

## 令和5年度 事業案内

### 働きやすい職場づくり支援 介護人材の養成・専門性の向上支援

#### ●働きやすい職場づくり支援（個別相談・専門家派遣）

交付金事業

##### 雇用管理等に関する相談

人事制度・賃金体系・就業規則・助成金の活用・経営全般など  
※ICTの活用やハラスメント対策、BCPの作成支援  
(社会保険労務士・中小企業診断士等のコンサルタントが対応)

##### 健康管理やメンタルヘルス等の相談

腰痛予防対策・感染症予防対策・メンタルヘルス対策など  
(看護師・産業カウンセラー等のヘルスカウンセラーが対応)

##### 教育、研修に係る相談

効果的な研修計画の策定・整備、キャリア形成など  
(介護人材育成コンサルタント等が対応)

#### ●介護人材の養成、専門性の向上支援

##### 雇用管理責任者講習 〈厚生労働省委託事業〉

雇用管理の改善等に関する業務の人材を養成・支援

### 〈群馬県委託事業〉

#### ●生産性向上対策支援（個別相談・専門家派遣）

##### 介護業雇用管理等相談援助事業

- ・雇用管理等相談援助支援
- ・ぐんま介護人材育成制度に係る支援  
※人材育成・処遇・職場環境改善に取り組む事業者を群馬県が認定・認証
- ・介護ロボット等導入機器活用等支援
- ・ハラスメント対策個別支援

##### 特定処遇改善加算取得支援事業（新規開設事業所含む）

※職員のグループ分けや配分ルール、規則・規程の改定・整備など

【問合せ先】

公益財団法人 介護労働安定センター 群馬支部

TEL: 027-235-3013 FAX: 027-235-3014

mail : kaigogunma@kaigo-center.or.jp

URL <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/gunma/>



# 「雇用管理責任者」を選任しませんか!?

雇用管理改善や相談窓口の担い手を選任して  
魅力ある介護の職場づくりを目指しましょう!

介護分野では、深刻な人手不足が続いています。この問題を解決するために、介護労働者が能力を発揮し、生き生きと働く事ができる「魅力ある職場づくり」を進める事が大切です。魅力ある職場づくりの実現に向けて、雇用管理責任者の選任をご検討ください。

## 雇用管理責任者とは

介護事業所で、「魅力ある職場づくり」のために、介護労働者の雇用管理の改善、介護労働者からの相談への対応、その他介護労働者の雇用管理の改善等に関する管理業務を担当する者をいいます。

### 〈介護分野で雇用管理責任者が担う業務例〉

- ・労働者の適切な配置
- ・賃金・評価等の処遇改善
- ・人材育成
- ・メンタルヘルス対策
- ・労働者の相談体制の整備
- ・ICTやロボット等の活用による業務効率化
- など、労働者の身体的・精神的負担を軽減する取り組み



### 〈介護労働者雇用管理責任者講習〉

厚生労働省は、雇用管理責任者となる方などを対象に、雇用管理の基礎知識、最新の労働法規などを学ぶ講習を実施しています。(e-ラーニング形式も実施します。)

