

# 臨時的任用教職員・非常勤講師 申込書の記入について

臨時的任用教職員・非常勤講師の登録を希望される方は、別紙「臨時的任用教職員・非常勤講師申込書」を記入し、本人が直接あるいは郵送（学校に勤務されている方は市町教育委員会経由で事務所提出でも可）にてご提出ください。

## 記

### 1 記入のしかたについて

- 写真は、3か月以内のものを貼付してください。
- 電話番号は必ず記入してください。携帯電話をお持ちの方は携帯電話の番号も記入してください。
- 「学歴・職歴」欄では、種類別にまとめて記入してください。
- 「免許・資格」欄では、教員免許状の取得見込のものも含め、すべて記入してください。
- 「本人希望等記入」欄は、該当するものを○で囲んで下さい。希望等がありましたら、「5その他」の欄にご記入下さい。

### 2 提出先

〒373-0033 太田市西本町60-27  
東部教育事務所 学校教育係 人事担当あて  
電話 0276-31-7151

### 3 提出期限

特にありません。随時受け付けております。

### 4 その他

- 友人や知人などで臨時的任用教職員や非常勤講師を希望する方がいましたら、ご紹介ください。



年	月	免許・資格（普通自動車免許、教員免許、その他。取得見込も記入。）
H00	0	中学校教諭1種免許状(数学)←教科名も記入
H00	0	小学校教諭2種免許状(取得見込)←取得見込の場合に記入
H00	0	司書教諭資格
H00	0	普通自動車第一種運転免許

学校勤務を希望する理由、特技、自己アピール等  
自由に記述してください。

本人希望等記入欄（該当するものに○をつける。複数回答可。）

1 希望する職種  ア 教諭・非常勤講師     イ 養護教諭     ウ 事務職員     エ 学校栄養職員

2 勤務可能な校種  ア 小学校     イ 中学校     ウ 特別支援学校（特別支援学級を含む）

3 任用の形態     ア 臨時的任用教職員（常勤）のみを希望する。  
 イ 臨時的任用教職員（常勤）を第一希望とし、非常勤講師を第二希望とする。  
 ウ 非常勤講師のみを希望する。  
 エ 非常勤講師を第一希望とし、臨時的任用教職員（常勤）を第二希望とする。

4 希望する勤務地  ア 桐生市     イ 太田市     ウ 館林市     エ みどり市  
 オ 板倉町     カ 明和町     キ 千代田町     ク 大泉町  
 ケ 邑楽町  
※通勤距離（ 00 km以内）    通勤時間（ 00分以内）    自家用車（ 有・ 無）

5 近親者の教職関係（氏名・学校名）

6 その他 担当者に伝えておきたいこと  
自由に記述。希望等がありましたらご記入下さい。

(1枚目に記入しきれない場合は、こちらに記入してください。記入がない場合は、提出は不要です。)

期 間	学歴・職歴（種類別にまとめて書く）
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	