

長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、群馬県内旅行の長期滞在化や群馬県観光振興計画2024～2027で推進する新たな旅行スタイルに資する受入環境の整備を目的として、市町村等が実施する取組に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 前項の補助金の交付に関しては、群馬県補助金等に関する規則（昭和31年群馬県規則第68号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(交付基準等)

第2条 この補助金は、別表に掲げる基準等により交付するものとする。

(事業計画)

第3条 補助金の交付を受けようとする事業実施主体は、事業計画書（別記様式第1号）を作成し、知事が別に定める期日までに提出しなければならない。

(審査会の設置)

第4条 知事は、前条で定める事業計画等の審査のため、長期滞在客等受入促進事業審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

2 審査会の組織及び運営に関し必要な事項は、知事が別に定める。

(補助金額の内示)

第5条 知事は、第3条の規定により提出された事業計画書について、補助金を交付することが適当であると認めるときは、補助金の額を事業実施主体に対し内示するものとする。

2 補助金の内示を受けた事業実施主体は、次に掲げる場合は、別記様式第2号による変更承認申請書（内示）を知事に提出しその承認を得なければならない。

- (1) 事業の内容を著しく変更する場合
- (2) 補助対象事業費が2割を超える増減をする場合
- (3) 補助対象事業を中止し、又は廃止するとき
- (4) その他知事が必要と認める事項

(交付申請)

第6条 交付申請は、別記様式第3号により行うものとし、知事が別に定める期日までに提出しなければならない。なお、交付申請をするにあたって、別記様式第3-2号による誓約書を提出しなければならない。

2 事業実施主体は交付申請をするにあたって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、所得税及び消費税法の一部を改正する法律（平成6年法律第109号）及び地方税法の一部を改正する法律（平成6年法律第111号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定)

第 7 条 知事は、事業実施主体から前条の規定による補助金の交付申請があったときは、その内容を審査し、当該申請に係る補助金を交付すべきものと認めたときは、補助金の交付決定（以下「交付決定」という。）をするものとする。

2 知事は、補助金の適正な執行を行うため必要と認めたときは、申請に係る事項について修正を加え、条件を付して交付決定をすることができる。

(申請の取下げ)

第 8 条 前条の規定による交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があり申請を取り下げる場合には、補助金交付決定通知を受けた日から 15 日以内に、別記様式第 4 号による申請取下げ書を知事に提出しなければならない。

(変更の承認申請)

第 9 条 補助事業者は、第 7 条第 1 項の交付決定を受けた事業について変更を要する場合は、あらかじめ、別記様式第 5 号による変更承認申請書を知事に提出しその承認を得なければならない。なお、承認が必要な事項については、第 5 条第 2 項を準用する。

(事業が予定期間内に完了しない場合等の報告)

第 10 条 補助事業者は事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には速やかに知事に報告し指示を受けるとともに、事業が予定の期間内に完了しない理由又は事業の遂行が困難となった理由及び事業の進捗状況を記載した書類を知事に提出しなければならない。

(事業の状況報告)

第 11 条 知事から事業の進捗状況の報告を求められたときは、別記様式第 6 号による進捗状況報告書を速やかに知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第 12 条 補助事業者は、事業の完了した日から起算して 30 日を経過した日又は補助金の交付決定を受けた日の属する年度の 3 月 31 日までに、実績報告書（別記様式第 7 号）を提出するものとする。

2 前項の実績報告を行うに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定)

第 13 条 知事は、補助事業者から前条の規定による補助金の実績報告があったときは、その内容に係る審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該事業者に対し通知するものとする。

2 知事は、前項の規定による補助金の額を確定した後、補助金を支払うものとする。

(補助金の概算払)

第 14 条 補助事業者が別記様式第 8 号による補助金概算払請求書を提出し、知事が必要と認めたときは、前条の規定にかかわらず、交付決定額の一部又は全部について概算払の額を決定し、当該事業者に対し、支払うことができる。

(補助金の返還)

