

お客様から「ありがとう」と言われる人間になろう  
お客様から「ありがとう」と言われるサービスをしよう

お客様から「ありがとう」の言葉を頂くことで私たちは心が温まり、仕事への熱意にも繋がっていきます。「ありがとうを大切に」という理念をもとに、5つの基本ミッションを掲げ、お客様に「ありがとう」とたくさん言って頂けるように日々サービス向上に向け、全職員がともに学び、成長しあえるグループを目指しています。

|               |                |          |          |                                                                        |
|---------------|----------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 新人職員の<br>育成体制 | 新人育成計画<br>策定状況 | 新人職員研修体制 |          | 新人職員への指導体制                                                             |
|               |                | 内部研修の開催  | 外部研修への派遣 |                                                                        |
|               | (有) / 無し       | (有) / 無し | (有) / 無し | (有) / 無し<br>具体的な内容:<br>OJT、OFFJT(研修センター)<br>レクチャーシート活用<br>ジョブ・マレーアカデミー |
| 全職員の<br>育成体制  | 職員育成計画<br>策定状況 | 職員研修体制   |          | 資格取得に対する支援                                                             |
|               |                | 内部研修の開催  | 外部研修への派遣 |                                                                        |
|               | (有) / 無し       | (有) / 無し | (有) / 無し | (有) / 無し (資格取得研修等補助金制度)                                                |

|                |    |                     |         |                 |    |       |    |
|----------------|----|---------------------|---------|-----------------|----|-------|----|
| ぐんま認定<br>介護福祉士 | 0人 | 介護プロフェッショナルキャリア段位制度 |         | 認定<br>介護福祉<br>士 | 0人 | (その他) | 0人 |
|                |    | アセッサー数              | レベル認定者数 |                 |    |       |    |
|                |    | 1人                  | レベル1 1人 |                 |    |       |    |
|                |    |                     | レベル2 0人 |                 |    |       |    |
|                |    |                     | レベル3 0人 |                 |    |       |    |
| レベル4 0人        |    |                     |         |                 |    |       |    |

| 介護・福祉職員の状況 | 過去3年間の実績                |                   | 常勤 | 非常勤 | 合計 |   |
|------------|-------------------------|-------------------|----|-----|----|---|
|            | 年度<br>(前々々年度)           | 1年間の入職者数          | 人  | 人   | 0  | 人 |
|            |                         | 1年間の離職(退職)者数      | 人  | 人   | 0  | 人 |
|            |                         | 年3月31日時点の在籍者数     | 人  | 人   | 0  | 人 |
|            | 年度<br>(前年度)             | 1年間の入職者数          | 人  | 人   | 0  | 人 |
|            |                         | 1年間の離職(退職)者数      | 人  | 人   | 0  | 人 |
|            |                         | 2023年4月1日時点の在籍者数  | 人  | 人   | 0  | 人 |
|            | 2023年度末<br>(前年度)        | 1年間の入職者数          | 2人 | 3人  | 5  | 人 |
|            |                         | 1年間の離職(退職)者数      | 6人 | 1人  | 7  | 人 |
|            |                         | 2024年3月31日時点の在籍者数 | 4人 | 7人  | 11 | 人 |
| 備考         | 事業所単位 (2023年4月1日サービス開始) |                   |    |     |    |   |

