

労務管理入門

日時：令和8年2月5日(木)、12日(木)の2日間
9:00 ~ 16:30

労務実務の基礎を身につけ、労務管理に関する意識を高めつつ職場実践へつなげます。初任者を対象とした「労務管理」の入門講習です。

講習内容	- 世代による就労観と労務管理 年間休日・総労働時間推移、日本企業の雇用の特徴と世代ごとの就労観、労務管理とは - 守るべき労働基準の知識 最低賃金、試用期間、解雇と解雇予告手当、雇用形態と有給休暇、36協定、変形労働時制、時間外割増、振替休日と代休、無期転換ルール等 - 守るべき社会保険の知識 健康保険、雇用保険(失業手当)、労災保険、育児・介護休業等 - 実務上知っておくべき知識 就業規則と労働基準法と運用、年俸制給与、見なし残業手当、各種手当、通勤手当、年末調整、傷病手当金、コンプライアンス、ハラスメント、個人情報保護法、健康管理、ストレス対応、障害者雇用率、クレーム対応、管理職の定義、労働者派遣と請負、各種助成金、入社から退職までの流れ、人事評価と目標管理の留意点等
定員/募集締切	15名(先着順) / 令和8年1月15日(木)
受講料	¥9,600
持参物	筆記用具、テキスト代1,000円(税込) (本講習はオリジナルテキストを使用するので、当日代金と引き換えます。)
申込方法	- 申込用紙に必要事項を記入し、FAX、郵送、メール等でお申し込みください。 - 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	- 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 - 応募状況により日程を変更または中止する場合があります。 - 募集締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門学校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211
FAX 027-269-7654

