

## 事業計画書要旨

(施設名：群馬県総合スポーツセンター)

1 申請者名	公益財団法人 群馬県スポーツ協会
2 管理運営方針	<p>①基本方針 私たちは総合スポーツセンター利用者の立場に立ち、県民の健康・体力の保持増進、生涯スポーツの振興、競技力向上を目指し、健康で明るく豊かなスポーツ健康立県ぐんまの実現に向けて、安全・環境に配慮した施設を提供するため、全力を挙げて管理運営を実行します。</p> <p>・設置目的の捉え方・スポーツ団体としての責務・スポーツの機会を提供する事業の展開・柔軟性をもった管理運営・一般利用と公的利用の調整の役割を果たします。</p> <p>②法令に基づいた管理運営 群馬県総合スポーツセンターの設置及び管理に関する条例、群馬県スポーツ振興条例等を遵守し、誠実に指定管理業務に取り組みます。</p> <p>③利用実績の目標 年間利用者数135万人、年間利用料金は69,200千円を目標に施設の有効活用に取り組みます。</p> <p>④環境に配慮した管理運営 公の施設として身近な省エネ対策、地球温暖化対策を全力を挙げて行います。</p>
3 サービス等を向上させるための取組	<p>①休館日の開館・開館期間の延長 学校関係の夏季休業期間7月の第4週から8月下旬までの休館日を開館します。アイスアリーナは年末年始前後4日間の開館と、学校関係の春休み期間の4月7日まで期間を延長します。</p> <p>②セルフモニタリングの実施 利用者からの要望やニーズを適切に把握するため、各施設に「うけたまわりボックス(投書箱)」を常設するとともに、年に1度多くの利用者から声を聞くために「利用者アンケート調査」を実施し、それらの情報を管理運営面に反映させます。</p> <p>③インターネットの活用 現システムをさらに拡大し、新たに携帯端末を利用した予約や施設利用情報の配信に取り組みます。</p>
4 利用者を増加させるための取組	<p>①各種団体との連携 各種団体が行うスポーツ大会や研修会の計画・運営について、スポーツ協会が各団体の仲立ちとなりスムーズに実施できるよう連携の強化に取り組みます。</p> <p>②県の施策に則った取組 県の条例及び施行規則に定められている施設の利用料金の減免や施設の無料開放を継続実施します。</p> <p>③年間広告宣伝計画 広告・宣伝を行うため広報担当を設け、季刊リーフレット「Sports Season」を作成し、各種大会、教室等を紹介します。</p>
5 施設・設備の維持管理及び修繕の取組	<p>①外部委託での施設管理 ビル管理法に基づく法定点検等専門的な点検が必要な項目については、専門業者に点検業務を委託し、施設・設備を安全に維持するよう万全な態勢で臨みます。</p> <p>②施設・設備の修繕 施設・設備の破損や危険箇所は職員の日常点検によりいち早く発見し適宜修繕を実施します。(平成27年度81件実施)</p>
6 地域団体(住民)との連携や地域貢献への取組	<p>①地域との信頼関係づくり 自治会や近隣住民の方々と定期的に相談させていただき、問題等あれば迅速な対応で解決します。当施設に自由に利用ができる場所の整備を行い、安全で地域に開かれた施設としての環境づくりに取り組みます。</p> <p>②関係団体との信頼関係づくり スポーツ協会は組織力を活用しながら加盟競技団体、生涯スポーツ団体、学校体育団体、地域団体等関係団体と良好な連携を図り、各関係団体の健全な成長と活性化に寄与します。</p>
7 環境保全に対する取組	<p>①環境に配慮した施設維持管理 施設内の樹木や芝生等の整備に重点を置き、環境保護への身近な取り組みを行い、屋内外を安全で衛生的な温もりのある環境づくりに取り組みます。また、当施設における年間エネルギーの使用量を各施設毎に目標値を設けて削減に取り組みます。</p>