第 15 条 知事は、第 13 条第 1 項の補助金の額を確定した場合において、すでにその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を求めるものとする。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第 16 条 補助事業者は、第 6 条第 2 項ただし書きにより交付申請を行い、第 12 条第 1 項の実績報告書を提出した後において、消費税等の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定後、別記様式第 9 号により、速やかに、知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額の全額又は一部の返還を求めるものとする。

(補助金の経理)

第 17 条 補助事業者は、事業に係る経理は他の経理と明確に区分し、収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該帳簿及び証拠書類を 5 年間保管しておくものとする。

(取得財産の処分の制限)

第 18 条 規則第 21 条第 2 号及び第 3 号に規定する知事が定める財産は、事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という）で、その取得価格又は効用の増加価格が 1 件 50 万円以上のものとする。

2 規則第 21 条ただし書に規定する知事が定める期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定める耐用年数に相当する期間とする。

3 取得財産等については、補助事業が完了した後も善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならないこと。

4 取得財産等を、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する行為（以下「取得財産等の処分」という。）を行う場合は、補助事業者は、別記様式第 10 号による処分承認申請書を知事に提出し承認を得なければならない。

この場合において、取得財産等の処分をすることにより収入があるときは、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。

(雑則)

第 19 条 この要綱に定めるもののほか、この補助金の交付等に関し必要な事項は、知事が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和 6 年 5 月 28 日から適用する。

別表

補助事業者	次の構成員で組織される協議会、実行委員会、コンソーシアム等で以下の要件を満たすもの 【構成員】 ①市町村 ②登録DMO ③観光協会 ④商工会議所 ⑤商工会 ⑥旅館組合 ⑦NPO法人 ⑧その他知事が特に必要と認める団体 【要件】 ①代表者を定め、連携する団体間で協定書等が整備されていること ②明確な会計経理を行い、事業を適正に執行できること ③代表者は群馬県内に主たる事務所を有すること ※補助事業者は、自己又は団体等の役員等が、次の各号のいずれにも該当する者であってはならない。 ①暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（同法第2条第6号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。） ②自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員等を利用している者 ③暴力団又は暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与している者 ④暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者 ⑤暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれらを利用している者
補助対象事業	補助対象事業者が実施する長期滞在の促進や群馬県観光振興計画2024～2027で推進する新しい旅行スタイルに資するソフト事業及びソフト事業とハード事業を組み合わせた事業。 ※事業が国又は県の他の補助制度の対象となっている場合は、補助対象外とする。
補助上限額	5,000千円
補助下限額	1,000千円
補助率	補助対象経費の2分の1以内
対象経費	以下の①から③までの条件すべてを満たす経費 ①使用目的が本事業の遂行に必要なものと特定できる経費 ②補助金交付決定後に、契約・発注により発生する経費 ③証拠書類・見積書等によって契約・支払金額が確認できる経費 ※他県市町村等との広域連携で事業を行う場合は、その共同事業体内の負担割合（又は対象事業の負担割合）に応じて、全体事業費の県内市町村等分のみを対象経費とする。

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金事業計画書

標記の補助事業に係る事業を下記のとおり実施したいので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第3条の規定により、補助金の事業計画書を提出します。

記

1 事業名

2 全体事業費 金 円

3 補助金額 金 円（千円未満の端数切り捨て）

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書（案）（別紙1）
- (2) 経費算出内訳書（案）（別紙2）
- (3) 収支予算書（案）（別紙3）
- (4) その他必要と認められる書類

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金変更承認申請書（内示）

年 月 日付け観第 号で補助金の内示を受けた標記事業を下記のとおり変更したいので、
長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第5条第2項の規定により申請します。

記

- 1 事業名
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由

4 補助対象事業費及び補助金の変更額

変 更 前		変 更 後	
補助対象事業費	補 助 金 額	補助対象事業費	補 助 金 額

5 添付書類

- (1) 変更事業実施計画書（案）（別紙1）
- (2) 変更経費算出内訳書（案）（別紙2）
- (3) 変更収支予算書（案）（別紙3）
- (4) その他必要と認められる書類

