

事業計画書要旨

(施設名：群馬県民会館(愛称：ベイシア文化ホール))

1 申請者名	群馬県民会館管理共同事業体 〔代表団体 公益財団法人群馬県教育文化事業団〕 〔構成団体 群馬県ビルメンテナンス協同組合〕
2 管理運営方針	利用者の「安全・安心の確保」と「利用者サービスの向上」を最優先の課題として取り組みます。 【管理運営のあり方】 1 公平・公正な利用の確保 2 県民の声の反映と顧客満足度向上 3 安全・安心な施設運営 4 専門技術者の取組 5 公益性・収益性のバランスの確保 6 効率的かつ効果的な運営による経費の削減 7 環境負荷低減への取組 8 県や文化芸術団体との連携 9 自己点検評価委員会によるセルフモニタリングの実施 【管理運営を通じた文化振興、地域活性化への寄与など公益性についての考え方】 1 文化芸術鑑賞の機会の提供 2 文化芸術の普及推進 3 文化芸術活動の場の提供（文化芸術活動の創造・発信、地域の伝統文化とのふれあい） 4 社会参加やふれあいの場の提供 5 地域との連携 6 県内公立文化施設との連携
3 サービス等を向上させるための取組	利用者のニーズを的確に把握し、利用者の要望を踏まえた施設管理や運営を行い、サービスの向上を図ります。 【来館者・主催者に共通するサービス】 1 公平、公正なサービス提供 2 駐車場対策（現行の満車時の市営パーク城東駐車場の利用助成に加え、新たに、満車時の誘導員を増員、小ホール主催者への負担軽減、公共交通機関利用者への助成、貸切バスでの来館等を実施） 3 「お客様の声」記入コーナーの増設 4 職員の業務知識や接遇能力の向上 5 風の広場(文化芸術サロン)の運営 【来館者に対するサービス】 1 快適な環境づくり 2 安全確保のための取組 3 託児サービスの提供 4 館内案内、アクセス情報提供の整備・充実 5 プレイガイド機能の充実 ・コンビニ支払・発券の導入（新規） 6 障害者差別解消法に適切に対応（新規） 7 外国人向け案内の充実（新規） 8 関連書籍・グッズ等の販売（新規） 【主催者に対するサービス】 1 利用コーディネーターによる支援

	<ul style="list-style-type: none"> 2 利用データを活用した舞台技術支援 3 電子申請受付システムの導入 4 施設利用支援サービス（新たに、お手伝いサービスの充実、コンシェルジュ制度の導入）
4 利用者を増加させるための取組	<p>より多くの県民に利用していただくため、魅力ある事業の実施や新規需要の開拓等利用者の拡大を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 共催・協賛事業の拡充～文化芸術鑑賞機会の提供～ 2 文化芸術に対する県民の意識の向上と裾野の拡大 <ul style="list-style-type: none"> ・「県民ふれあいコンサート」の実施（新規） 3 「友の会」の拡充（新規） 4 「メールメンバーズ」設置（新規） 5 県民芸術小劇場～文化芸術団体と協働による事業～ 6 展示室（多目的スペース）の活性化 <ul style="list-style-type: none"> ・「ふらっとコンサート」の開催（新規） 7 全国大会等の誘致支援 8 利用料金の割引（現行の大ホール1階のみ利用の割引（20%）等に加え、新たに、第1リハーサル室の施設利用料金の減額（50%）、展示室・会議室の附属設備料金の減額（50%）を実施） 9 営業活動の強化 10 利用申請における柔軟な対応 11 広報活動の充実 12 ホームページによる情報提供の充実 13 Wi-Fiアクセスポイントでの情報提供（新規）
5 施設、設備の維持管理及び修繕の取組	<p>専門技術者による保守点検に加え、職員による自主点検を行い、安全・安心で快適な施設の維持に努めます。</p> <p>【施設・設備の維持管理の取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 専門技術者による保守点検 2 職員による自主点検（舞台等の安全自主点検、見廻り組による施設の総合自主点検） <p>【修繕の取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 緊急を要する修繕は、直ちに実施 2 今後10年間を見据えた修繕計画の策定
6 地域団体(住民)との連携や地域貢献への取組	<p>地元商店会や自治会等と連携し、住み良い街づくりに貢献します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 県民会館周辺地域の活性化（沿道花の装飾事業と公園花壇ボランティアへの参加） 2 県民会館運営協力還元事業（主に日吉町一丁目住民に対する自主事業への招待） 3 県民会館周辺地域行事との連携事業 4 絵画展や写真展の実施 5 関係機関との連携協力
7 環境保全に対する取組	<p>県の環境基本計画や地球温暖化防止計画を踏まえ、環境を保全するための対策に取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 館内の温度管理 2 自動車の使用に伴う温室効果ガスの排出の抑制策 3 電気機器に関する地球温暖化防止対策 4 環境物品の選択及び廃棄物発生抑制等 5 職員の意識の向上と利用者理解を得る活動の推進 6 緑のカーテン事業の実施 7 群馬県環境GS（ぐんまスタンダード）認定制度に参加（新規） 8 社会貢献への取組

(単位：千円)								
8 収 支 計 画 書	年 度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	合計	
	総 収 入	231,420	231,420	231,420	231,420	231,420	1,157,100	
	内 訳	指定管理料	123,800	123,800	123,800	123,800	123,800	619,000
		利用料金	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	400,000
		自主事業	27,620	27,620	27,620	27,620	27,620	138,100
総 支 出	231,420	231,420	231,420	231,420	231,420	1,157,100		
9	自主事業	<p>県民会館の設置目的と事業団の理念を踏まえ次の事業を実施します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 優れた文化芸術鑑賞事業 2 伝統芸能の保存・継承事業 3 文化振興のための人材育成型事業 4 子どもたちの豊かな心を育む事業 5 劇場からの文化発信事業(アウトリーチ事業) 6 県民参加型事業 7 ニーズに応えた幅広い事業 						
10	管理運営体制 (組織及び人員の 状況、障害者雇用 の状況)	<p>事業団 18名 協同組合 24名 (合計 42名)</p> <div style="text-align: center;"> <p>【管理課】</p> <p>管理課長 (副館長兼務) — 職員9名</p> <p>施設維持主任 (1名) — 請負会社社員23名 (うち1名は障害者を雇用)</p> <p>【舞台業務課】</p> <p>舞台業務課長 (1名) — 職員6名</p> </div> <p>館長 (1名) — 副館長 (1名)</p>						
11	その他	<p>「群馬県公立文化施設協議会」の会長館の役割を果たします。また、本県の代表として、全国公立文化施設協会及び関東甲信越静支部の委員を務め、各館の管理運営に役立っています</p>						