8	自主事業	<p>(1)宿泊棟の食堂継続運営、ぐんまアリーナ内の売店の設置</p> <p>(2)スポーツ協会としての自主事業の継続</p> <p>①トレーニング機器によるトレーニング指導・アドバイス トレーニング室の継続利用者の増加と機器の有効活用を図ります。</p> <p>②健康スポーツ教室、公開講座の継続実施 初心者アイススケート教室、エンジョイ健康教室の2教室、テニス公開講座の1講座を継続実施します。</p> <p>③健康スポーツ指導者バンク登録者による教室 高齢者体操、ダンベル体操等を年間随時実施し平成27年度実績で22万人を超えています。</p> <p>④一般県民・強化選手等の体力測定の推進 スポーツ協会は、県民・各競技の一般選手等を対象に体力測定を実施します。</p>																					
9	年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	合計																		
	総収入	299,500,000	299,500,000	299,500,000	898,500,000																		
	内訳	指定管理料	230,300,000	230,300,000	230,300,000	690,900,000																	
		給付費																					
		利用料金	69,200,000	69,200,000	69,200,000	207,600,000																	
その他																							
書	総支出	299,500,000	299,500,000	299,500,000	898,500,000																		
10	管理運営体制 (組織及び人員の 状況)	<p>①職員の配置 スポーツ協会は、スポーツ施設課長以下20人体制で全力を挙げて管理運営業務に取り組みます。</p> <p>②職員の事務分掌 施設管理に係わる各業務を各担当ごとに網羅し共通業務を含めて万全な態勢で取り組みます。</p> <p>③職員構成</p> <table border="0"> <tr> <td>館長</td> <td>常勤</td> <td>実務経験1年以上</td> </tr> <tr> <td>施設課長</td> <td>常勤</td> <td>実務経験20年以上</td> </tr> <tr> <td>係長</td> <td>常勤</td> <td>実務経験20年以上</td> </tr> <tr> <td>プロパー職員2名</td> <td>常勤</td> <td>実務経験5年以上</td> </tr> <tr> <td>非常勤嘱託職員12人</td> <td>嘱託</td> <td>実務経験1年以上</td> </tr> <tr> <td>臨時職員4名</td> <td>臨時</td> <td>実務経験1年以上</td> </tr> </table> <p>④職員の資格 防火・防災管理者 経営学士(簿記・会計学等) 第3種電気主任技術者 応急手当普及員 AED取扱講習受講者 他</p> <p>⑤勤務計画書 職員の勤務形態は13パターンのローテーションで管理業務に取り組みます。</p> <p>⑥職員の研修育成計画等と取組 施設の管理運営にあたっては、管理を安定して行う人的能力を確保することが重要な課題です。スポーツ協会は、館長、課長、係長を中心にプロパー職員と嘱託職員の研修会を定期的に行い、積極的な職員育成に取り組みます。</p>				館長	常勤	実務経験1年以上	施設課長	常勤	実務経験20年以上	係長	常勤	実務経験20年以上	プロパー職員2名	常勤	実務経験5年以上	非常勤嘱託職員12人	嘱託	実務経験1年以上	臨時職員4名	臨時	実務経験1年以上
館長	常勤	実務経験1年以上																					
施設課長	常勤	実務経験20年以上																					
係長	常勤	実務経験20年以上																					
プロパー職員2名	常勤	実務経験5年以上																					
非常勤嘱託職員12人	嘱託	実務経験1年以上																					
臨時職員4名	臨時	実務経験1年以上																					
11	その他	<p>①個人情報保護及び情報公開への取組 スポーツ協会は、お客様からお預かりした個人情報を適正な取扱いを行うため、個人情報保護規程、個人情報保護指針、個人情報管理責任者規程、個人情報取扱職員服務規程等を設けています。また、情報の公開についても情報公開要綱の各条項を遵守し誠実にまいります。</p> <p>②施設備品の適切な管理への取組 備品の管理については、各施設ごとの「備品一覧」を作成し、置き場管理を適正に実施します。</p>																					

注 1 申請書受付期間終了後、群馬県ホームページで公表します。

2 A4判2枚程度で事業計画書の該当項目を要約すること。

3 自主事業を行う場合は、収支計画書欄に自主事業を合算した数値を記載すること。