（注）

別紙1～3は、別記第1号様式の別紙に準じて作成するものとし、変更しようとする内容が明らかになるよう、既申請分（括弧書き）と変更申請分の内容を二段書きにすること。

番 号
年 月 日

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金交付申請書

標記の補助事業に係る事業を下記のとおり実施したいので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 事業名

2 全体事業費 金 円

3 補助金申請額 金 円（千円未満の端数切り捨て）

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書（別紙1）
- (2) 経費算出内訳書（別紙2）
- (3) 収支予算書（別紙3）
- (4) その他必要と認められる書類

番 号
年 月 日

群馬県知事 様

誓約書

私及び役員等は暴力団員ではありません。

また、これらの者と社会的に非難されるべき関係はありません。

上記について相違ないことを誓約いたします。

また、県が必要な場合には、群馬県警察本部に照会することを承諾いたします。

所在地

名 称

代表者(自書)

(生年月日) 年 月 日

(注)

- ・「暴力団」とは、群馬県暴力団排除条例（平成23年群馬県条例第23号）第2条第1号に規定するものをいう。
- ・「暴力団員」とは、群馬県暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。
- ・「役員等」とは、団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいう。

番 号
年 月 日

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金に係る補助事業の申請取下げ書

年 月 日付け 第 号で交付申請を行った標記の補助金について、年 月 日付け観第 号で補助金の交付決定通知を受けたところですが、下記の理由で申請を取り下げたいので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第8条の規定により取下げ書を提出します。

記

- 1 事業名
- 2 交付決定額 金 円
- 3 取下げ理由

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金変更承認申請書

年 月 日付け観第 号で補助金の交付決定通知を受けた標記事業を下記のとおり変更したので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第 9 条の規定により申請します。

記

- 1 事業名
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由

4 補助対象事業費及び補助金の変更額

変 更 前		変 更 後	
補助対象事業費	補 助 金 額	補助対象事業費	補 助 金 額

5 添付書類

- (1) 変更事業実施計画書（別紙 1）
- (2) 変更経費算出内訳書（別紙 2）
- (3) 変更収支予算書（別紙 3）
- (4) その他必要と認められる書類

(注)

別紙 1 ～ 3 は、別記第 3 号様式の別紙に準じて作成するものとし、変更しようとする内容が明らかになるよう、既申請分（括弧書き）と変更申請分の内容を二段書きにすること。

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金進捗状況報告書

年 月 日付け観第 号で補助金の交付決定通知を受けた標記事業の進捗状況について、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第 11 条の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名
- 2 事業開始日 年 月 日
- 3 事業の進捗状況
- 4 その他

(注) 事業の実施状況が分かる写真及び説明資料を添付すること。

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金実績報告書

年 月 日付け観第 号で補助金の交付決定通知を受けた標記事業が完了したので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第12条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 補助金の額 金 円（千円未満の端数は切り捨て）

3 振込先

金 融 機 関 名	
支 店 名	
口 座 種 別	普通 ・ 当座
《フリガナ》	
口 座 名 義	
口 座 番 号	

(注)

「口座種別」については、該当するものに○を付すこと。

4 添付書類

- (1) 実施結果報告書（別紙1）
- (2) 経費支出内訳書（別紙2）
- (3) 収支決算書（別紙3）
- (4) その他必要と認められる書類

(注)

事業の実施状況が分かる写真、関係者及び利用者の反応等、説明資料を添付すること。

群馬県知事様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金概算払請求書

年 月 日付け観第 号で補助金の交付決定通知を受けた標記事業について、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第14条の規定により概算払を請求します。

記

1 事業名

2 概算払請求額 金 円

3 概算払請求を行う理由

(注)

今回請求額の算定根拠を示した明細書を添付すること。

4 振込先

金 融 機 関 名	
支 店 名	
口 座 種 別	普通 ・ 当座
《フリガナ》	
口 座 名 義	
口 座 番 号	

(注)

「口座種別」については、該当するものに○を付すこと。

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金に係る消費税及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