## 雇用管理責任者を選任するメリット

### 介護労働実態調査からみた状況

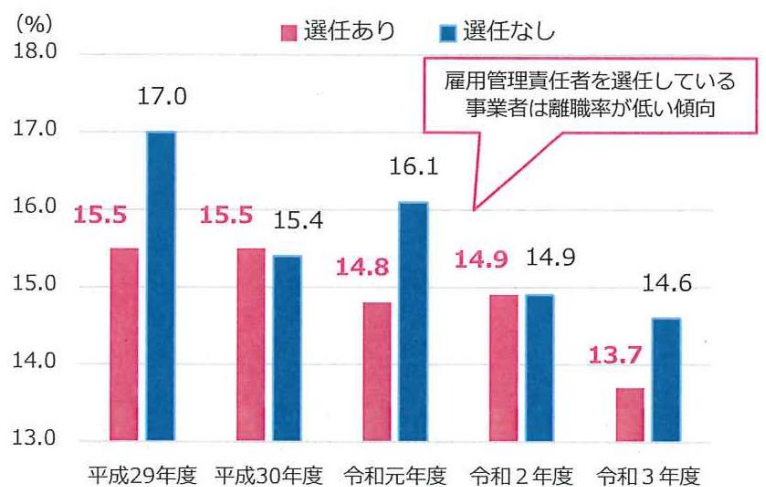
雇用管理責任者を選任している事業所は

- 選任していない事業所に比べ離職率が低い傾向にあります。
- 従業員の早期離職防止や定着促進に積極的に取り組んでいるケースが多いです。

### 制度上のメリット

- 雇用管理責任者の選任は、介護分野の助成金(人材確保等支援助成金(介護福祉機器助成コース))の支給要件の一つです。
- 介護労働者雇用管理責任者講習を修了すると、選任された雇用管理者、雇用管理責任者講習を受講した方と事業者等に対し、必要に応じて個別相談や研修のご案内等をさせていただきます。

### 介護事業所の離職率



雇用管理責任者を選任している事業所は離職率が低い傾向

【出典】(公財)介護労働安定センター「介護労働実態調査」

### 実際に雇用管理責任者を選任した事業所の声

- 希望や不安・不満等を相談してくる労働者が増加し、これまで把握できていなかった労働者の意見や悩みを把握できた。
- 労働者の考えを知り、勤務体制や労働条件などの対策が取り易くなり、職場環境の改善に繋がった。
- 職場内のコミュニケーションが良くなった。

# 雇用管理責任者講習

受講・テキスト  
無料

◆ 管理者・リーダー、人事・労務担当者必聴 ◆

## ★事業所毎に雇用管理責任者を選任していますか!?

厚生労働省は「介護雇用管理改善等計画」において、人材の確保と定着・人材の育成には魅力ある職場づくりを図るため、介護労働者の雇用管理改善への取り組み・相談への対応等を明確にするなど、各事業所毎に雇用管理責任者の選任及び当該責任者名の明示等が重要であるとされています。



### 第1回

【専門コース】  
定員:50名  
(ZOOM)

令和5年9月26日(火) 13:00~17:10

## 「災害時のリスク管理とBCP」

講師:齋藤 和孝氏(介護コンサルタント)



### 第2回

【総合コース】  
定員:50名  
(ZOOM)

令和5年10月25日(水) 13:30~16:40

## 「感情マネジメントでチームを伸ばす」

講師:藤野 和良氏(特定社会保険労務士)



### 第3回

【専門コース】  
定員:50名  
(ZOOM)

令和5年11月21日(火) 13:00~17:10

## 「待ったなし! BCPの策定」

講師:齋藤 和孝氏(介護コンサルタント)



### 第4回

【総合コース】  
定員:50名  
(会場+ZOOM)

令和5年12月14日(木) 13:30~16:40

## 「人事管理と助成金の活用」

講師:加藤 之敬氏(特定社会保険労務士)

公益財団法人 介護労働安定センター 群馬支部



〒371-0022 前橋市千代田町1-14-1 橋詰広瀬川ビル 2階

URL <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/gunma/>

Mail [gunma@kaigo-center.or.jp](mailto:gunma@kaigo-center.or.jp)

TEL: 027-235-3013 FAX: 027-235-3014

担当: 塩野、上野





お申し込みはお早めに  
FAX027-235-3014

## 〈 雇用管理責任者講習 受講申込書 〉

法人名				
連絡先	(フリガナ) 担当者名	TEL		
		FAX		
		E-mail		

講習内容	講習No. ①	9/26 (火) 13:00-17:10	「災害時のリスク管理とBCP」 ～ 事業への被害を最小限に抑えるリスク管理と事業継続計画 ～	オンライン ZOOM
	講習No. ②	10/25 (水) 13:30-16:40	「感情マネジメントでチームを伸ばす」 ～ チームの生産性向上、コミュニケーションの活性化 ～	オンライン ZOOM
	講習No. ③	11/21 (火) 13:00-17:10	「待ったなし！BCPの策定」 ～ 2024年度までにBCP策定、研修・訓練実施が義務付け ～	オンライン ZOOM
	講習No. ④	12/14 (木) 13:30-16:40	「雇用管理と助成金の活用」 ～ 労務環境整備と労働生産性の向上 ～	ハイブリッド 会場+ZOOM ※会場は後日連絡

(↓ 該当する欄に○を記入 ↓)

(フリガナ) 受講者名	役職	所属事業所名	受講講習 申込コースを○で囲む	雇用管理責任者 選任状況		開所 3年 以内	従業員50 名 以下
				選任済	受講後 選任		
			1・2・3・4				
			1・2・3・4				
			1・2・3・4				
			1・2・3・4				

