

Excel中級(知らないと損をする便利技)

日時：6月3日(火)、10日(火)の2日間
9:00 ~ 16:30

Excelの基本操作ができる方を対象に、データを効率よく入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のポイントなど業務に活用できるテクニックを身につける講習です。

講習内容	・オートフィル、表示形式機能の活用 ・データ入力規則 ・テーブルの活用(ピボットテーブル) ・日付や曜日の計算(WEEKDAY関数、TIME関数) ・集計(SUMIFS関数、COUNTIF関数) ・クイック分析ツール ・グラフの活用(複合グラフ、スパークライン) 等々 ※Excelの基本操作ができる方向けの内容です。
定員/募集締切	10名(先着順) / 5月13日(火)
受講料	¥9,600
持参物	・筆記用具 ・テキスト「よくわかる エクセル 65の使い方改革 知らないで損するExcel仕事術」FOM出版 (2,200円 参考価格・税込)
申込方法	・申込用紙に必要事項を記入し、FAX、郵送、メール等でお申し込みください。 ・申込用紙は裏面、もしくは本校ホームページよりダウンロードできます。
備考	・定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長する場合があります。 ・応募状況により日程を変更または中止する場合があります。 ・募集締切後に、開講可否のご連絡をいたします。

お問合せ・お申込み

群馬県立前橋産業技術専門校
〈スキルアップセミナー担当〉

〒371-0006 前橋市石関町124-1
TEL 027-230-2211
FAX 027-269-7654

