

令和5年度

## 群馬県奨学金返還支援補助金

申請の手引き

[申請受付期間]

令和6年1月15日(月)～3月8日(金)

令和5年11月

群馬県 知事戦略部

戦略企画課 調整係

## 1 事業概要（目的）

群馬県への若者の就職促進及び中小企業等の人材確保を図るため、従業員の奨学金返還支援を行う中小企業等に対し、当該企業の負担額の一部を補助します。

## 2 補助内容

### （1）補助対象者（企業）

以下のいずれも満たす中小企業等

- ① 従業員への奨学金返還支援制度を設けていること
- ② 県内に本社を有すること

### （2）中小企業等の範囲

中小企業基本法第2条に定める中小企業者のほか、一般および公益社団・財団法人、農業法人、社会福祉法人、各種協同組合等

ただし、次のいずれかに該当する中小企業者（みなし大企業）は含まない。

- ① 発行済み株式の総数又は出資価額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- ② 発行済み株式の総数又は出資価額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
- ③ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者

### （3）支援対象者

補助対象企業に勤務し、以下の全てを満たす者

- ① 正社員である者
- ② 採用後3年以内かつ30歳未満である者
- ③ 日本学生支援機構等の奨学金を返還予定又は返還中の者
- ④ 他の地方公共団体等が実施する奨学金返還支援を受けていない又は受ける予定がない者

➤ 正社員とは…

期間の定めがなく、補助対象企業に雇用されている者。

- 日本学生支援機構等の奨学金を返還予定又は返還中の者とは・・・  
現に奨学金を返済している者又は当該年度より返済開始予定である者。

#### (4) 補助対象期間

支援対象者1名につき、最長3年間（当該企業採用後、支援対象者の奨学金の返済が開始した月を1ヵ月目とし、最長36ヵ月間を補助対象期間とする。）

#### (5) 申請上限人数

1社あたりの申請人数の上限はありません。

#### (6) 補助額

- ① 支援対象者の年間返還額の3分の1以内の額
- ② 補助対象企業が手当等として支給した額を補助対象額とし、その2分の1の額又は6万円のうち低い方の額
- ③ 千円未満の端数が生じる場合は、千円未満を切り捨てた額

### 3 申請受付期間

令和6年1月15日（月）～3月8日（金）

※受付最終日の午後5時までに提出してください。

### 4 申請方法

所定の補助金交付申請書（様式第1号）（県のホームページからダウンロード）に必要事項を記入し、次の添付書類を添えて、県庁戦略企画課調整係あて持参又は郵送してください。

持参する場合の受付時間は、9:00～12:00、13:00～17:00とし、郵送の場合は、書留又は特定記録郵便で送付してください。

[添付書類]

- ① 支援対象者の雇用契約書又は労働条件通知書の写し
- ② 支援対象者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し
- ③ 支援対象者の勤務地が分かる書類

- ④ 日本学生支援機構の奨学金返還の口座振替加入通知など支援対象者の年間返還額及び奨学生番号が分かる書類の写し
- ⑤ 就業規則又は賃金規定など手当等の支給根拠が分かる書類

