

申請者名：

■事業計画書届

：年度ごと初回の講習の募集を開始する1ヶ月前まで

提出書類	内容
様式6	<input type="checkbox"/> 実施予定回数、予定修了者数
事業計画	<input type="checkbox"/> 事業計画表(参考様式) (開催場所・開催日程・募集期間・予定受講者数・受講者募集方法等) 各講習ごとの時間割表(参考様式) ※講習課程については、年1回以上、概ね6日程度で修了すること (2か月以内の範囲内)
講師一覧	<input type="checkbox"/> 氏名、担当科目並びに専任又は兼任の別(参考様式) 1回の講習について3名以上の講師で担当すること 別紙2の要件を満たす適切な人材が確保されていること
講師履歴書	<input type="checkbox"/> 参考様式 (講師本人の署名捺印のあるものに限る)
資格証	<input type="checkbox"/> 別紙2の要件を満たす適切な人材が確保されていること
承諾書	<input type="checkbox"/> 参考様式 (講師本人の署名捺印のあるものに限る)
設備書類	<input type="checkbox"/> 講習に利用する施設について ・名称、所在地、教室の平面図及び設置者の氏名 (法人にあっては、名称) ・利用計画、当該施設の設置者の承諾書
その他	<input type="checkbox"/> 受講料等の設定方法及び改定方法 ※受講料等の額が、講師謝金、会場使用料等の実費を勘案した適切な額である 募集案内等受講希望者に提示する書類 ※講師1名につき、受講生がおおむね50名を越えない程度の割合であること