

第4回 県土整備部指定管理者評価委員会 都市公園部会

議事概要

令和3年11月12日（金） 群馬の森

1 開会

2 あいさつ

3 現地調査

4 議事

- (1) 改善事項進捗状況報告
- (2) 令和3年度 第1四半期・第2四半期 モニタリングシート
- (3) 管理運営状況に関する意見交換

5 事務連絡

6 閉会

【資料】

- 資料① 改善事項進捗状況報告書
- 資料②-1 第1四半期：総括表、モニタリングシート
- 資料②-2 第2四半期：総括表、モニタリングシート
- 資料③-1 タイムスケジュール
- 資料③-2 現地集合場所・現地視察ルート図
- 資料③-3 評価シートの記入の仕方、評価シート

※資料②-1～2、資料③-1～3につきましては、事前送付させていただきます。

お手数ですが、委員会当日ご持参いただくようお願いいたします。

○出欠表

第4回 県土整備部指定管理者評価委員会 都市公園部会

群馬の森

氏 名	役 職	11/12 (金)
小林 享	前橋工科大学社会環境工学科 教授	○
南 賢二	立正大学 経済学部 特任教授	○
山崎 正久	群馬県社会保険労務士会 副会長	○
鴻上 まつよ	群馬県中小企業診断士協会 副会長	×
小林 孝子	群馬県女性団体連絡協議会 理事 ぐんま地域活動連絡協議会 会長	○
石堀 郁夫	群馬県ノルディックウォーキング協会会長 H30 群馬の森指定管理者選定委員	○
鈴木 聡子	群馬大学医学部付属病院総合外科事務補佐 健康運動指導士	×
松本 豊	綿貫町区長	○

1 開会

2 あいさつ

3 現地調査

4 議事

(1) 改善事項進捗状況報告書について

(指定管理者)

「改善事項進捗状況報告書」について説明

(委員)

改善事項進捗状況について、ご意見、ご質問がありましたらお願いします。

(委員)

バリアフリートイレの中に、「出る時に閉ボタンを押さないように」と、はり紙があったが、どういうことか。

(指定管理者)

ドアを閉める際、トイレ内の閉ボタンを押してしまうと、使用中の状態になってしまい、次の利用者が利用できなくなってしまうため、利用者に対する注意喚起としてはり紙を貼って対応している。

(委員)

日陰に強い花について、多くの種類があるため、菊や彼岸花以外の種類を試してみてもどうか。

(指定管理者)

検討したい。

(委員)

「わんぱくの丘にベンチ等、荷物が置ける施設の設置を検討」との説明の中で、高さがあると子供がけがをする危険性があるとの説明があったが、荷物置き場が高い必要はなく、低くてもよい。危険がない高さでできるだけ早く対応していただきたい。

(委員)

各委員が意見していることについて、対応可能時期をできるだけ明確にしていた
だきたい。

(2)令和3年度第1四半期、第2四半期モニタリングシートについて

(指定管理者)

「令和3年度第1四半期・第2四半期モニタリングシート」について説明

(委員)

モニタリングシートについて、ご意見、ご質問があればお願いします。

(委員)

安全管理の中で警察官の巡回とあるが、頻度はどれくらい行われているか。

(指定管理者)

時々パトカーで巡回しているが、回数までは把握していないが、週1回程度である。

(委員)

指定管理者については、公園を1日何回巡回しているか。

(指定管理者)

1日3回巡回を行っている。

(委員)

シラカシなどのカシについて、ナラ枯れのような状態にはなっていないか。

(指定管理者)

カシについては、ナラ枯れのような状態はなかった。倒木の原因と考えられるのは、根の腐食が原因であると推測できる。

(委員)

熱湯による除草作業について、効果は確認できたか。

(指定管理者)

効果があったと実感している。

(委員)

保守点検について、金属製の支柱や照明は点検を行っているか。腐食などはないか現況について確認したい。

(指定管理者)

巡回中に揺らしたり触ったりして確認するようにしている。

(委員)

緊急事態宣言や警戒度の変更などの情報は、県から指定管理者に対してどのように行われているのか。

(事務局)

県の対策本部が開かれた後、都市計画課から土木事務所、土木事務所から指定管理者へ報告する流れとなっている。

(委員)

バス停の日よけの件について、進捗はどうなっているのか。

(指定管理者)

担当が市か公園かがはっきりしていないので、あまり進展はない。

(委員)

以前、屋根があったバス停については公園施設だったと思う。

(土木事務所)

公園施設として設置していたが、どのような経緯で公園施設としてバス停を設置したのかは分かっていない。

(委員)

確認を行い、できるだけ早急に対応していただきたい。

(3)管理運営状況に関する意見交換

(委員)

風が強い日が続いたのでしばらくは小枝や落ち葉の対応に追われると思うが、是非頑張ってください。また、トイレ近くの自動販売機の汚れが目立っていたので、

公園利用者が快適に自動販売機を利用できるよう、清潔感を保っていただきたい。

(委員)

大芝生広場について、植栽がきれいにされているのが素晴らしいが、ゴミが植栽の中に落ちていることがあるので、適宜きれいにしていただきたい。また、北門近くの路面に根上があるため、事故が起こらないうちに対策を講じていただきたい。

(委員)

樹木の剪定についてはとても適切に管理されていると思う。また、芝生の刈り込みについては、春に比べてどれくらい増やしているのか。

(指定管理者)

具体的な頻度は認識していないが、少し伸びた段階で刈り込みを行うように心がけている。

(委員)

サポーターズクラブについて、活動は再開されているか。

(指定管理者)

まだ再開していない。

(委員)

トイレが清潔に保たれていて素晴らしいと思う。また、根上の対応について考えていただきたい。

(委員)

根上については、園路に何箇所か危険な場所があったので確認していただきたい。園路沿いのエッジの整備を行うこと、また、遊具の下にはマットなどを敷いて見栄えにも意識を向けていただきたい。烏骨鶏の小屋のしきりについては、ブルーシートでは見栄えが悪いので、改善していただきたい。芝刈りについては、自動芝刈り機の導入を検討すること。

(委員)

公園管理がよくできているので、これからも引き続き丁寧に管理していただきたい。

(委員)

駐車場への入り口が変わり、来園者から危険だという声は上がっていないか。

(指定管理者)

現在そのような意見はない。

(委員)

道路工事の関係で入り口が変わったとすれば、工事が完了すれば以前の入り口に戻るのか。

(土木事務所)

駐車場の入り口については、現在の入り口を継続して利用していただく。

(委員)

駐車場の利用について、近代美術館や歴史博物館と連携を取って駐車場利用の案内をお願いしたい。

(委員)

利用者とのトラブルがあった場合には、いつ、どうしてそのような事態が起こってしまったのか事実関係を確認、記録した上、過去との事例を比較し、対策を講じていただきたい。

(指定管理者)

近代美術館と歴史博物館との三者会議があるので、そこで調整を図っていく。

5 事務連絡

事務局からの連絡

6 閉会