年 月 日付け観第 号で額の確定通知を受けた標記事業に係る消費税法上の消費税及び地方消費税額が確定したので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第16条の規定により下記のとおり報告します。

記

- | | |
|---|---|
| 1 事業名 | |
| 2 補助金額（県知事が確定通知書により通知した額） | 円 |
| 3 補助金の確定時における消費税及び地方消費税仕入控除税額 | 円 |
| 4 消費税及び地方消費税額の確定に伴う
補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額 | 円 |
| 5 補助金返還相当額（4－3） | 円 |

(注)

1. 当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書及び消費税及び地方消費税仕入控除税額に係る積算内訳を添付すること。

群馬県知事 様

名 称
代表者

年度長期滞在客等受入促進事業補助金に係る取得財産の処分承認申請書

年 月 日付け観第 号で補助金の交付決定通知を受けた標記事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、長期滞在客等受入促進事業補助金交付要綱第18条第4項の規定により承認を申請します。

記

- 1 事業名
- 2 取得効用増加財産の品目及び取得効用増加年月日
- 3 取得効用増加価格及び時価
- 4 処分の方法
- 5 処分の理由

長期滞在客等受入促進事業 事業実施計画書（案）

提案する事業の名称					
1. 実施体制	(1) 実施主体			(2) 代表者名	
	(3) 所在地				
	(4) 担当者名			(5) 電話番号	
	(6) メールアドレス				
	連携する市町村、団体、民間企業等				
2. 取組について					
1) 実施期間	本事業を行う期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
2) 事業概要・目的	(1) 地域の現状・課題				
	(2) (1)を踏まえた上で、どのようなテーマでどのような取り組みを通じ、群馬県内旅行の長期滞在化や群馬県観光振興計画2024～2027で推進する新たな旅行スタイルに結びつけていくのか				
3) 実施体制	実施体制を構成する各団体で想定される役割（各団体における担当者名、連絡先等を記載すること。）				
4) 方向性	(1) 地域におけるこれまでの具体的な誘客の取組				
	(2) 地域における具体的な今後の展望				
5) 実現性	(1) 具体的な事業内容				
	(2) 訴求対象・ターゲット				
	(3) 事業実施スケジュール				
6) 新規性・話題性	(1) 地域の観光資源を活かす工夫				
	(2) 新たな観光需要の取り込みにつながる工夫				
	(3) 他の観光地との差別化を図る工夫				
7) 効果及び継続性	(1) 他産業を含む地域一体に広く効果・成果をもたらし、本事業終了後も、継続的な利益が見込まれる工夫				
	(2) 本事業終了後、翌年度以降の持続的な実施を想定している点				
8) K P I	事業効果を図る上での具体的な目標値	K P I 項目	現状値	目標値（本年度）	設定根拠
9) 国補助金の活用	提案する事業についてどのような国の補助事業の活用を検討したか	検討事業名①		検討事業名②	
		検討結果①		検討結果②	

※取組の内容が法令に違反することが判明した場合、又は、申請の内容に虚偽があった場合には、補助金の全額返還を求めることがある。

長期滞在客等受入促進事業 経費算出内訳書(案)

事業名：_____

(単位：円)

項目	内容	数量	単位	単価	全体事業費	補助対象事業費	補助対象外 事業費 (自主財源等)	備考
ソフト事業								
小計								
ハード事業								
小計								
合計								

補助対象事業費	補助率	補助金額 (千円未満の端数切り捨て)
	× 1 / 2	

※積算根拠資料を添付すること。
※補助対象外事業費において国の補助金等の充当がある場合は、国の補助金の申請書（写）を添付すること。

長期滞在客等受入促進事業 収支予算書(案)

事業名: _____

1 収入

(単位:円)

区分	予算額	摘要
県補助金		
計		

2 支出

(単位:円)

