

様式第35号

土地借用台帳

所在地	用途	地積	貸主	借用年月日	借入期間	敷金等	賃借料	備考
		m ²				円	円	

建物借入台帳

所在地	用途	構造	延面積	貸主	借用年月日	借入期間	敷金等	賃借料	備考
			m ²				円	円	

負債整理台帳

借入年月日	借入の目的、使途	債権者の住所 氏名	返済期限	利率	借入金額	返済年月日 返済金額	現在高	備考
					円	円	円	

[注]

- 1 負債の種類が多い法人にあっては、負債台帳を備え付けて、長期、短期に区分して記載することが望ましい。
- 2 負債の種類ごとに一葉の用紙を使用して記入します。

様式第36号
(記載例)

供 物 整 理 簿

品目 米 No. 1

年 月 日	受 入		払 出					残 高	備 考
	摘 要	数量	祭典用	信者用	事務所用	自家用	その他		
○. 4. 1	○年度から繰越							kg 1.5	
4. 15	富岡家から	15						kg 16.5	
4. 25	群馬家自家用					10		kg 6.5	
~~~~~									

[注]

売却した場合には、備考欄に収入予算管理簿、現金出納簿のページなどを記入します。

物 品 受 払 簿

品目 ろうそく No. 1

年 月 日	摘 要	受入数量	払出数量	現 在 高	備 考
9. 4. 1	○年度から繰越			本 100	
4. 15	前橋家法要		本 10	本 90	
~~~~~					

様式第37号

境内建物に関する書類
(財産目録に記載されない境内建物)

(年 月 日現在)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借

(記載例)

境内建物に関する書類

(財産目録に記載されない境内建物)

(○年○月○日現在)

境内建物の名称	所在地	面積	備考
未社 ほか 1棟	群馬県前橋市〇〇町〇丁目〇-〇	m ² 15.	用途 礼拝用 賃貸借 使用貸借
信徒修行所 ほか 2棟	群馬県前橋市富士見町小暮〇〇番地〇	m ² 123.	用途 修行用 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借
		m ² .	用途 賃貸借 使用貸借

[注]

- 1 境内建物の名称欄は、同一敷地内ごとに一まとめにして、その主な境内建物の名称を、それ以外の境内建物は棟数で記載し、面積は合計の延面積を記載します。
- 2 備考欄に境内建物の用途を記載し、貸借関係を○で囲みます。

様式第38号

(責任役員会議事録の例)

宗教法人「〇〇〇〇」責任役員会議事録

- 1 日 時 〇年4月1日 午後1時から午後4時まで
- 2 場 所 宗教法人「〇〇〇〇」事務所応接室
- 3 出席者 代表役員 〇〇〇〇 責任役員 〇〇〇〇
責任役員 〇〇〇〇
(定数3名全員出席)・・・欠席者があった場合には、その氏名を記載してください。
- 4 議 題 (1)(2)
(1) 規則の変更について
(2) 信徒修行所の建設について
- 5 議事の経過
- (1) 議題(1)について、代表役員から、近年の信徒数の増加に伴い、その意見を十分に踏まえた法人運営を行うために、「総代」の定数を現在の「3人」から「5人」に増加したい旨説明があった後、審議の結果、現行の規則を、別紙規則変更事項のとおり変更することにつき、満場一致で可決した。
- (2) 議題(2)について、代表役員から、増大する信徒の便宜に供するとともに、宗教活動基盤の充実を図るため、次により「信徒修行所」を、境内地内に建設したい旨図面を提示し、説明があった。
- ① 建物の概要
- | | |
|-------|------------------------------|
| 所在地 | 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇 |
| 構造 | 木造スレート葺2階建 |
| 延床面積 | 120.05㎡(1階 65.25㎡、2階 54.80㎡) |
| 工事着工日 | 〇年〇月〇日(竣工予定 〇年〇月) |
- ② 資金計画
- 経費2,500万円の予定は、〇〇銀行の融資を受ける。
返済資金は、信徒からの寄附金をもって充てることとし、〇年〇月までに、責任役員及び総代が分担して集める。
この会計は、特別会計を設定し、工事は、〇〇工務店に依頼する。
- ③ この建物は、規則第〇条第〇号の「境内地の用途変更」に、また、規則第〇条第〇号の「借入」に該当するので、公告する。
以上説明があった後、審議の結果、満場一致で提案どおり可決した。
- 6 議決事項
- (1) 規則を変更すること(総代の定数を3人から5人にすること)。
(2) 信徒修行所を建設すること。
- ① 経費2,500万円は、〇〇銀行の融資を受け、これについては、信徒から寄附を募り〇年〇月までに返済すること。
② 特別会計を設定すること。
③ 工事は、〇〇工務店に依頼すること。
以上のとおり、出席者全員の賛成により決定した。

