

重要事項説明書

記入年月日	R5. 7. 1
-------	----------

1. 事業主体概要

種類	個人 / <u>法人</u>	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしやわーどすてい 株式会社ワールドステイ	
主たる事務所の所在地	〒326-0831 栃木県足利市堀込町 2462 番地 1	
連絡先	電話番号	0284-70-6200
	FAX番号	0284-70-6201
	ホームページアドレス	http://www.worldstay.jp
	メールアドレス	ws-haru@festa.ocn.ne.jp
代表者	氏名	岡田 隆
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・ <u>平成</u> 8年 4月 3日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) わーどすていぬまた ワールドステイ沼田	
所在地	〒378-0004 群馬県沼田市下久屋町 1357-1	
主な利用交通手段	最寄駅	J R 上越 線 沼田駅
	交通手段と所要時間	バスで 14 分 降車後、徒歩 2 分
連絡先	電話番号	0278-24-2271
	FAX番号	0278-24-2281
	ホームページアドレス	http://www.worldstay.jp
	メールアドレス	waraku-numata@chive.ocn.ne.jp
管理者	氏名	渡邊 愛
	職名	管理者
建物の竣工日		昭和・平成 23年 3月 8日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 25年 1月 8日

(類型)【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日

(特記事項)

高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	① あり 2 なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり 2 なし ③ 不要*
※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により届出が不要	

(併設介護保険事業所等の概要) ※併設する介護保険事業所等がない場合は省略可能

併設介護 保険事業 所等	1	施設の名称	デイサービスセンター春日和 沼田
		サービスの類型	通所介護
		事業所番号	1070600786
		事業所の場所	① 同一の建物 2 同一の敷地 3 隣接する土地
	2	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1 同一の建物 2 同一の敷地 3 隣接する土地
	3	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1 同一の建物 2 同一の敷地 3 隣接する土地
	4	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1 同一の建物 2 同一の敷地 3 隣接する土地
	5	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1 同一の建物 2 同一の敷地 3 隣接する土地

3. 建物概要

土地	敷地面積	1, 223. 46 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地				
		借地権の種類	① 普通借地権	2 定期借地権		
		抵当権の有無	① あり	2 なし		
契約期間	① あり (平成 23 年 5 月 1 日～平成 48 年 4 月 30 日) 2 なし					
契約の自動更新	① あり	2 なし				
建物	延床面積	全体	945. 12 m ²			
		うち有料老人ホーム部分	760. 38 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物 (建築基準法第 2 条第 9 号の 2) ② 準耐火建築物 (建築基準法第 2 条第 9 号の 3) 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 ③ 木造 4 その他 ()				
	建物階数	2 階建て (うち有料老人ホーム部分 階～ 階)				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
② 事業者が賃借する建物						
抵当権の設定		① あり	2 なし			
契約期間		① あり (平成 23 年 5 月 1 日～平成 48 年 4 月 30 日) 2 なし				
契約の自動更新	① あり	2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		② 相部屋あり				
		最少	1 人部屋			
	最大	2 人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ 1	有/無	有/無	25. 85 m ²	4 室	一般居室個室
	タイプ 2	有/無	有/無	30. 87 m ²	2 室	一般居室個室
タイプ 3	有/無	有/無	25. 97 m ²	8 室	一般居室個室	
タイプ 4	有/無	有/無	25. 93 m ²	1 室	一般居室個室	
タイプ 5	有/無	有/無	m ²			

	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
	タイプ9	有/無	有/無	m ²		
	タイプ10	有/無	有/無	m ²		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入						
共用施設	共用便所における便房	1ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	1ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	1ヶ所		
	共用浴室	3ヶ所	個室	3ヶ所		
			大浴場	0ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	0ヶ所		
			リフト浴	0ヶ所		
			ストレッチャー浴	0ヶ所		
			その他 ()	0ヶ所		
食堂	① あり	2 なし				
入居者や家族が利用できる調理設備	① あり	2 なし				
エレベーター	① あり (車椅子対応) ② あり (ストレッチャー対応) ③ あり (上記1・2に該当しない) ④ なし					
消防用設備等	消火器	① あり	2 なし			
	自動火災報知設備	① あり	2 なし			
	火災通報設備	① あり	2 なし			
	スプリンクラー	① あり	2 なし			
	防火管理者	① あり	2 なし			
	防災計画	① あり	2 なし			
その他						

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<p>1. 居宅介護サービスに基づき、訪問介護事業所及び通所介護事務所により入浴、排泄、食事等の介護、その他の日常生活上の世話、療養上の世話をを行うことにより、要介護状態になった場合でも、その有する能力に応じ自立して日常生活を営む事ができるよう援助を行う。</p> <p>2. 明るく家庭的な雰囲気有し、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、市町村、市域の保険、医療、福祉サービスとの綿密な連携を図り、密接なサービスの提供に努めるものとする。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>ご利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話をを行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るよう努める。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	(I) (II) なし

