

申請者名：

<b>■指定申請</b>		：初回の講習の募集を開始する3か月前まで
提出書類	内容	
様式1	<input type="checkbox"/>	申請者の氏名及び住所（法人にあっては、その名称及び主たる事務所の所在地） 講習会の名称、事業所の所在地、事業開始予定年月日、講習会担当者の連絡先
講習課程	<input type="checkbox"/>	別紙1に定める講習課程の内容に従って開催されること(参考様式)
講師一覧	<input type="checkbox"/>	氏名、担当科目並びに専任又は兼任の別(参考様式) 1回の講習について3名以上の講師で担当すること 別紙2の要件を満たす適切な人材が確保されていること
講師履歴書	<input type="checkbox"/>	参考様式（講師本人の署名捺印のあるものに限る）
資格証	<input type="checkbox"/>	別紙2の要件を満たす適切な人材が確保されていること
承諾書	<input type="checkbox"/>	参考様式（講師本人の署名捺印のあるものに限る）
運営規程	<input type="checkbox"/>	開講目的、講習の名称、事業所の所在地、講習期間、講習課程、講師氏名、修了評価の実施方法 講習修了の認定方法及び欠席した場合の取扱い、年間の開講時期、受講手続き 受講料（補講等を含む）等受講に際し必要な費用の額
申請者関係書	<input type="checkbox"/>	定款、寄付行為その他の基本約款 申請者の前年度の決算書 申請者の概要及び資産状況 収支予算(参考様式)及び向こう2年間の財政計画
事業計画	<input type="checkbox"/>	事業計画表(参考様式)（開催場所・開催日程・募集期間・予定受講者数・受講者募集方法等） 各講習ごとの時間割表(参考様式) ※講習課程については、年1回以上、概ね6日程度で修了すること（2か月以内の範囲内）
設備書類	<input type="checkbox"/>	講習に利用する施設について ・名称、所在地、教室の平面図及び設置者の氏名（法人にあっては、名称） ・利用計画、当該施設の設置者の承諾書
その他	<input type="checkbox"/>	受講料等の設定方法及び改定方法 ※受講料等の額が、講師謝金、会場使用料等の実費を勘案した適切な額である
	<input type="checkbox"/>	募集案内等受講希望者に提示する書類 ※講師1名につき、受講生がおおむね50名を越えない程度の割合であること

<b>■更新申請</b>		：期間が満了する3ヶ月前まで
提出書類	内容	
様式7	<input type="checkbox"/>	申請者の氏名及び住所（法人にあっては、その名称及び主たる事務所の所在地） 講習会の名称、事業所の所在地、事業開始予定年月日、講習会担当者の連絡先
添付書類	<input type="checkbox"/>	指定申請と同じ