〇年4月1日

代表役員 〇 〇 〇 〇 ㊟
責任役員 〇 〇 〇 〇 ㊟
責任役員 〇 〇 〇 〇 ㊟

[注]

- 1 議事経過の要旨を具体的に記入し、反対者があった場合は、その要旨、氏名等を記入します。
2 議事録の末尾に出席責任役員全員が自署押印します。
3 議決に付随する文章(規則変更事項、財産目録、予算書、決算書、設計図面等)がある場合には、これを添付して、責任役員の割印をしておきます。
4 「その他の機関の会議議事録」は、この様式にならって作成してください。

様式第39号

(記載例)

事務処理 { 処務日誌
文書処理 } 簿

年月日	事務区分	処理事項	備考
○. 8. 1	責任役員会開催の件	開催通知送付	文書処理簿 C-10ページ
8. 10	規則変更認証申請の件	知事あて、規則変更認証申請書提出	規則綴 A-5ページ
9. 10	規則変更認証の件	知事の規則変更認証申請書受理	群馬県指令学第1号 規則綴 A-6ページ
10. 1	登記申請の件	規則変更事項の登記を申請、同時に抄本交付申請提出	登記関係綴 B-15ページ

[注]

- 1 責任役員会等の諸会議その他日常事務や包括団体、所轄庁、登記所その他の行政官庁などとの対外関係事務に関する事務処理の経過を、後日の参考とするため、簡潔に記載します。
- 2 事務処理事項を処理順に記入します。
- 3 備考欄には、関係帳簿の書類及びページ数などを記入します。

事業に関する書類

年 月 日現在

- 1 名称

- 2 事業所の所在地

- 3 事業の内容

- 4 法令による許認可等
許認可等行政庁名
許認可等年月日

- 5 責任者氏名

- 6 従業員数

- 7 前年度の収支決算額
収入額（益金）
支出額（損金）
剰余金（純利益）

- 8 収益の使途

(記載例)

事業に関する書類

○年○月○日現在

- | | | |
|---|-----------|-------------------|
| 1 | 名称 | 幼稚園の経営 |
| 2 | 事業所の所在地 | 前橋市○○町○丁目○番○号 |
| 3 | 事業の内容 | ○○幼稚園の経営 |
| 4 | 法令による許認可等 | |
| | 許認可等行政庁名 | 学校教育法第4条の認可 群馬県知事 |
| | 許認可等年月日 | ○年○月○日認可 |
| 5 | 責任者氏名 | 群馬太郎 |
| 6 | 従業員数 | 5人(園長1人、教職員4人) |
| 7 | 前年度の収支決算額 | |
| | 収入額(益金) | 25,000,000円 |
| | 支出額(損金) | 24,000,000円 |
| | 剰余金(純利益) | 1,000,000円 |
| 8 | 収益の用途 | 一般会計への繰入 |

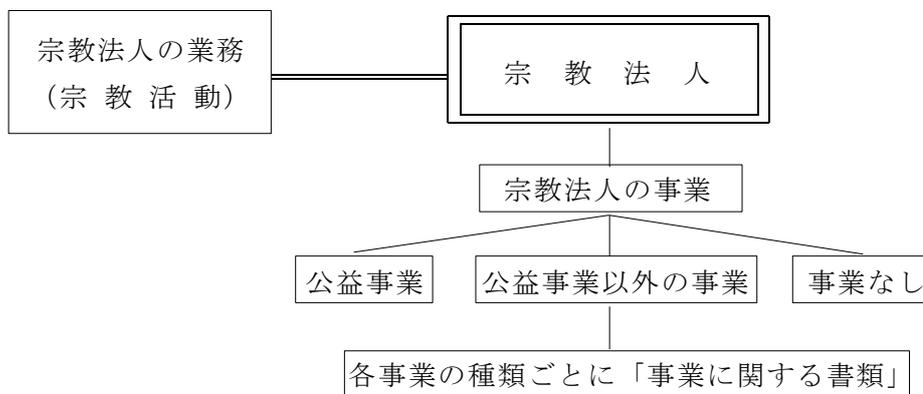
[注]

