

<様式3>

事業計画書要旨

(施設名：群馬県総合スポーツセンター伊香保リンク)

1 申請者名	公益財団法人群馬県スポーツ協会
2 管理運営方針	①基本方針 総合スポーツセンター利用者の立場に立ち、県民の健康・体力の保持増進、生涯スポーツの推進、競技力向上を目指し、健康で明るく豊かなスポーツ健康立県ぐんまの実現に向けて、安全・環境に配慮した施設を提供するため、全力を挙げて管理運営を実行します。 ②法令に基づいた管理運営 個人情報保護、適正な労務環境の堅持、環境保全に対する取り組み、行政のスポーツ推進計画や内部規程など、その趣旨を十分理解した上で管理運営にあたります。 ③利用実績の目標 年間利用者数6万人、年間利用料金は1,600万円を目標に施設の有効活用に取り組みます。 ④氷の製氷と管理 協力業者と製氷管理業務を行うことで、利用者へ安心安全で利用用途に最適な氷を提供します。 ⑤環境に配慮した管理運営 公の施設として身近な省エネ対策、地球温暖化対策を全力を挙げて行います。
3 サービス等を向上させるための取組	①セルフモニタリングの実施 利用者からの要望やニーズを適切に把握するため、施設に「うけたまわりボックス（投書箱）」を常設するとともに、年に1度多くの利用者から声を聞くために「利用者アンケート調査」を実施し、それらの情報を管理運営面に反映させます。 ②ヘルメットなどの無料貸し出し 安全にそして楽しく滑走できるよう「ヘルメット、肘あて、膝あて」、「スケート補助具」、を無料で貸出します。 ③接遇研修 丁寧に対応するための心構えや姿勢、おもてなしの心あふれるサービスの実践方法を学ぶため接遇研修を実施します。 ④誰にでも優しい施設を目指して 満足いただける利用環境づくりに向けユニバーサルデザインやバリアフリー化に取り組みます。
4 利用者を増加させるための取組	①地域団体との連携 県、渋川市、県スケート連盟、県アイスホッケー連盟などの地域団体と連携し利用者を増加させる取り組みや課題等を解決していきます。 ②イベントやスケート教室等の取り組み イベントを開催して利用者を増加させます。 ・スケート体験教室 ・伊香保リンク祭（夏・冬） ③ロープウェイとの連携 ロープウェイの運営者である渋川市観光課と強い連携体制をとるため、情報交換を積極的に行い、協力体制を構築します。 ④国際大会及び大規模大会の誘致 大規模大会の開催は、県民に夢や希望、活力を与え地域の活性化に繋がります。県スケート連盟、県アイスホッケー連盟とともに国内外の大規模大会を誘致します。 ⑤新たな価値の創出 夏場も施設の特性や環境を最大限活かした、イベントなどを積極的に行い新たな伊香保リンクの価値の創出に取り組みます。 ⑥年間広報宣伝計画 多様な広報媒体を活用したタイムリーな情報発信や報道機関への情報提供など、関係団体とともに計画的な広報活動を展開します。
5 施設・設備の維持管理及び修繕の取組	①外部委託での施設管理 法定点検等専門的な点検が必要な項目は、専門業者に点検業務を委託し施設・設備を安全に維持するよう万全な態勢で臨みます。 ②施設・設備の修繕 施設・設備の破損や危険箇所は職員の日常点検によりいち早く発見し適宜修繕を実施します。

6 地域団体・自治体・住民等との連携や地域振興・地域貢献への取組		①地域との信頼関係づくり 伊香保リンク見学会、体験会の実施や地元小中学校のスケート教室受け入れなど、地域に根ざした管理運営を行う事で信頼関係を構築します。 ②地域振興・地域貢献への取り組み 地域の課題やニーズに合った地域振興、地域貢献を実施します。 ③加盟団体・関係団体との協働した地域振興・地域貢献 スポーツ協会の組織力を活用しながら加盟団体、関係団体と良好な連携を図り、イベントや大会を通じて健康で明るく豊かな地域づくりに繋げていきます。					
7 環境保全に対する取組		①環境に配慮した施設維持管理 群馬県地球温暖化対策実行計画に基づく『省エネ・節電行動計画』を定め、職場で推進しています。 ②省資源や廃棄物の排出抑制への取り組み 再利用を推進することで、可能な限り地球環境への負荷に配慮します。					
8 自主事業		①貸し靴の運営に係わる業務 大規模なイベントやスケート教室が重複しても利用者へのスケート靴の提供がスムーズに行える業者の選定に取り組みます。 ②利用者への食事提供 利用者アンケートや要望の中に多く見受けられるのが軽食の販売についてです。上記の貸し靴コーナーで軽食販売を行うほか、いつでも暖かい飲食物を提供できる自動販売機の設置に向けて業者の選定に取り組みます。 ③スケート体験教室 県スケート連盟、県アイスホッケー連盟と協力し、デモンストラーションや体験教室を行うことでスケート人口の増加や県内のスケート・アイスホッケーの発展に繋がります。					
9 収支計画書	年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計
	総収入	161,841,000	161,841,000	161,841,000	161,841,000	161,841,000	809,205,000
	内訳	指定管理料	161,841,000	161,841,000	161,841,000	161,841,000	809,205,000
		給付費					
		利用料金					
		その他					
	総支出	161,841,000	161,841,000	161,841,000	161,841,000	161,841,000	809,205,000
10 管理運営体制（組織及び人員の状況、障害者雇用の状況）		①職員の配置 スポーツ協会は、リンク長以下7人体制で全力を挙げて管理運営業務に取り組みます。プロパー職員2名 年度雇用職員5名 ②職員の事務分掌 施設管理に係わる各業務を担当ごとに網羅し共通業務を含めて万全な態勢で取り組みます。 ③職員の資格 ○防火管理者 ○自衛消防業務講習 ○危険物取扱者資格 ○ボイラー取扱者 ○2級ボイラー技士 ○フォークリフト運転技能講習 ○簿記・会計学・PC検定等 ④勤務計画書 職員の勤務形態は6パターンのローテーションで管理業務に取り組みます。 ⑤職員の研修育成計画等と取組 施設の管理運営にあたっては、管理を安定して行う人的能力を確保することが重要なことから、館長、副館長、課長を中心にプロパー職員と年度雇用職員の研修会を定期的に行い、積極的な職員育成に取り組みます。 ⑥障害者の雇用 スポーツ協会は、1名の障害者を雇用し、法定雇用障害者数を達成しています。					
11 その他		①個人情報保護及び情報公開への取組 スポーツ協会は、お客様からお預かりした個人情報を適正に取扱うため、個人情報保護規程、個人情報保護指針、個人情報管理責任者規程、個人情報取扱職員服務規程等を設けています。また、情報の公開についても情報公開要綱の各条項を遵守し誠実にを行います。 ②施設備品の適切な管理への取組 備品の管理については、施設ごとの「備品一覧」を作成し、置き場管理を適正に実施します。					

- 注 1 申請書受付期間終了後、群馬県ホームページで公表します。
- 2 A4判2枚程度で事業計画書の該当項目を要約すること。
- 3 自主事業を行う場合は、収支計画書欄に自主事業を合算した数値を記載すること。