【群馬県ホームページ】

トップページ > 組織からさがす > 知事戦略部  
> 戦略企画課 > 群馬県奨学金返還支援制度

## 5 申請・問い合わせ先

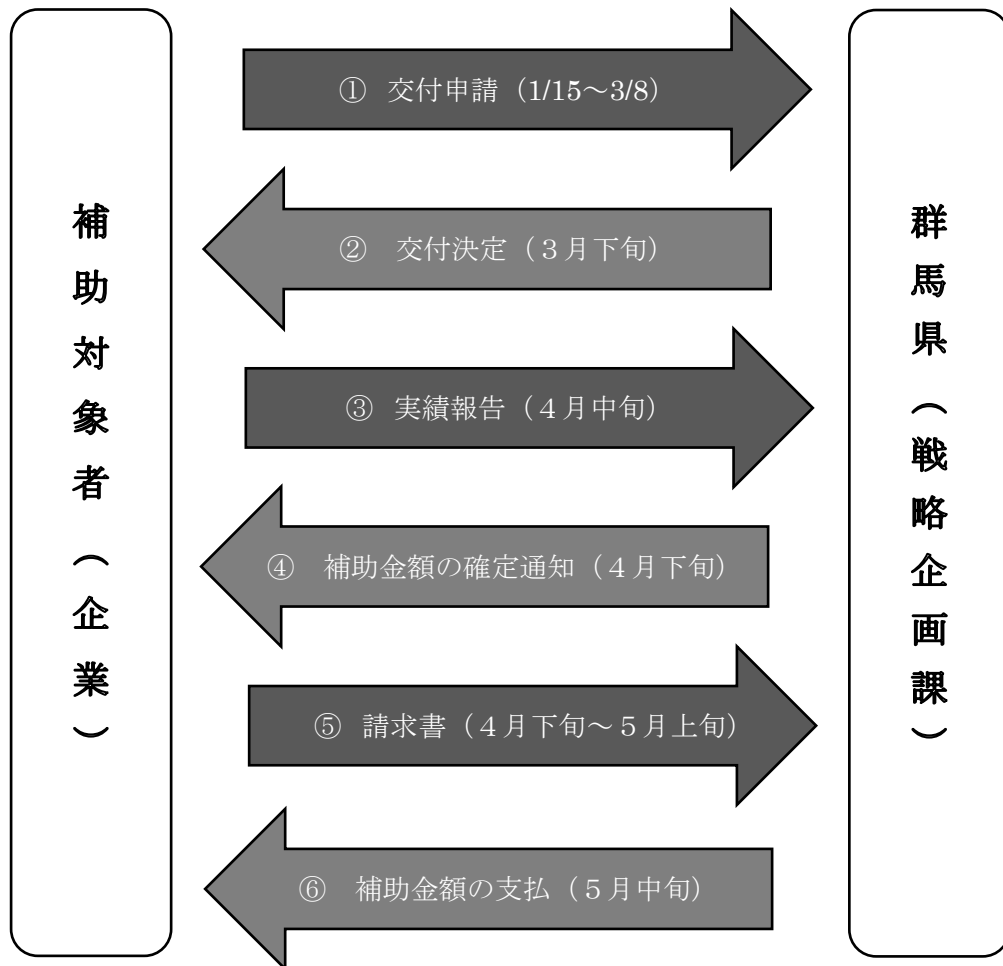
群馬県 知事戦略部 戦略企画課 調整係  
〒371-8570 群馬県前橋市大手町1-1-1  
TEL：027-226-2321  
FAX：027-223-4371  
メール：[senryakuka@pref.gunma.lg.jp](mailto:senryakuka@pref.gunma.lg.jp)

## 6 提出書類（チェックリスト）

提出書類は以下のとおりです。

	提出部数
<b>(1) 交付申請書</b>	
<input type="checkbox"/> 奨学金返還支援補助金交付申請書（様式第1号）	1部
<input type="checkbox"/> 事業計画書（別紙）	1部
<b>(2) 添付書類</b>	
<input type="checkbox"/> 支援対象者の雇用契約書又は労働条件通知書の写し	対象者ごとに1部
<input type="checkbox"/> 支援対象者の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し	対象者ごとに1部
<input type="checkbox"/> 支援対象者の勤務地が分かる書類	1部
<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構の奨学金返還の口座振替加入通知など支援対象者の年間返還額及び奨学生番号が分かる書類の写し	対象者ごとに1部
<input type="checkbox"/> 就業規則又は賃金規定など手当等の支給根拠が分かる書類	1部

## 7 申請の流れ



## 8 交付決定

提出された書類により審査を行い、予算の上限に達するまで交付決定を行います。

## 9 実績報告

### （1）提出書類

- ① 実績報告書（様式第4号）（県ホームページからダウンロード）
- ② 事業報告書

- ③ 補助対象従業員に支給した当該手当等の額が分かる書類の写し
- ④ 支援対象者が奨学金を返還したことを証する書類の写し

## (2) 申請方法

群馬県戦略企画課調整係へ上記書類を提出してください。(持参又は郵送)

## (3) 提出期限

令和5年4月17日(水)

## 10 補助金の請求

実績報告により提出された書類の確認を行い、条件に適合すると認めるときは、補助金確定通知書により額を通知します。その額を請求書に記載のうえ、補助金請求書(様式第5号)を提出してください。

## 11 不正受給の取扱い

故意に事実と反する申請を行う等により、補助金の不正受給を行った場合は、不交付とするか又は交付を取り消し、既に交付した補助金については、補助対象企業が返還の義務を負います。

## 12 補助金の支払

補助金は単年度ごとに、実績報告に基づき支払います。

## 13 留意事項

- 年度途中採用者の補助対象期間については、採用された日の属する月以降で、かつ、

奨学金の返済を開始した月を1ヵ月目とし、36ヵ月間とします。

- 年度途中退職者について、実績報告の時点で既に退職している場合には、企業から対象者への支援実績があっても、本事業の対象となりません。
- 手当等の支給根拠が分かる書類の提出が必要です。必要に応じて、就業規則又は賃金規定などを変更してください。

## 14 補助金額の例

従業員の年間返還額		企業支援額			本人負担額
			企業負担額	県補助額	
ケース1	18万円	12万円	6万円	6万円	6万円
ケース2	24万円	16万円	10万円	6万円	8万円
ケース3	12万円	12万円	8万円	4万円	なし

- ケース1 県は企業支援額の2分の1を補助
- ケース2 企業支援額の2分の1は8万円だが、県補助額は年間上限額の6万円
- ケース3 企業支援額の2分の1は6万円だが、県補助額は従業員の年間返還額の3分の1の4万円