

<宣言>

私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。

取組期間

2023 年 7 月 1 日 ~ 2023 年 12 月 31 日

宣言達成のための取組

(大項目2項目以上から、小項目1項目以上の取組を行うこと。)

大項目	小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 ※「今後取り組む項目」及び「現在の取組を公表したい項目」を具体的に記載	将来の目標
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している			→
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している			→
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	◎	新規利用者に関するカンファレンスを実施し、支援する際の注意点等を共有している。また、毎日のミーティングで利用者等に関する最新情報の共有を徹底している。	→
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている			→
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	◎	毎日のミーティングや半年ごとの面談時に、現場からのアイデアや意見・提案を出して貰っている。	→
	その他(上記以外・自由記載)			→

大項目	小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 ※「今後取り組む項目」及び「現在の取組を公表したい項目」を具体的に記載	将来の目標
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている			→
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している	◎	求人票に、アットホームな雰囲気の仕事が出来る事、働きやすい職場環境の整備をしている事を発信している。	→
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	◎	研修参加に要する時間を勤務扱いにし、研修への参加を積極的にバックアップしている。	→
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている	◎	新人教育は担当者を定め指導を行っている。	→
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスをを行っている	◎	従業員から相談があった際や半年ごとの面談時に、将来のキャリア形成について具体的なアドバイスを行っている。	→
	その他(上記以外・自由記載)			→
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している	◎	様々な介護ニーズに対応できるよう、都度チームで話し合い、意見を出し合っている。	→
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している	◎	少人数体制だが、シフト調整により希望の日に有給休暇を取得している。有給休暇が取得しやすいよう適宜声掛けを行っている。	→
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している			→
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している	◎	クレームがあった場合はすぐにミーティングを開催し、関係各所に相談を行い組織で対応している。	→
	主体性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある			→
	その他(上記以外・自由記載)			→
その他(上記以外・自由記載)				→

【自己評価】 ◎・・・十分達成、○・・・おおむね達成、△・・・不十分、×・・・未達成