

## 令和6年度指定管理鳥獣捕獲等事業（秋畑地区）仕様書（案）

### 1 目的

令和6年度指定管理鳥獣捕獲等事業実施計画に基づくニホンジカ及びイノシシの捕獲

### 2 実施区域

秋畑鳥獣保護区とする。ただし、区域外（周辺部）で捕獲を行うことで、より効果的な捕獲ができると考えられ、委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

### 3 契約期間

契約日から令和7年3月18日まで

### 4 業務内容

#### (1) 業務計画の作成

下記の事項を記載した業務計画を作成し、契約後10日以内に委託者へ協議を行い、承認を受けること。変更の際には、再度協議を行い承認を受けること。

ア 実施概要

イ 業務行程図

ウ 捕獲計画（実施地域・期間、使用猟具、捕獲個体の処理方法等）

エ 捕獲組織図（緊急時の連絡体制を含む）

オ 安全管理方法

カ 地元住民等への周知方法

#### (2) ニホンジカ及びイノシシの捕獲

ア 捕獲方法

わな及び銃器

イ 捕獲目標頭数

ニホンジカ 60頭

イノシシ 10頭

ウ 作業数量 ※公募時は未定。優先交渉者との協議で決定。

(ア) わなの延べ設置基数

〇〇基日とする。

(イ) 銃弾延べ人数

〇〇人日とする。

(ウ) 捕獲個体処理

ニホンジカ〇〇頭、イノシシ〇〇頭とする。

(エ) 試料採取

5月末までに捕獲されたニホンジカの全てのメス個体を対象に試料採取を行う。（想定捕獲個体〇〇頭）

エ 作業記録の作成

上記ウの作業を実施した際には、実施日ごとに次に掲げる事項を整理した作業日報（参考様式第1号）を作成する。

なお、作業従事者の集合写真は、「令和6年度指定管理鳥獣捕獲等事業に係

る捕獲個体の写真撮影及び証拠品採取について」（以下「写真撮影・証拠品採取要領」という。）により撮影する。

- (ア) 実施日時、天候
- (イ) 作業従事者氏名及び集合写真
- (ウ) 作業内容（作業種、数量等）
- (エ) 目撃情報（ニホンジカ、イノシシのみ）
- (オ) 特記事項（痕跡、植生、被害状況等）

オ 捕獲個体の処理

(ア) 捕獲個体記録用紙の作成

捕獲した全ての個体について計測を行い、次に掲げる事項を記載した捕獲個体記録用紙（参考様式第2号）を作成する。

- a 個体番号 ※付番方法は写真撮影・証拠品採取要領による
- b 捕獲年月日
- c 捕獲者氏名
- d 捕獲方法
- e 捕獲位置 ※地図等に記入
- f 性別
- g オスの場合は角の状態（ニホンジカに限る）、メスの場合は乳の分泌
- h 齢級
- i 頭胴長（実測）
- j 後足長（実測）
- k 体重（実測又は推定）

(イ) 写真撮影及び証拠品採取

捕獲した全ての個体について、写真撮影・証拠品採取要領により写真撮影及び証拠品採取を行う。

(ウ) 試料の採取及び送付

5月末までに捕獲されたニホンジカの全てのメスについて、「指定管理鳥獣捕獲等事業による捕獲個体の試料採取等について」に基づき試料の採取及び送付を行う。なお、試料採取の終了日については、別途委託者の指示を受けること。

(エ) 処分

(ア) から (イ) までの処理が終了した後に、埋設又は焼却等により、適切に処分を行う。

カ 錯誤捕獲時の対応

錯誤捕獲が生じた場合は、受託者の責任において適切に対応する。

基本的には放獣を行うこととするが、放獣が困難な場合等については対応を委託者と協議すること。

また、ツキノワグマ及びニホンカモシカを捕獲した場合は、遅滞なく委託者へ連絡し、対応について指示を受けること。

キ 豚熱（CSF）等防疫措置

「CSF・ASF 対策としての野生イノシシの捕獲等に関する防疫措置の手引き」（令和2（2020）年3月、環境省・農林水産省）に準じて防疫措置を行うこと。

(3) 作業記録の提出

下記の書類を作成し、当該月分を翌月15日までに委託者へ提出する。ただし、

実績がないものは不要とする。

- ア 作業日報（参考様式第1号）
- イ 捕獲個体記録用紙（参考様式第2号）
- ウ 捕獲証拠品
- エ 捕獲個体情報一覧表（参考様式第3号。Excel データでの提出）
- オ 錯誤捕獲対応一覧表（参考様式第4号。Excel データでの提出）

#### (4) 業務報告書の提出

全ての捕獲作業終了後に、(1)の業務計画を実績内容に修正のうえ、以下のとおり添付書類を作成し、契約期間満了までに提出すること。

##### ア 添付書類

- (ア) 捕獲個体情報一覧表（4（3）イをとりまとめたもの）
- (イ) 捕獲位置図（4（3）イをとりまとめたもの）
- (ウ) 錯誤捕獲対応一覧表（4（3）オをとりまとめたもの）
- (エ) 捕獲目標に実績が達しない場合にはその理由
- (オ) 次年度への提案