この書類の記載に当たっては、次ページを参照してください。

〔参考〕 事業に関する書類について

- 1 宗教法人は、本来の宗教活動のほか、教育などの公益を目的とした**公益事業**や、宗教活動などの目的達成に資するために収益事業など**公益事業以外の事業**を行う場合には、法人規則に事業の種類や管理運営に関する事項を規定するとともに、その事業に関する書類を事務所に備えなければなりません。
- 2 「事業に関する書類」は、事業の状況、事業に関する収支その他の事業内容や経営の実情を表す書類をいいます。

したがって、この書類は、**各事業の種類ごとに作成**して備え付けてください。



3 書類作成上の注意

- (1) この書類は、事業の種類ごとに作成します。
- (2) この書類は、原則として記載内容に変更があったつど新しく作成します。
- (3) 4は、開設等につき法令により許可等を要することとされている事業についてのみ記入します。
- (4) 5は、事業部門の責任者を定めている場合のみ記入します。
- (5) 6は、他と兼務で事業に従事する人数を含みます。
- (6) 8には、「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載します。

様式第41号

信 者 名 簿

	氏 名 <small>ふりがな</small>	住 所	信者となった日	備考
		電 話 番 号		
1		— —		
2		— —		
3		— —		
4		— —		
5		— —		
6		— —		
7		— —		
8		— —		
9		— —		
10		— —		

様式第42号

由緒・沿革等に関する記録

- 1 創始年月日
- 2 創始の場所
- 3 創始者
- 4 主な変せん
 - (1) 名称
 - (2) 所在地
 - (3) 主神・本尊（配祀神・脇仏を含めて記入します。）
 - (4) 教義の大要・所依の教典
 - (5) 教勢（信者 人、教師 人）
 - (6) 儀式行事（主な年中の行事を「 月 日 祭」として記入します。）
 - (7) 布教方法その他布教活動
 - (8) 土地・建物
 - (9) 関係団体（名称・性格等）
 - (10) 公益事業その他の事業
 - (11) その他
- 5 境内建物、配置図、平面図、境内地の図面等

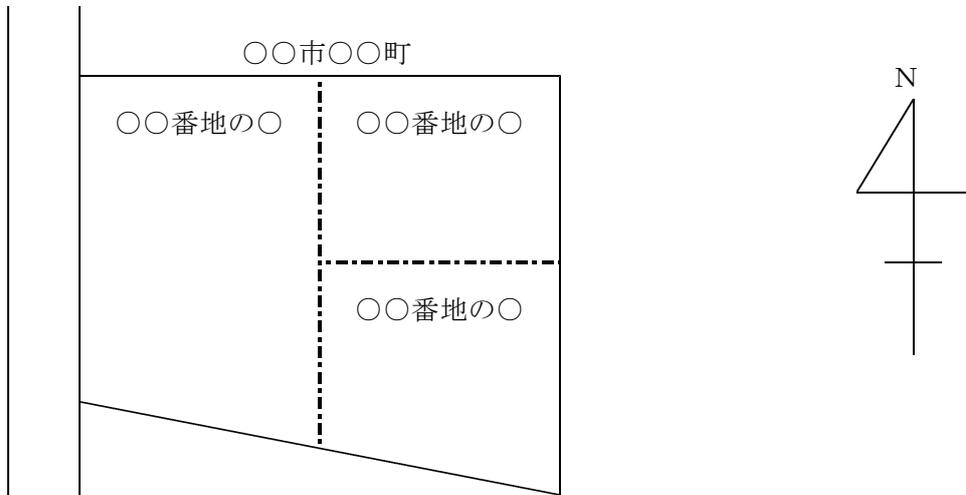
〔注〕

- 1 この宗教団体の性格が明らかになるように宗教団体の由緒・沿革等来歴に関する事項を記入します。
- 2 「(11) その他」は、歴代の宗教団体責任者である住職・宮司、主管者等の記録を記入します。
- 3 必要な資料は、この記録に添付して綴っておきます。
- 4 各事項に変更がある場合、そのつど加除訂正を行い、その旨を欄外に注意書しておきます。

