

簿記入門Ⅰ

日時：10月23日(木)、30日(木)の2日間
9:00～16:30

簿記の基礎知識を習得するための講習です。日常の取引を仕訳して、転記するまでを身につけます。※各校で使用するテキストが異なります。

講習内容	- 簿記の基礎 簿記とは何か、目的や概要、簿記の5要素などの簿記の基礎知識を学ぶ。 - 日常の手続き 取引、仕訳、転記など、記帳手続や記帳に用いる帳簿の種類を学ぶ。 - 記帳手続 日常の手続～帳簿への記録の種類を学ぶ。仕訳と勘定記入など簿記の手続きに必要な記録を学ぶ。
定員/募集締切	15名(先着順) / 10月2日(木)
受講料	¥9,600
持参物	- 筆記用具、10桁以上表示する電卓 - テキスト よくわかる簿記シリーズ「合格テキスト 日商簿記3級Ver.15.0」TAC出版(2,200円 参考価格・税込)
申込方法	- 申込用紙に必要事項を記入し、FAX、郵送、メール等でお申し込みください。 - 申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	- 定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 - 応募状況により日程を変更または中止する場合があります。 - 募集締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211
FAX 027-269-7654

