

◆スキルアップ

(☆初級、☆☆中級、☆☆☆中級～上級)

分野	コース名	日程	時間	内容	持参物	難易度	締切日
機械	NC旋盤入門 定員：10名	10/21(火)、23(木) 28(火)、30(木)	17：00～20：15	NC旋盤の基本的なプログラムと段取り(ツール・ワークセッティング)、加工について習得します。	筆記用具、関数電卓、作業服、安全靴、保護メガネ、作業帽、テキスト	☆	9/30(火)
	マシニングセンタ入門 定員：10名	12/2(火)、4(木) 9(火)、11(木)	17：00～20：15	マシニングセンタの基本的なプログラムと段取り(ツール・ワークセッティング)、加工について習得する講習です。		☆	11/11(火)
C A D	2D-CAD(AutoCAD)活用(基本編) 定員：10名	6/7(土)、14(土)	9：00～16：30	2D-CAD(AutoCAD)の基本操作を習得する講習です。基本的な設定、図形作成(作図・編集コマンド)、図形編集(画層の利用、図面の保存)など、一連の作業を習得します。	筆記用具	☆	5/19(月)
	3D-CAD(Inventor)活用(基本編) 定員：10名	10/4(土)、11(土)	9：00～16：30	3D-CAD(AUTODESK Inventor)の一連の基本操作を習得する講習です。基本的な機能を使ったパーツモデリング、アセンブリモデリング、3D部品からの図面作成などを習得します。	筆記用具、テキスト	☆	9/16(火)
	3Dスキャナと3Dプリンタ入門編 定員：10名	11/13(木)、20(木)	9：00～16：30	3Dスキャナと3Dプリンタの概要や特徴等の紹介を行います。3Dスキャナによるモデルスキャン、データ修正、3D-CADによるモデリング及び3Dプリンタによる3Dプリントアウトをデータの流れに沿って、基本的な作業の流れについて演習を行います。	筆記用具	☆	10/23(木)
	Jw_cad入門Ⅰ(操作編) 定員：10名	5/12(月)、19(月)	9：00～16：30	業務で使用する方を対象に、Jw_cadの基本操作から簡単な平面図作成までの作図技術を習得する講習です。 ※高崎校と前橋校では使用するテキストが異なります。	筆記用具、テキスト	☆	4/21(月)
	Jw_cad入門Ⅱ(平面図作成編) 定員：10名	6/2(月)、9(月)	9：00～16：30	Jw_cad入門Ⅰ(操作編)に引き続き、基本操作から簡単な建築平面図の作成までの習得を目指す講習です。 ※高崎校と前橋校では使用するテキストが異なります。	筆記用具、テキスト	☆☆	5/12(月)
	Jw_cad応用 定員：10名	7/28(月)、8/4(月)	9：00～16：30	Jw_cad入門ⅠとⅡの2つのコースを修了した方を対象に、知っている便利な機能を使って時短につながる図面の描き方を習得する講習です。	筆記用具、テキスト	☆☆☆	7/7(月)
品質管理	Excelを活用した統計的品質管理(SQC)入門 定員：10名	9/3(水)、10(水)	9：00～16：30	品質が会社の命運を左右する時代において、DX改革に向けて科学的な品質管理(統計的品質管理)の基本を習得し、製品やサービスの品質向上の実現を目指します。	筆記用具、電卓	☆	8/13(水)
D X	事務実務で生かすDX入門 定員：10名	7/15(火)、16(水)	9：00～16：30	業務における本質的DXを理解し、順序立てて学びます。デジタル化を体感し、作り出されたリソース(時間、人材、資金)の利用方法を検討します。データサイエンスおよびアイデアの創出、ディスカッションをすることで組織的DXに結びつけることを目標とします。	筆記用具	☆	6/24(火)
	実務で生かすRPA応用(Python活用編) 定員：10名	8/6(水)、7(木)	9：00～16：30	無料プログラミング言語「Python」を利用して、Excelの顧客情報、売上情報から請求書の作成などを自動化します。作ったプログラムを持ち帰り、ご自身の業務にカスタマイズもできます。	筆記用具	☆☆	7/16(水)
	現場で使えるデータサイエンス入門 定員：10名	9/24(水)、25(木)	9：00～16：30	眠っているデータを活用するデータハブ。あらゆる業種で生み出される様々なデータを科学的に捉え、「経験と勘」から「論理的な説得力」に変えていきます。Excelから始める「現場で使えるデータサイエンス」を習得します。	筆記用具	☆☆	9/3(水)
その他	生産性を上げるリーダー入門講座Ⅰ(リーダーシップのスキルアップ) 定員：10名	令和8年 1/13(火)、20(火)、 27(火)	13：00～17：15	生産性を上げて稼ぐリーダーシップスキルとは、具体的にどの様に考え行動すれば良いのか? 講義と演習を組み合わせた講座で、課題解決方法やコミュニケーション法でマネジメント力の向上を図ります。	筆記用具、電卓	☆	12/23(火)
	生産性を上げるリーダー入門講座Ⅱ(職場のムダを省いて儲けるリーダー育成) 定員：10名	令和8年 2/10(火)、17(火)、 24(火)	13：00～17：15	職場のムダを省いて儲けを上げるために、新任リーダーは具体的にどの様な行動をとれば良いのか? 講義と演習を組み合わせた講座で、課題を発見する手法やコミュニケーションスキルを高め、実践力をアップします。	筆記用具、電卓	☆	令和8年 1/20(火)

○メニュー型コースのご案内

- ・お申込みは令和7年3月3日(月)から先着順にて受け付けます。
- ・受講申込書に必要事項を記載し、電子メールやFAX、郵送または持参にてお申し込みください。受講申込書はホームページからダウンロードできます。
- ・応募締切日は、各講習開講日の3週間前ですが、定員に空きがある場合は2週間前まで募集延長する場合があります。また、応募状況等により日程を変更または中止する場合があります。
- ・上記講習は合計12時間で、受講料は1人¥9,600です。(その他、テキスト代や材料代等が必要な場合もあります。)

お問合せ
お申込み



県立前橋産業技術専門学校

住所 〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211 FAX 027-269-7654