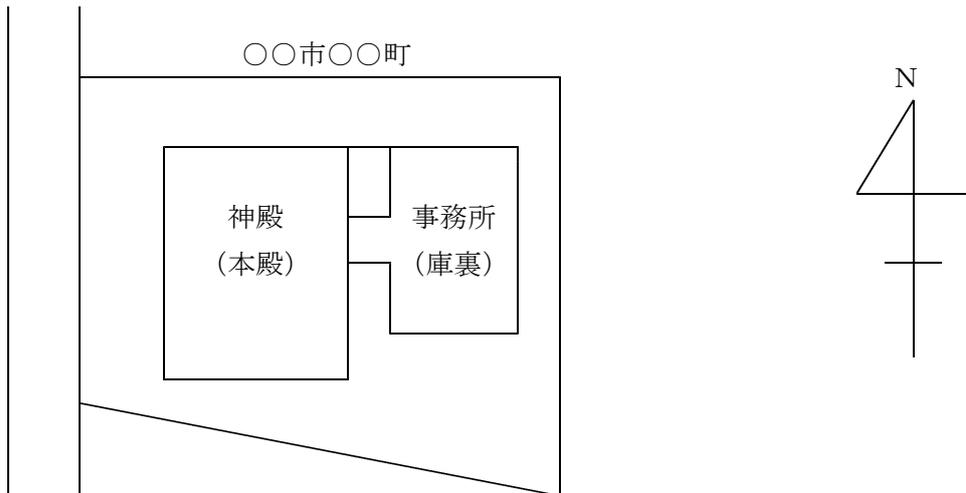
様式第43号

(作成例)

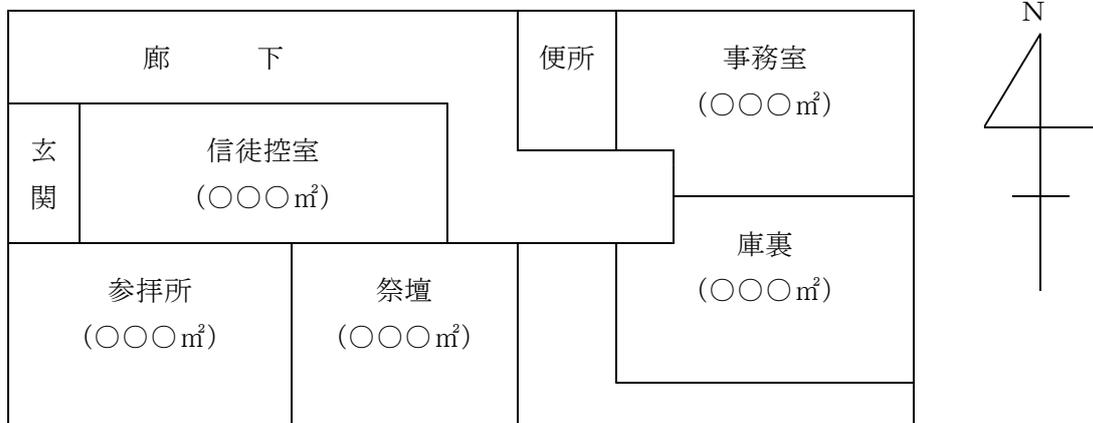
1 境内地平面図



2 境内建物配置図



3 境内建物平面図



年 月 日

群馬県知事

様

所在地

宗教法人「
（電話 — —）」

代表役員 印

包括法人「
」

事務所備付け書類の写しの提出について

宗教法人法第25条第4項により、事務所備付け書類の写しを次のとおり提出します。

①	役員名簿の写し
②	財産目録の写し
③	収支計算書の写し
④	貸借対照表の写し
⑤	境内建物に関する書類の写し（財産目録に記載されない境内建物）
⑥	公益事業その他の事業に関する書類の写し

(記載例)

○年○月○日

群馬県知事 ○ ○ ○ ○ 様

所在地 前橋市大手町○丁目○番○号

宗教法人 「○○神社」
(電話 027-221-1111)

代表役員 ○ ○ ○ ○ ㊟

包括法人 「○○○○」

事務所備付け書類の写しの提出について

宗教法人法第25条第4項により、事務所備付け書類の写しを次のとおり提出します。

①	役員名簿の写し
②	財産目録の写し
③	収支計算書の写し
④	貸借対照表の写し
⑤	境内建物に関する書類の写し (財産目録に記載されない境内建物)
⑥	公益事業その他の事業に関する書類の写し

[注]

提出する書類の番号を○で囲みます。