

(別記様式5)

〇〇〇〇評価委員会の〇〇年度評価結果概要

1 評価委員会の概要

(1) 評価対象施設

施設名	指定管理者名	指定期間
(A施設)		
(B施設)		
(C施設)		

(2) 評価委員の構成

委員名	役職等	備考

※ 備考欄には前回選定委員等、その他の情報を掲載する。

(3) 評価委員会の開催状況

回数	日時	場所	内容
第〇回			

※ 内容欄には「〇〇〇ホール現地調査及びヒアリング」等、当日の議事内容の項目を掲載する。

2 評価結果

(1) 評価基準

A (優良)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画、仕様書等の内容を上回る成果、実績がある。 又は ・おおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績があり、かつ、施設の設置目的及び指定管理業務の目的達成に向けて非常に努力している。
B (良好)	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績がある。 又は ・成果、実績が事業計画、仕様書等の内容を一部下回っているが、サービス向上のための取組や課題等の改善を積極的に行っている。
C (要努力)	<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績は出ているが、管理運営に一部適正を欠く事項がある、又は積極的な取組が不足している。 又は ・管理運営において工夫改善の必要な事項が散見される。
D (要改善)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画、仕様書等の内容の重大な不履行がある、又は非常に不適切な管理運営が見られる。

※ 別の基準を定めた場合は適宜修正する。

(2) 評価結果一覧

施設名	(A施設)	(B施設)	(C施設)	
総合評価	●	▲	■	
評価項目	管理運営体制			
	法令遵守等			
	施設等維持管理	○	△	□
	サービス提供内容	▼	▽	◆
	サービス向上の取り組み			

※ 評価項目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。

(3) 施設ごとの結果概要

ア (A施設) 総合評価 ●

総合評価の考え方	
評価できる点	
改善すべき点	

・施設等維持管理に関する細目評価結果

項目	施設等 維持管理全般	細目						
評価	○							

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。
(例)建物、施設別(○○棟、○○広場等)、業務の性質別(清掃、施設修繕、植栽管理等)

・サービスの提供内容に関する細目評価結果

項目	サービス提供内 容全般	細目						
評価	▼							

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。
(例)場所別(受付、案内表示、解説、展示内容等)、業務の性質別(○○事業、○○相談等)

イ (B施設) 総合評価 ▲

総合評価の考え方	
評価できる点	
改善すべき点	

・施設等維持管理に関する細目評価結果

項目	施設等 維持管理全般	細目						
評価	△							

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。
(例)建物、施設別(○○棟、○○広場等)、業務の性質別(清掃、施設修繕、植栽管理等)

・サービスの提供内容に関する細目評価結果

項目	サービス提供内 容全般	細目						
評価	▽							

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。
(例)場所別(受付、案内表示、解説、展示内容等)、業務の性質別(○○事業、○○相談等)

ウ (C施設) 総合評価 ■

総合評価の考え方	
評価できる点	
改善すべき点	

・施設等維持管理に関する細目評価結果

項目	施設等 維持管理全般	細目						
評価	□							

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。
 (例)建物、施設別(○○棟、○○広場等)、業務の性質別(清掃、施設修繕、植栽管理等)

・サービスの提供内容に関する細目評価結果

項目	サービス提供内 容全般	細目						
評価	◆							

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、所管部局において定める。
 (例)場所別(受付、案内表示、解説、展示内容等)、業務の性質別(○○事業、○○相談等)