区分	予算額	摘要
計		

(注) 摘要欄には積算内訳等を記入すること

長期滞在客等受入促進事業 事業実施計画書

提案する事業の名称					
1. 実施体制	(1) 実施主体			(2) 代表者名	
	(3) 所在地				
	(4) 担当者名			(5) 電話番号	
	(6) メールアドレス				
	連携する市町村、団体、民間企業等				
2. 取組について					
1) 実施期間	本事業を行う期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
2) 事業概要・目的	(1) 地域の現状・課題				
	(2) (1)を踏まえた上で、どのようなテーマでどのような取り組みを通じ、群馬県内旅行の長期滞在化や群馬県観光振興計画2024～2027で推進する新たな旅行スタイルに結びつけていくのか				
3) 実施体制	実施体制を構成する各団体で想定される役割 (各団体における担当者名、連絡先等を記載すること。)				
4) 方向性	(1) 地域におけるこれまでの具体的な誘客の取組				
	(2) 地域における具体的な今後の展望				
5) 実現性	(1) 具体的な事業内容				
	(2) 訴求対象・ターゲット				
	(3) 事業実施スケジュール				
6) 新規性・話題性	(1) 地域の観光資源を活かす工夫				
	(2) 新たな観光需要の取り込みにつながる工夫				
	(3) 他の観光地との差別化を図る工夫				
7) 効果及び継続性	(1) 他産業を含む地域一体に広く効果・成果をもたらし、本事業終了後も、継続的な利益が見込まれる工夫				
	(2) 本事業終了後、翌年度以降の持続的な実施を想定している点				
8) K P I	事業効果を図る上での具体的な目標値	K P I 項目	現状値	目標値 (本年度)	設定根拠
9) 国補助金の活用	提案する事業についてどのような国の補助事業の活用を検討したか	検討事業名①		検討事業名②	
		検討結果①		検討結果②	

※取組の内容が法令に違反することが判明した場合、又は、申請の内容に虚偽があった場合には、補助金の全額返還を求めることがある。

長期滞在客等受入促進事業 経費算出内訳書

事業名： _____

(単位：円)

項目	内容	数量	単位	単価	全体事業費	補助対象事業費	補助対象外 事業費 (自主財源等)	備考
ソフト事業								
小計								
ハード事業								
小計								
合計								

補助対象事業費	補助率	補助金額 (千円未満の端数切り捨て)
	× 1 / 2	

※積算根拠資料を添付すること。

※補助対象外事業費において国の補助金等の充当がある場合は、国の補助金の申請書（写）を添付すること。

長期滞在客等受入促進事業 収支予算書

事業名：_____

1 収入

(単位：円)

区分	予算額	摘要
県補助金		
計		

2 支出

(単位：円)

区分	予算額	摘要
計		

(注) 摘要欄には積算内訳等を記入すること

長期滞在客等受入促進事業 事業実施結果報告書

事業の名称					
1. 実施体制	(1) 実施主体			(2) 代表者名	
	(3) 所在地				
	(4) 担当者名			(5) 電話番号	
	(6) メールアドレス				
	連携した市町村、団体、民間企業等				
2. 取組について					
1) 実施期間	本事業を実施した期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
2) 実施内容	どのような取り組みを、どのように群馬県内旅行の長期滞在化や群馬県観光振興計画2024～2027で推進する新たな旅行スタイルに結びつけたか				
3) 事業実績 (K P I の状況)	目標を達成した（達成できなかった）主な理由・要因はなにか	K P I 項目	目標値	実績値	評価（分析）
4) 実施後の活用方法・展開案	事業終了後その成果をどのように継続・発展していくか				

長期滞在客等受入促進事業 経費算出内訳書

事業名： _____

(単位：円)

項目	内容	数量	単位	単価	全体事業費	補助対象事業費	補助対象外 事業費 (自主財源等)	備考
ソフト事業								
小計								
ハード事業								
小計								
合計								

補助対象事業費	補助率	補助金額 (千円未満の端数切り捨て)
	× 1 / 2	

※支払根拠資料を添付すること。

長期滞在客等受入促進事業 収支決算書

事業名：_____

1 収入

(単位：円)

区分	決算額	摘要
県補助金		
計		

2 支出

(単位：円)

区分	決算額	摘要
計		

(注) 摘要欄には積算内訳等を記入すること