	サービス提供体制強化加算	(I)イ (I)ロ (II) (III) なし
	介護職員処遇改善加算	(I) (II) (III) (IV) (V) なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1
	2 なし	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付添い ③ 通院介助 ④ その他 ()	
協力医療機関	1	名称	利根中央病院
		住所	群馬県沼田市沼須町 910-1
		診療科目	内科・総合診療科 他
		協力内容	受診、緊急時の受入対応
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称		
	住所		
	協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ③ その他 ()	
判断基準の内容	排泄介助や看護処置等の手厚い介護が必要な身体状況になった場合は、職員室の近くの居室に移動。	
手続の内容	家族等に説明し理解を求めたうえ、様式2を提出	
追加的費用の有無	① あり ② なし	
居室利用権の取扱い	従前の居室と変更なし	
前払金償却の調整の有無	1 あり ② なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	① あり ② なし
	便所の変更	1 あり ② なし
	浴室の変更	1 あり ② なし
	洗面所の変更	1 あり ② なし
	台所の変更	1 あり ② なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) ② なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
入居対象となる者の年齢	60 歳以上	
留意事項	共同生活にご理解いただける方。自傷他傷の恐れのない方。 特定疾病があり、なおかつ要介護認定または要支援認定を受けている方（二号被保険者）なら、40 歳から 59 歳の方も入居できる。	
契約の解除の内容	乙（借主）が次の各号の何れかに該当したときは、等通知催告の上、本契約を解除することができます。 ①賃料・共益費その他頭書（3）の記載費用の支払いを2ヶ月分を怠ったとき。 ②本契約書第10条に定める乙の負担となる費用の支払を怠ったとき。 乙が次の各号の何れかに該当したときは、甲は通知催告を要せずに本契約を解除できるものとします。 ①入居契約書および本契約書への虚偽記録その他不正な方法により入居が発覚したとき。 ②本契約第12条第3項に定める甲への通知を怠り、1ヶ月以上の長期にわたり所在不明になったとき。 ③乙が、解散または破産・特別清算・競売・強制執行・民事再生等の申し立てがあったとき、または申し立てをしたとき。 ④乙が、後見、補佐または補助関係の審判を受けた場合。 ⑤乙が犯罪行為を行ったとき。 ⑥破壊・暴力活動を行う組織その他これらの組織または団体等への加入、構成員およびそれらの支配下にあると判明したとき。 ⑦本物件等に前号の者や関係者を居住させ、出入りさせ、拠点・事務所などに使用し、またはさせたとき、および本物件等にそれらの名称、称号その他これに類するものを表示、掲示もしくは搬入したとき。 ⑧本物件等および近隣において粗野、粗暴等の行為をなして、近隣者および他の入居者・管理者等に迷惑、不快感・不安感を与えたとき。 ⑨本契約書第3条の使用目的、第13条の善管注意義務等、第14条の禁止・制限事項、第25条第5項の連帯保証人、第27条第3項の身元引受人等の追加・変更等の義務および別に定める使用規則等に違反したとき、その他乙が本契約に定める事項に違反し、または乙の義務を履行しないとき。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第17条による
	解約予告期間	6ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	① あり（内容：施設での生活体験） 2 なし	
体験入居の費用	3,300円/1泊	
入居定員	15人	
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（併設介護保険事業所等など同一法人が運営する他の事業所の職員については記載しないでください。）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2	
	合計	常勤	非常勤		
管理者	1	1	0	/	
生活相談員	0	0	0		
直接処遇職員	7	2	5		
介護職員	7	2	5		
看護職員	0	0	0		
機能訓練指導員	0	0	0		
計画作成担当者	0	0	0		
栄養士	0	0	0		
調理員	0	0	0		
事務員	0	0	0		
その他職員	0	0	0		
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2					40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。					
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要					

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	1	0	2
実務者研修の修了者	2	1	0
初任者研修の修了者	2	1	1
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17時～ 翌9時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務					① あり 2 なし						
	業務に係る資格等					① あり						
						資格等の名称		社会福祉主事、介護福祉士				
	看護職員					介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者
常勤						非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
前年度1年間の退職者数		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
応じた職員 の人数 業務に従事した 経験年数に	1年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1年以上 3年未満	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	
	3年以上 5年未満	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
	5年以上 10年未満	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	従業者の健康診断の実施状況					① あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	2年に1回又は経済状況に変化が生じた場合
	手続	会社の幹部会議により承認を得て、入居者及びご家族の了解を得て実施

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護2	要介護3	
	年齢	68歳	75歳	
居室の状況	床面積	25.85 m ²	30.87 m ²	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	① 有 2 無	① 有 2 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	220,000円	240,000円	
月額費用の合計		117,900円	122,900円	
家賃		55,000円	60,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	0円	0円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	49,680円	49,680円
		管理費	0円	0円
		介護費用	実費円	実費円
		光熱水費	8,800円	8,800円
		その他	5,500円	5,500円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	居宅の広さ、地域近隣の家賃相場を考慮して算定
敷金	家賃の 4ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	
食費	人件費等の諸経費、食材費に基づく費用 朝食 552円 昼食 552円 夕食 552円
光熱水費	居室、食堂、共同使用における光熱水費
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	生活支援をする人件費