|            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本給(初任給)   | 一般卒:152,800円～ 福祉高卒:155,300円～ 福祉専学卒:158,100円～ 福祉大卒:163,800円～ 業務経験により算定                                                                                                                                   |
| 昇給         | 年1回、本採用後且つ入職1年経過後の4月                                                                                                                                                                                    |
| 昇格         | キャリアパス制度                                                                                                                                                                                                |
| 諸手当(役付手当)  | チーフ(副主任)11,000円 主任:17,000円 係長:23,000円等 法人規程による                                                                                                                                                          |
| 諸手当(資格手当)  | 介護福祉士、特定認定行為従事者、介護支援専門員、社会福祉士、社会福祉主事等 基本給×1%～3% 規定による                                                                                                                                                   |
| 諸手当(家族手当)  | 子1人目20,000円 子2人目以降1人につき10,000円 その他規程による                                                                                                                                                                 |
| 手当(通勤手当)   | 実費支給 上限26,000円                                                                                                                                                                                          |
| 手当(住居手当)   | 借家・借間の場合、家賃により支給 上限27,000円                                                                                                                                                                              |
| 手当(夜勤手当)   | 準夜勤:1,800円/回 深夜勤:3,700円/回 夜勤:5,000円/回                                                                                                                                                                   |
| 手当(その他)    | 介護加算手当:25,000円 特殊業務手当:基本給×4% 宿直手当6,000円/回                                                                                                                                                               |
| 賞与         | 前年度実績 年3回(計4.5ヶ月)                                                                                                                                                                                       |
| 退職金制度      | 有り。本採用後3年経過で有資格                                                                                                                                                                                         |
| 10年後のモデル賃金 | ※福祉高卒 29歳 介護福祉士、特定認定行為従事者 配偶者子2人、役付きの場合<br>月給:307,983円 他交通費 (年収:4,640,346円(賞与込))<br>内訳:基本給186,900円、特殊業務手当7,476円、介護加算手当25,000円、資格手当5,607円、家族手当30,000円<br>役職手当23,000円、夜勤(準・深夜各4回)22,000円、宿直2回12,000円 他交通費 |

| 休日・休暇制度等                                                                                                                                                    |                                                                |                                      |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 公休                                                                                                                                                          | 113日(年末年始休暇・計画有給含む)                                            |                                      |  |  |  |
| 休暇制度                                                                                                                                                        | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 年次有給休暇 (      日 )                    |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し                       | リフレッシュ休暇 (      日 )                  |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 慶弔休暇                                 |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 産前産後休暇                               |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 育児・介護休暇                              |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し                       | その他 (                      )         |  |  |  |
| 短時間勤務制度                                                                                                                                                     | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | 育児・介護 短時間勤務制度                        |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し                       | その他 (                      )         |  |  |  |
| ワークライフバランスの取組                                                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> 有り / <input type="radio"/> 無し | いきいきGカンパニー                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                             |                                                                | ・ベーシック認証(認証年月日      年      月      日) |  |  |  |
|                                                                                                                                                             |                                                                | ・ゴールド認証(認証年月日 令和6年      3月      5日)  |  |  |  |
|                                                                                                                                                             | 有り / <input checked="" type="radio"/> 無し                       | その他 (                      )         |  |  |  |
| その他福利厚生等                                                                                                                                                    |                                                                |                                      |  |  |  |
| ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険<br>・定年再雇用制度あり(70歳まで)<br>・託児所あり(前橋市昭和町) ・単身寮あり(高崎市問屋町)<br>・資格取得補助金制度あり(初任者研修・実務者研修・喀痰吸引研修)<br>・リクエストワーク(グループ内兼業制度)あり ・体験入職、職場見学随時可能 |                                                                |                                      |  |  |  |
| 処遇改善加算取得事業所状況                                                                                                                                               |                                                                |                                      |  |  |  |
| 加算Ⅰ                                                                                                                                                         |                                                                |                                      |  |  |  |
| 加算Ⅱ                                                                                                                                                         | デイサービスセンター<br>つるかめの里                                           |                                      |  |  |  |
| 加算Ⅲ                                                                                                                                                         |                                                                |                                      |  |  |  |
| 加算Ⅳ                                                                                                                                                         |                                                                |                                      |  |  |  |
| 加算Ⅴ( )<br>(令和7年3月31日まで)                                                                                                                                     |                                                                |                                      |  |  |  |
| なし                                                                                                                                                          |                                                                |                                      |  |  |  |
| 自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)                                                                                                                                   |                                                                |                                      |  |  |  |
| ・結婚、出産、育児と生活のスタイルに変化が生じても働き方が選択でき、働きやすい環境に努めています。<br>・メンター制度を活用し先輩職員が指導者となり新入職員や異動職員を指導、育成し定着化を図っている。                                                       |                                                                |                                      |  |  |  |

※ 【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。