

証明書交付願

(学校法人堀越学園が設置していた専門学校離籍者用)

令和 年 月 日

群馬県知事様
(私学・青少年課)

学校名	
学科名 (※1)	
入学年	昭和・平成 年入学
卒業・退学年月	昭和・平成 年 月 卒業・退学
氏名	(卒業時旧姓 :)
生年月日	年 月 日
連絡先	郵便番号 : 〒 住所 : (※2) 電話 :

※1 高崎保育専門学校、高崎福祉専門学校の離籍者は記入不要。

※2 連絡先は、日中に連絡がとれるものを記入すること。

下記のとおり証明書を交付してください。

卒業証明書	通
成績証明書	通
その他の証明書 (※3) ()	通
計	通

使用目的	
提出先	
備考	

※3 「その他の証明書」が必要な方はお問い合わせの上、ご記入ください。

群馬県証紙貼り付け欄 (証明手数料 : 証明書1通につき、400円)

注) 1. 身分証明書 (運転免許証、健康保険証、パスポート等) のコピーを添付してください。
2. 返信用封筒 (宛先明記、切手添付のもの) を同封してください。