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他 (名称 :)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	8人	
	女性	7人	
年齢別	60歳未満	0人	
	60歳以上 65歳未満	0人	
	65歳以上 75歳未満	6人	
	75歳以上 85歳未満	5人	
	85歳以上 90歳未満	2人	
	90歳以上 95歳未満	2人	
	95歳以上 100歳未満	0人	
	100歳以上	0人	
要介護度別	自立	0人	
	要支援1	0人	
	要支援2	0人	
	要介護1	0人	
	要介護2	2人	
	要介護3	0人	
	要介護4	8人	
	要介護5	5人	
入居期間別	6ヶ月未満	4人	
	6ヶ月以上 1年未満	0人	
	1年以上 5年未満	9人	
	5年以上 10年未満	2人	
	10年以上 15年未満	0人	
	15年以上	0人	
入居時の住所 地	市内	11人	
	県内の他の市町村	0人	
	県外	4人	

(入居者の属性)

平均年齢	78.8歳
入居者数の合計	15人
入居率*	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	1人
	死亡者	2人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申出	5人
		(解約事由の例) ご逝去による解約、他施設への転居、長期入院の為の解約

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		管理者 渡邊 愛
電話番号		0278-24-2271
対応している時間	平日	午前8時30分～午後5時30分
	土曜	午前8時30分～午後5時30分
	日曜・祝日	午前8時30分～午後5時30分
定休日		なし

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 入居契約書、施設管理規定、重要事項説明書に基づくサービスの提供にあたって、万一事故が発生し、入居者の生命、身体、財産に損害が生じた場合には、不可抗力による場合を除き、損害を賠償します。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) サービス契約書、管理規定、重要事項説明書に基づくサービスの提供にあたって、万一事故が発生し、入居者の生命、身体、財産に損害が生じた場合には、不可抗力による場合を除き、損害を賠償します。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
② なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
② なし			

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
重要事項説明書	① 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	③ 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老人ホーム設置運営指導 指針「5.規模及び構造設備」 に合致しない事項	1 あり ② なし	
合致しない事項がある場合 の内容		
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内 容		
(公社) 全国有料老人ホーム 協会への加入	1 あり ② なし	

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし	訪問介護ホームヘルプ春日和沼田	群馬県沼田市高橋場町493-2
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし	デイサービスセンター春日和沼田他7	沼田市下久屋町1357他6
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
<居宅介護予防サービス>				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					(なし)	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	(なし)	あり	なし	(あり)		330円
排泄介助・おむつ交換	(なし)	あり	なし	(あり)		330円
おむつ代			なし	(あり)	○	実費
入浴（一般浴）介助・清拭	(なし)	あり	なし	(あり)	○	1,100円 1回
特浴介助	(なし)	あり	(なし)	あり		
経管管理	(なし)	あり	なし	(あり)	○	330円 1回
身辺介助（移動・着替え等）	(なし)	あり	(なし)	あり		
機能訓練	(なし)	あり	(なし)	あり		
通院介助	(なし)	あり	なし	(あり)	○	1,100円 30分単位（介護職員）・看護師対応の場合は2,200円/30分単位 但し、協力医療機関の場合は無料。
生活サービス						
居室清掃	(なし)	あり	なし	(あり)	○	1,100円 1回
リネン交換	(なし)	あり	(なし)	あり		
日常の洗濯	(なし)	あり	なし	(あり)	○	4,800円 1ヶ月
居室配膳・下膳	(なし)	あり	なし	(あり)	○	5,500円 生活支援サービス費に含む
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	(あり)	○	実費 要相談
おやつ			(なし)	あり		
理美容師による理美容サービス			なし	(あり)	○	実費
買物代行	(なし)	あり	なし	(あり)	○	1,100円 1回
役所手続代行	(なし)	あり	なし	(あり)	○	5,500円 生活支援サービス費に含む
金銭・貯金管理			なし	(あり)	○	5,500円 生活支援サービス費に含む
健康管理サービス						
定期健康診断			なし	(あり)	○	実費
健康相談	(なし)	あり	なし	(あり)	○	5,500円 生活支援サービス費に含む
生活指導・栄養指導	(なし)	あり	なし	(あり)	○	5,500円 生活支援サービス費に含む
服薬支援	(なし)	あり	なし	(あり)	○	5,500円 生活支援サービス費に含む
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	(なし)	あり	なし	(あり)		
入退院時・入院中のサービス						
移送サービス	(なし)	あり	(なし)	あり		
入退院時の同行	(なし)	あり	なし	(あり)	○	1,100円 30分。但し、看護師対応の場合は2,200円
入院時の医師との話し合い	(なし)	あり	なし	(あり)	○	2,200円 30分
入院中の洗濯物交換・買い物	(なし)	あり	なし	(あり)	○	1,650円 1回
入院中の見舞い訪問	(なし)	あり	(なし)	あり		

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割から3割までの利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。