##### イ 提出媒体及び部数

紙媒体（1部）及び電子データにより提出するものとする。

### 5 留意事項

#### (1) 法令遵守

- ア 受託者は、事業の実施にあたって、法令及び条例等を遵守しなければならない。
- イ 事業実施のため、関係官公庁等に対する諸手続が必要な場合は、原則、受託者が行う。なお、問題等が生じた場合には、速やかに委託者に報告し、対応を協議すること。

#### (2) 安全管理

- ア 受託者は、事業の実施にあたり、事業実施地域の関係者、地域住民、通行者、捕獲従事者等への周知及び安全確保に努めなければならない。
- イ 受託者は、作業実施中に事故が発生した場合は、速やかに事故の対応を行い、同時に委託者に連絡する。委託者の指示があったときは、その指示に従うこと。
- ウ 受託者は、地域住民等から本事業に関する苦情を受けた場合には、速やかに委託者に報告すること。

#### (3) 従事者証の返納

- ア 受託者は、捕獲に関する業務が完了した場合には、効力が失われた日から30日以内に、従事者証を返納する措置を講じること。
- イ 受託者は、契約書第5条の規定に基づき事業が中止された場合又は契約書第6条に基づき契約が解除された場合（以下「契約が終了」という。）には、契約が終了した後速やかに従事者証を返納する措置を講じること。

#### (4) 実包の管理及び無許可譲受

- ア 受託者は、捕獲従事者に対し適切な実包管理について指導を徹底すること。
- イ 受託者は、捕獲従事者の実包管理の状況について、都道府県公安委員会が発行する譲受許可証又は猟友会が発行する無許可譲受票の記載内容と実際の実包を確認するなど、常に捕獲従事者ごとに数量等を把握すること。
- ウ 受託者は、捕獲従事者ごとの実包の譲受予定数量について、鉛製銃弾・非鉛

製銃弾別に、捕獲等業務計画書（参考様式第5号）に記載すること。

エ 受託者は、捕獲従事者ごとの実包の使用状況等（譲受数量、使用実績数量、残数量、残弾の取扱い（狩猟又は許可捕獲業務に転用、廃棄など））について、鉛製銃弾・非鉛製銃弾別に、業務報告書（参考様式第6号）に記載すること。

オ 受託者は、捕獲従事者が指定管理鳥獣捕獲等事業に使用するため無許可譲受により譲り受けた実包を転用する場合は、あらかじめ発注者の確認を受けること。

カ 受託者は、捕獲に関する業務が完了又は契約が終了した場合には、速やかに無許可譲受票を返納する措置を講じること。

(5) その他

ア 受託者は、企画提案書に記載をした場合に限り、委託業務の一部を他の認定鳥獣捕獲等事業者へ委託することができる。

イ 受託者は、地元市町村の実施する被害防止計画に基づく捕獲等と重複して実施することのないよう、調整すること。

ウ 事業の実施にあたり本仕様書に定められていない事項について定める必要が生じた場合、又は本仕様書に定められている事項について、疑義や変更する必要が生じた場合は、両者で協議の上、決定する。

# 令和6年度指定管理鳥獣捕獲等事業に係る 写真撮影及び証拠品採取について

## 1 写真撮影

### (1) 捕獲作業時の集合写真

捕獲作業日及び従事人数を確認できるように標示板等を活用して、集合写真を撮影し、作業日誌に添付する。

#### 【集合写真のイメージ】



#### 【掲示板記載例（ホワイトボード・黒板・紙等）】

捕獲従事日	令和△△年△△月△△日
捕獲従事場所	〇〇市〇〇地区
従事人数	□□人

### (2) 捕獲個体写真

捕獲した個体は、以下の①～④の手順により、原則として捕獲現場において撮影する。ただし、安全確保のため、又は当日の天候、地形条件等により捕獲現場での撮影が困難な場合は、捕獲現場以外での撮影も可とする。

#### ①捕獲個体の向き等

- ・捕獲個体を、撮影者から見て足が下向き、頭部が右向きとなるように置き、右横腹が写る状態にする。
- ・同一の場所で、同時に複数頭を捕獲した場合は、個体同士が重ならない程度の間隔を空け、全ての捕獲個体を一箇所に並べる。

②捕獲個体のマーキング

- ・捕獲個体の右側面に、油性のスプレー等で捕獲月日をマーキングする。（10月1日の場合は「10.1」）。
- ・捕獲個体が野生動物に捕食されて、マーキングする場所がないときは不要。

③標示板の設置

- ・捕獲年月日、捕獲従事者氏名、捕獲場所（住所（少なくとも大字まで記載）又は鳥獣保護区等位置図のメッシュ番号）を記載した標示板（ホワイトボード、黒板、紙等）を捕獲個体の付近に設置する。

