

(別記様式3)

指定管理者による公の施設の管理運営状況(〇〇年度分)

施設名		所管課	
指定管理者名		指定期間	年
利用料金制	<input type="checkbox"/> 導入 <input type="checkbox"/> 一部導入 <input type="checkbox"/> なし		~

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	
指定管理業務内容	

2 職員の状況(〇〇年4月現在)※主に指定管理業務に従事する職員数

通常(フルタイム)の職員:	人(うち障害者 人)		
短時間雇用の職員:	人(うち障害者 人)	合計:	人(うち障害者 人)

※公表時には、(うち障害者 人)を削除します。

3 収支の状況(〇〇年度決算額)

(円)

収 入		支 出	
指定管理料		人件費	
利用料収入		委託料	
その他()		光熱水費	
		租税公課費	
		その他()	
収入合計	0	支出合計	0

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入(指定管理者団体全体の収支ではない。)

4 利用の状況

	〇〇年度(実績)	(参考)[〇〇-1]年度(実績)	[〇〇-2]年度(実績)
①年間利用者数(人)			
②使用料収入(円) (県納付額)			
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)			

5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間)
(実施方法・回収率等)
(項目別回答集計)
(利用者からの意見等)
(調査結果分析)
(調査結果への対応状況)
(その他苦情・要望等及びその対応状況)

注) 項目は例示であり、調査等の状況に応じて、任意様式で同様の内容を記載して構わない。

7 管理運営状況の評価 (A:優良、B:良好、C:要努力、D:要改善)

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価			<評価できる事項> <改善すべき課題>

(個別項目ごとの評価)

評価項目	評価
平等利用の確保	
サービスの提供内容	
管理費用の執行状況	
管理運営体制	
法令遵守等	
労働条件評価の実施	

評価項目	評価
利用者対応	
地域貢献	
環境問題への取組	
防災対策及び緊急時の対応	
個人情報保護及び情報公開	

(参考) 指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価		
評価委員会の年度評価		

注) 「個別項目ごとの評価」の評価項目は、施設及び利用の形態に応じて、選定時の審査項目、仕様書・事業計画等と整合性を持った項目を設定する。