

PCスキル

～ ビジネスのマストスキルをコンパクトに～

Word&Excel ビジネス基礎講習 **NEW** 

高崎校 6/4(火)、11(火) 9:00～16:30 (10名)

初心者を対象に、Word・Excelの基本的な機能の操作方法と、ビジネス文書や帳票の作成方法を習得します。

Excel&PowerPoint **NEW** 基礎講習太田校 ① 5/14(火)、21(火) 9:00～16:30 (10名)
② R7.2/18(火)、25(火) 9:00～16:30 (10名)

初心者を対象に、Excel・PowerPointの基本的な操作方法を含め、よく使われる機能を、実習を通じて習得します。

Word&Excel&PowerPoint  ビジネス基礎講習前橋校 ① 5/14(火)、21(火) 9:00～16:30 (10名)
② R7.3/6(木)、13(木) 9:00～16:30 (10名)太田校 6/20(木)、27(木) 9:00～16:30 (10名)
初心者を対象に、Word・Excel・PowerPointの基本的な操作方法を含め、よく使われる機能を、実習を通じて習得します。Word&Excel ビジネス実践講習  

前橋校 9/17(火)、24(火) 9:00～16:30 (10名)

太田校 7/18(木)、25(木) 9:00～16:30 (10名)

Word・Excelの基本操作ができる方を対象に、様々な仕事の場面を想定した文書作成、関数を使った表やグラフ等の作成を通じてワンランク上の操作スキルを習得します。

Excel

Excel 基礎講習 太田校 ① 6/11(火)、18(火) 9:00～16:30 (10名)
② R7.1/21(火)、28(火) 9:00～16:30 (10名)

Excelの初心者を対象に、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成など基本的な機能と操作方法について習得する講習です。

Excel ビジネス活用講習  

太田校 9/10(火)、17(火) 9:00～16:30 (10名)

Excelの基本操作ができる方を対象に、関数やグラフ、ピボットテーブルの利用など一歩進んだ使い方を身につける講習です。

Excel 中級(知らないと損をする便利技)  

前橋校 7/2(火)、9(火) 9:00～16:30 (10名)

高崎校 9/10(火)、17(火) 9:00～16:30 (10名)

太田校 11/7(木)、14(木) 9:00～16:30 (10名)

Excelの基本操作ができる方を対象に、データを効率よく入力する方法や、表の見せ方・集計のコツ、印刷のポイントなど業務に活用できるテクニックを身につける講習です。

Excel 上級(関数)   

前橋校 10/8(火)、15(火) 9:00～16:30 (10名)

太田校 12/5(木)、12(木) 9:00～16:30 (10名)

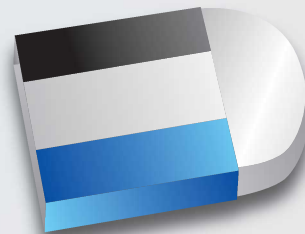
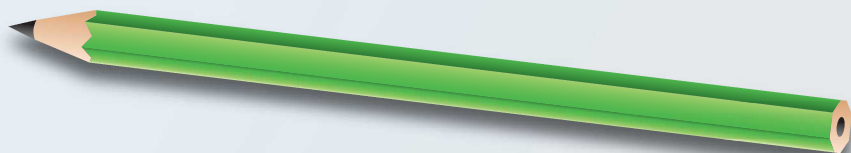
Excelの基本操作ができる方を対象に、業務効率が抜群に上がる関数活用テクニックを習得するとともに、想定されるビジネス事例を課題とした演習を行いながら、総合的なビジネススキルの習得も目指します。

Excel 上級(マクロ&VBA)   

前橋校 R7.1/23(木)、30(木) 9:00～16:30 (10名)

太田校 R7.2/6(木)、13(木) 9:00～16:30 (10名)

Excelでよく使う操作を記録する「マクロ」と、マクロ機能を構成するプログラミング言語「VBA」の基本について習得します。



新人向け **NEW** 今年度初登場

DX DX関連コース **資格試験対策** 受験者向け

難易度の目安	★	初級
	★★	中級
	★★★	中級～上級

PowerPoint

PowerPoint 基礎講習



太田校 7/9(火)、16(火) 9:00～16:30 (10名)

PowerPointの初心者を対象に、基本操作から表やグラフ、図形、画像などを取り入れたプレゼンテーション資料の作成について習得する講習です。

PowerPoint ビジネス実践講習



前橋校 8/20(火)、27(火) 9:00～16:30 (10名)

高崎校 7/31(水)、8/7(水) 9:00～16:30 (10名)

太田校 9/5(木)、12(木) 9:00～16:30 (10名)

PowerPointの各種機能を用いて、効果的なスライドや魅力的なチラシの作成技術を習得します。

Access

Access 入門



前橋校 11/19(火)、26(火) 9:00～16:30 (10名)

高崎校 R7.1/7(火)、14(火) 9:00～16:30 (10名)

大量データの集計処理ができるように、データベースソフトの仕組みを理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する講習です。

Access 応用



前橋校 R7.2/20(木)、27(木) 9:00～16:30 (10名)

データ処理の効率化・省力化ができるよう機能を活用し、目的に合ったデータの抽出や有効な活用方法を習得します。

総務・経理

簿記入門 I



前橋校 5/16(木)、23(木) 9:00～16:30 (15名)

高崎校 ① 7/3(水)、10(水) 9:00～16:30 (10名)

② R7.2/5(水)、12(水) 9:00～16:30 (10名)

太田校 7/10(水)、17(水) 9:00～16:30 (10名)

簿記の基礎知識を習得するための講習です。日常の取引を仕訳して、転記するまでを身につけます。※各校で使用するテキストが異なります。

簿記入門 II



前橋校 7/9(火)、16(火) 9:00～16:30 (15名)

太田校 9/11(水)、18(水) 9:00～16:30 (10名)

「簿記入門I」を受講された方を対象として、決算整理前残高試算表を基に期末の整理を行い、一年間の経営成績と期末の財務状態を財務諸表にまとめる決算手続きを習得する講習です。※各校で使用するテキストが異なります。

原価計算入門



前橋校 9/11(水)、18(水) 9:00～16:30 (15名)

太田校 11/6(水)、13(水) 9:00～16:30 (10名)

「原価計算」は、生産性が見える化し、その向上を図る上で必須となる知識・スキルです。原価計算の基礎用語や、原価と利益の関係を分析・理解し、業務に利活用することを目指す講習です。

財務入門



前橋校 12/11(水)、18(水) 9:00～16:30 (15名)

決算書、財務諸表の見方から、経理・管理会計の考え方を身につけます。貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・ROA・ROE・流動比率等、会社の数字についての入門講習です。

労務管理入門



前橋校 10/16(水)、23(水) 9:00～16:30 (15名)

労務実務の基礎を身につけ、労務管理に関する意識を高めつつ職場実践へつなげます。初任者を対象として「労務管理」の入門講習です。

シニア人材活用入門



前橋校 11/28(木)、12/5(木) 9:00～16:30 (15名)

シニア人材を貴重な戦力としてとらえ、自社の経営戦略に不可欠な存在として最大限に活かすための方針、制度設計を考える実践型のセミナーです。