① 受講申込

受講申込書に記入の上FAXしてください。

(万一、申込者が定員を超えるなど受付ができない場合は、速やかに連絡を差し上げます。)

② オンライン受講の場合

- ・申込みのメールアドレスにオンライン情報をお送りいたしますので、アドレスは正確に記入願います。
- ・スマホ・タブレットで参加の場合、通信費が多額になる場合がありますので、Wi-Fi環境のご利用をお勧めいたします。
- ・講習参加でウィルス感染した場合、当センターで責任は負いかねませんので、セキュリティ対策は受講者様で行なって頂くようお願いします。

- ・受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付および講習実施に関する連絡、新規講習等ご案内送付の範囲で利用させていただきます。
- ・ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

問合せ先 (公財) 介護労働安定センター群馬支部  
TEL : 027-235-3013 FAX : 027-235-3014  
URL <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/gunma/>  
Mail [gunma@kaigo-center.or.jp](mailto:gunma@kaigo-center.or.jp) 担当 : 塩野、上野

受付番号 :





ぐんま介護人材育成制度 第1回スタートアップセミナー

# 介護現場の生産性向上の始め方

## ～ 事業所運営の悩みや困りごとを解消 ～

### セミナー内容

- ・事業所の実態を顧みる
- ・業務の棚卸と標準化
- ・効率化のための職員間の協力体制を構築するには

# 無料

オンライン  
ZOOM

## 定員：50名

日程 2023年 6月21日（水）

時間 13:30～16:00（待機13:00より）

講師



齋藤 和孝 氏

株式会社 照和 代表取締役  
介護コンサルタント

申込 期限：令和5年6月15日（木）

方法：参加申込書をExcel・PDF形式でメール送信

※Excel形式は、下記URL内の本セミナー案内よりダウンロードできます。

対象 介護保険サービス事業者等

### ◆ぐんま介護人材育成制度◆

群馬県が「介護人材の確保・定着」を図ることを目的に、人材育成及び処遇・職場環境の改善に積極的に取り組む介護事業者を認定し、その取り組みを広く公表する制度です。

ぐんま介護人材育成制度に参加するためには、本セミナーの受講が必要です。

本セミナーは、群馬県が(公財)介護労働安定センター群馬支部に委託し実施するものです。

## お問い合わせ：（公財）介護労働安定センター 群馬支部



TEL

027-235-3013 担当 塩野、須永

住所

〒371-0022 群馬県前橋市千代田町1-14-1

URL

<http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/gunma/>

mail

e-mail [kaigogunma@kaigo-center.or.jp](mailto:kaigogunma@kaigo-center.or.jp)

E-mail : kaigogunma@kaigo-center.or.jp

(公財) 介護労働安定センター群馬支部

## ぐんま介護人材育成制度 第1回スタートアップセミナー 《 参加申込書 》

- 申込に記載の上PDF形式で送信するか、別様式Excel版申込書に入力し送信してください。  
※複数の端末で参加する場合は、当該端末のメールアドレスを明記願います。

① 法人名					
② 事業所名	※法人代表として参加の場合は、法人名のみで結構です。				
③ 住所	〒				
④ 参加区分 (✓を記入)	<input type="checkbox"/> 法人の代表(全事業所)		<input type="checkbox"/> 事業所の代表(事業所毎)		
※本制度を実施する事業所の範囲となります。					
⑤ e-mail	@				
⑥ 連絡先	役職		TEL		FAX
	担当者		フリガナ		

⑦ 参加者					
役職		氏名		フリガナ	
1					
	e-mail			@	
2					
	e-mail			@	

⑧ 【事前質問欄】 ※当日質疑応答の時間内で回答できない場合は、後日回答いたします。
--

⑨ オンラインセミナーにおける禁止事項及び注意(免責)事項に同意する。 <input type="checkbox"/> (✓を記入)
---

### 【禁止事項】

- 録画・録音・撮影・スクリーンショットする行為や資料を無断転用・転載すること。
- 当センター若しくは正当な権利を有する権利者に帰属する著作権を侵害する行為を行うこと。

