**委　任　通　知　書**

令和　　年　　月　　日

　　群馬県知事　　　　　　あて

所在地

（個人の場合は、住所）

商号又は名称

（個人で屋号がない

場合は、記入不要）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（個人の場合は、

氏名のみ記入）

　　私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

所在地

（個人の場合は、住所）

 受任者　　　 商号又は名称

（個人で屋号がない

場合は、記入不要）

役職及び氏名

（個人の場合は、

氏名のみ記入）

委　　任　　事　　項

　　１　見積、入札、契約締結の件

　　２　物品納入、代金請求、領収の件

委　　任　　期　　間

　　令和　年　　月　　日から

　　令和８年　３月３１日まで

**委　任　通　知　書**

記載例

**※申請受付システムの申請完了日を記載してください。**

**令和○**年**○○**月**○○**日

　　群馬県知事　　　　　　あて

**※申請受付システムの「本社・代表者情報」の登録内容を記載してください。**

所在地　　　　**東京都千代田区○○○－○**

（個人の場合は、住所）

 商号又は名称　　**○○○○株式会社**

　（個人で屋号がない

場合は、記入不要）

代表者職氏名　　**代表取締役　○○ ○○**

（個人の場合は、

氏名のみ記入）

　　私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

**群馬県との契約等の権限を、代表取締役等の代表者から委任された支店長や営業所長を記載してください**

**（権限を受任できる者は１名）**

**※申請受付システムの「営業所情報」の登録内容を記載してください。**

 　　　　　　　　　　　　 所在地　　　　**群馬県前橋市大手町○－○－○**

（個人の場合は、住所）

受任者　　　 　商号又は名称　　**○○○○株式会社 群馬支店**

（個人で屋号がない

 場合は、記入不要）

役職及び氏名　　**支店長　○○ ○○**

 （個人の場合は、

氏名のみ記入）

委　　任　　事　　項

　　１　見積、入札、契約締結の件

　　２　物品納入、代金請求、領収の件

**申請受付システムの申請完了日から**

**令和８年３月３１日としてください。**

**記載された内容について委任していただきます。一部の委任は不可。**

委　　任　　期　　間

**令和○年　○月　○日**から

**令和８年　３月３１日**まで