

セミナー受講までの流れ

※メニュー型コースは、講習内容・実施日の決まっているコースです。
詳しくは2ページ～13ページをご覧ください。

メニュー型

step 1

申込み

受講申込書(15ページ)に必要事項を記入し、講習日の3週間前までに電子メールやFAX、郵送又は持参にてお申し込みください。定員に空きがある場合は2週間前まで募集を延長することがあります。
※お申込みは令和6.3.1から先着順にて受け付けます。
お申し込み後に都合が悪くなった場合は、必ずキャンセルの連絡を入れてください。

step 2

受講決定

募集締切後に、講習のご案内と受講料の納入通知書を送付します。
最少開講人数に満たない場合など、開講を中止にする場合は連絡します。

step 3

受講料の
払い込み

納入期限までに受講料の納付をお願いします。受講料納入後の返金はできません。
また、受講初日までに受講料を納めていない場合は、受講することができませんのでご注意ください。

受講

送られてきた書類に記載の持参物をお持ちください。

※オーダー型コースの概要は14ページ、監督者訓練(TWI)の概要は13ページをご覧ください。

オーダー型・TWI

step 1

相談

担当者がご要望をお聞きし、講習内容や日程を調整します。
まずはお近くの産業技術専門学校にご相談ください。

step 2

申込み

講習内容や日程の決定後、受講申込書(15ページ)に必要事項を記入し、お申し込みください。申込書が届き次第、講習のご案内と受講料の納入通知書を送付します。

step 3

受講料の
払い込み

納入期限までに受講料の納付をお願いします。受講料納入後の返金はできません。また、受講初日までに受講料を納めていない場合は、受講することができませんのでご注意ください。

受講

送られてきた書類に記載の持参物をお持ちください。

各コース共通のご案内

- 受講申込書は15ページをコピーするか、各校HPからダウンロードすることができます。(PDF版・Excel版)
- 受講をキャンセルまたは人数を変更される場合には、必ず事前にご連絡ください。その際、納入済みの受講料は返金できませんのでご了承ください。
- お送りする書類には、講習の内容や持参物の詳細、注意事項等が記載してあります。ご確認の上、ご参加ください。
- 講習を受講し、修了要件を満たした方に修了証書を交付します。

従業員の職業能力向上を図るために、各種助成金制度があります。各種助成金のご案内は、「雇用関係助成金」で検索してください。

詳しくは、群馬労働局職業対策課までお問い合わせください。【群馬労働局職業対策課：TEL 027-210-5008】

お問合せ・お申込みは各校へ

県立前橋産業技術専門学校

〒371-0006 前橋市石関町 124-1
TEL 027-230-2211
FAX 027-269-7654



県立高崎産業技術専門学校

〒370-1213 高崎市山名町 1268
TEL 027-320-2221
FAX 027-347-1210



県立太田産業技術専門学校

〒373-0032 太田市新野町 157-1
TEL 0276-31-1776
FAX 0276-31-1860

