

ぐんま介護・福祉人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン ホタカカイ	法人所在地 〒371-0034
	社会福祉法人ほたか会	群馬県前橋市昭和町3丁目12-21

【取組後の感想】

(任意記載)
スタッフの意見に耳を傾け、何が必要なのかを把握する事が大切だと感じました。今後も働きやすい職場環境を目指し、取り組みを継続します。

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	2023年 12月 1日 ~ 2024年 7月 1日

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している	○	理念は朝礼時に読み上げ、職員へ周知している。理念を基にご利用者への接遇の向上に努めている。	→	→	
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している			→	→	
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	○	報・連・相についてはフローチャートを基に職員が認識でき行動出来ている。また、職員から声を掛けやすい環境を作っている。	→	→	
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている			→	→	
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	○	各担当会議において、職員のアイデアを取り入れ実行している。業務内においても職員の意見を聞き合理化に繋がる事は実行している。	→	→	
	その他(上記以外・自由記載)			→	→	

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強くないようにしている	○	全床に眠りスキャンを導入・設置し、感染症による居室隔離を行った際や看取り対応の際に直接入室せず、タブレットの画面で状態が確認できるため、負担軽減に繋がっている。	→	→	
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている			→	→	
	パワハラ・セクハラの予防・解決に向けた取り組みを行っている	○	ハラスメント窓口を設置、2名の職員を選任している。ハラスメントと感じた際には速やかに上席者への報告を行う事としている。	→	→	
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている			→	→	
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている	○	年3回職員面談を実施し、精神面や身体面など状態の把握に努めている。また、関係会議にて精神面で不調者がいないか確認している。	→	→	
	その他(上記以外・自由記載)		法人全体の担当職員はいるが、働きやすい職場づくりを自主的に進めていくための当事業所の雇用管理責任者を設けていない。	→	達成	「雇用管理責任者講習」を受講。職員の勤務等については、負担をかけないように努める事で働きやすい職場環境の構築に務めた。
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている			→	→	
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている			→	→	
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている			→	→	
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している			→	→	
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している	○	法人のキャリアパス制度に則り、能力にあった報酬を明確にしており、意欲向上に努めている。	→	→	
	その他(上記以外・自由記載)	○	当法人で実施しているメンタリング制度を活用し、新入職員に対し週に1度メンタリングを実施。仕事の悩みや相談しやすい環境を作り、職員定着に繋げる事が出来ている。	→	→	

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている					
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している					
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている					
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている	○	当法人で運営している、介護研修センターにおいて、各職員に合った研修を選定し、積極的に参加している。			
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている					
	その他(上記以外・自由記載)					
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している					
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している					
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	○	特定技能外国人が勤務しているが、日本語の習得の進捗が遅れている。	日本語能力試験を積極的に受検してもらい、日本語習得を促し、介護現場でのお客様サービスの向上に繋げる。	一部達成	法人で運営している介護研修センターの「にほんごをまなぼう」を受講し日本語の習得に努め、ご利用者のサービス向上に繋げた。
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している					
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある					
	その他(上記以外・自由記載)					
その他(上記以外・自由記載)	-					

【自己評価】 取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入