④写真撮影

- ・複数名で捕獲した場合は、捕獲従事者、捕獲個体、標示板が確認できるように撮影する。
- ・1名で捕獲した場合は、従事者証、捕獲個体、標示板が確認できるように撮影する。
- ・標示板や従事者証の記載内容が確認できない場合は、その近影写真も撮影する。

【写真のイメージ】 ※複数名で捕獲した場合



【写真のイメージ】 ※1名で捕獲した場合



【標示板の記載例】

捕獲年月日	R6. 10. 1
捕獲従事者	群馬 太郎
捕獲場所	〇〇町大字××地内

2 証拠品採取

上記1により写真を撮影した後に、捕獲した証拠品として、尾を採取する。

捕獲時に、獣に捕食されて尾が欠落していた場合は、その状況を証明できる写真を撮影の上、両耳を採取するものとする。

証拠品の採取は、尾（両耳）の付け根付近から行う。

採取した証拠品は冷凍保存し、当該月分をまとめて、翌月15日までに提出する。

なお、イノシシから証拠品を採取する際は、豚熱（CSF）の防疫措置（例：血液等の飛散場所・ナイフ等の使用器具・証拠品を入れたビニール袋外側の消毒）を実施するものとする。

## 指定管理鳥獣捕獲等事業による捕獲個体の試料採取等について

### 1 目的

捕獲個体から試料を採取し、自然史博物館にて解剖することにより、ニホンジカの発育状況や繁殖状況等を把握し、より効果的なニホンジカ対策の検討や本事業の効果の検証を行う。

### 2 捕獲個体の試料の採取及び送付の手順

① 5月末までに捕獲したすべてのメス個体から、試料として以下の部位の採取を行う。

- ・頭骨
- ・子宮、卵巣（胎児がいる場合は、胎児も含む）
- ・第1胃内容物若しくは胃まるごと

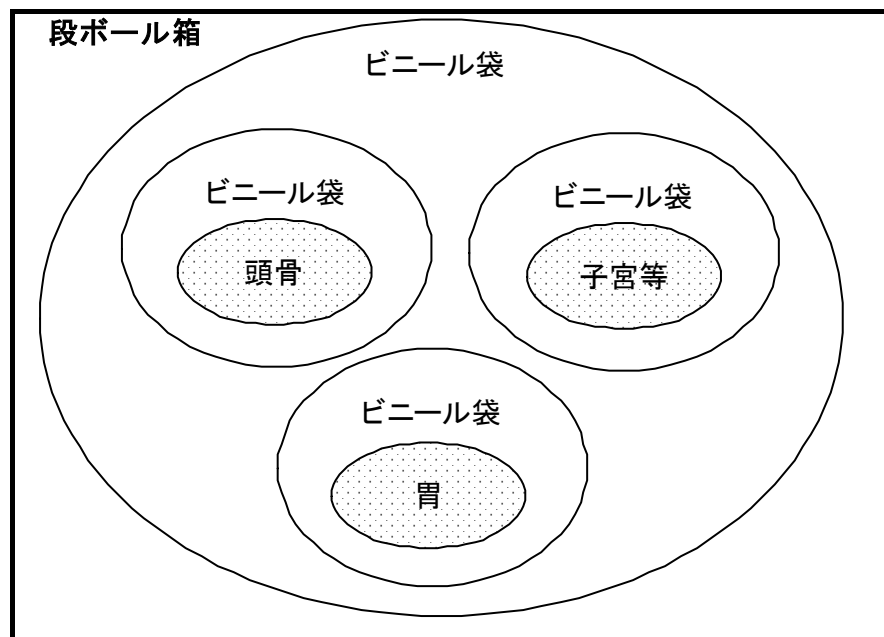
②採取した部位ごとに、適当な大きさや厚さのビニール袋等に袋詰めを行い、それぞれのビニール袋に個体番号を黒の油性マジック等で明瞭に記載した後、冷凍庫内で保管する。

③冷凍されたら、冷凍状態のまま、3つの試料を個体ごとにまとめて、個体番号を黒のマジック等で明瞭に記載した大きなビニール袋に袋詰めを行い、適当な大きさの段ボール箱に入れて（下記イメージ図参照）、自然史博物館野生動物担当の姉崎学芸員あて冷凍宅配便で送付する。

※必ず冷凍状態のまま、冷凍宅配便で送付する。また、血液の漏れがないようにしっかりと密閉のうえ、梱包する。

※宅配料金については、受託者の負担とする。

#### 【イメージ図】



上記梱包方法は一例です。下記2点を守ってもらえれば、他の梱包方法でも可とする。

①どの個体の試料か明記すること。（個体記録用紙の同梱など）

②臭いや液漏れ防止のため、冷凍状態で送付（搬入）すること。

※上記以外に直接搬入することも可能。その場合は姉崎学芸員と要調整。