第　　号
②写しの交付方法 （いずれかにレ印）	□ 窓口での交付 □ 送付による交付（※ﾌｧｸｼﾐﾘ・電子ﾒｰﾙを含む。）
③交付物 （いずれかにレ印）	□紙　　□ＣＤ－Ｒ　　□その他（　　）
※電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付が可能です。御希望の場合は、御希望の交付方法にレ印を記入の上、送信先を記載してください。電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付ができない場合は、③でレ印を付した方法により写しの交付を行います。 □ 電子ﾒｰﾙ〔ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　〕 □ ﾌｧｸｼﾐﾘ〔ﾌｧｸｼﾐﾘ番号：　　〕	

以下の欄には記入しないでください。

担当者名		費用	写し　　円 ・ 送付代　　円
交付内容			
自己提出文書に係る本人確認書類	個人	□運転免許証　□旅券　□その他（　　）	
	法人	□印鑑証明書 ／ □委任状 ／ □運転免許証 □旅券 □その他（　　）	