### 【注意事項】

- 申込のメールアドレスにオンライン情報(視聴用URL)をお送りします。
- パソコン参加のほかスマホ・タブレットでも参加いただけますが、通信費が多額になる事がありますので、Wi-Fi環境でのご利用をお勧めいたします。
- 研修参加でPCウイルスに感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、参加する端末のセキュリティー対策は受講者様で行っていただくようお願いいたします。
- 受講者側の原因による接続不具合や音声トラブルについては、当センターで責任は負いかねます。事前にZOOMの接続・操作確認をお願いいたします。

※ZOOMの「参加者名」は参加者の氏名でお願いします。参加にあたり必ず事前設定をお願いいたします。

参加者確認ができませんと、本制度の申請要件を満たさないこととなりますので、ご留意願います。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了承なしに第三者へ提供されることはありません。

以下センター使用欄 記入しないでください。

--

--

# 介護業雇用管理等相談援助事業

介護労働安定センター群馬支部では、群馬県より委託を受け「介護業雇用管理等相談援助事業」を実施しております。

この事業は、当センターの職員が日常的に事業所を訪問させていただき相談等を承り、併せて雇用管理分野の専門家を**無料**で派遣するなど、事業所の課題解決のお手伝いをしております。

## － このような時には、是非この事業をご利用下さい －

### ◆〈情報共有・コミュニケーション〉

組織力の向上と組織風土の改革を図るために、法人の年度事業計画を策定したい！

### ◆〈労務管理、人事管理、職場環境〉

労働意欲を維持するため、適正かつ適切な労務管理(休暇・労働時間管理、健康管理、ハラスメント対策等)を改善したい！

介護ロボットやICTの導入・活用等により、業務分担の見直しや明確化、導入後の検証を行いたい！

### ◆〈評価・処遇〉

職員のモチベーションを高める取組みとして、役割や目的・評価や報酬の仕組みを整備したい！

### ◆〈研修制度、自己啓発支援等〉

優秀な人材を確保するため、採用と育成への取組みを戦略的にやりたい！  
職員のスキルアップを図るため、階層別の教育体系や研修計画を整備したい！ など...

※ ご利用の際は「専門家派遣申込書」に記入の上、**当センターへメール送信(PDF)** 願います。(誤送信防止等のため、原則メールでの申込みとします。)  
なお、当センターホームページに、Excel形式の申込書もあります。

## 【問合せ先】



公益財団法人 介護労働安定センター群馬支部

〒371-0022 前橋市千代田町一丁目14番1号 橋詰広瀬川ビル2階

TEL : 027-235-3013 FAX : 027-235-3014

e-mail : kaigogunma@kaigo-center.or.jp

URL <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/gunma/>

担当: 塩野

## 専門家派遣申込書

法人名			事業所名		
所在地					
実施会場	※住所・施設名等 所在地で開催の場合は「同上」				
電話番号			FAX番号		
メールアドレス	@				
ご担当者名	役職:	氏名:	ぐんま介護 人材育成制度	認証・宣言・未	
主な事業(○で囲んでください)					
1 訪問介護 2 訪問看護 3 訪問入浴 4 通所介護 5 介護老人福祉施設 6 介護老人保健施設 7 特定施設入居者生活介護 8 小規模多機能居宅介護 9 認知症対応型共同生活介護 10 居宅介護支援 11 その他( )					
ご相談事項(○で囲んでください)					
区分	1.雇用管理相談		2.健康相談		3.人材育成相談
内容	1 人事管理相談 2 賃金管理 3 就業規則諸規定 4 福利厚生制度 5 経営全般 6 介護ロボット等		1 健康対策 2 メンタルヘルス		1 キャリアパス 2 職員の能力開発の進め方 3 研修プログラム作り
相談内容(具体的に)					
実施方法	対 面(貴事業所・センター)		オンライン(ZOOM・Webex)		
ご相談 希望日	第1希望	月	日( )	( : ~ : )	
	第2希望	月	日( )	( : ~ : )	

## ※センター使用欄

実施日時	月 日( ) : ~ :				
雇用管理 コンサルタント			派遣区分	相談・人材育成	
センター準備	スクリーン・プロジェクター その他( )		利用回数	相談 回目・育成 回目	

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了承なしに第三者に提供されることはありません。

## 【問い合わせ】

(公財)介護労働安定センター群馬支部  
〒371-0022 前橋市千代田町一丁目14番1号  
橋詰広瀬川ビル2階

TEL:027-235-3013 FAX:027-235-3014  
E-mail: kaigogunma@kaigo-center.or.jp  
URL <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/gunma/>

