別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（　　枚中　　枚）

<table>
<tr><td colspan="2">個人情報保有事務の名称</td><td colspan="3">群馬県障害者支援施設入所調整事務
（根拠法令等：身体障害者福祉法第10条第1項第1号、知的障害者福祉法第11条第1項第1号）</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の利用目的</td><td colspan="3">障害者支援施設への入所を待機する身体及び知的障害者の入所順位等を公平かつ公正に調整するため</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報保有事務の区分</td><td colspan="3">☐ 共通事務　■ 固有事務</td></tr>
<tr><td colspan="2">登録所管課室所名</td><td>心身障害者福祉センター</td><td>登録年月日</td><td>令和５年４月１日</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報保有課室所名</td><td>心身障害者福祉センター</td><td>変更年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の対象者の範囲</td><td colspan="3">障害者支援施設への入所待機をする障害者等</td></tr>
<tr><td rowspan="7">保有個人情報の記録項目</td><td>基本的事項</td><td colspan="3">■ 氏名　☐ 個人番号　☐ 識別番号（個人番号を除く）
■ 性別　■ 生年月日・年齢　☐ 本籍・国籍
■ 住所・居所　☐ 電話番号　☐ メールアドレス</td></tr>
<tr><td>家庭生活</td><td colspan="3">■ 家族状況　☐ 親族関係　☐ 婚姻歴</td></tr>
<tr><td>社会生活</td><td colspan="3">☐ 職業・職歴　☐ 学業・学歴　☐ 資格・免許
☐ 成績・評価　☐ 栄典・表彰　☐ 所属団体</td></tr>
<tr><td>資産・収入</td><td colspan="3">☐ 財産・収入　☐ 納税状況　☐ 公的扶助　☐ 取引状況</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="3">☐ 意見・要望　☐ 相談内容　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報</td><td colspan="3">☐ 人種　☐ 信条　☐ 社会的身分
■ 病歴、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害　等
☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　☐ 犯罪被害歴</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の取得先</td><td colspan="3">☐ 本人　☐ 県の機関内　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁
☐ 委託先　☐ 指定管理者　■ その他（　障害者支援施設　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の経常的提供先</td><td colspan="3">☐ 本人　■ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　☐ 委託先
☐ 指定管理者　■ その他（　障害者支援施設　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報が記録されている主な公文書の名称</td><td colspan="3">支援施設入所調整依頼書（施設入所支援に関する入所調整要領様式１号）
待機者名簿（施設入所支援に関する入所調整要領様式７号）</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">備考</td><td colspan="3">保有個人情報の経常的提供に際しては、氏名を伏せて行っている。</td></tr>
</table>

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（　　枚中　　枚）

個人情報保有事務の名称	身体障害者の相談、医学的、心理学的、職能的判定事務 （根拠法令等：身体障害者福祉法）		
保有個人情報の利用目的	身体障害者の相談、判定事務を行なうため		
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名	心身障害者福祉センター	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名	心身障害者福祉センター	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲	原則として１８歳以上の身体障害者手帳所持者及び身体障害者手帳の交付を受けようとする者		
保有個人情報の記録項目 基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　■ 電話番号　□ メールアドレス		
家庭生活	■ 家族状況　■ 親族関係　■ 婚姻歴		
社会生活	■ 職業・職歴　■ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
資産・収入	■ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
その他	■ 意見・要望　■ 相談内容　■ その他（　趣味・し好　）		
要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 ■ 病歴、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害　等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先	■ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先	□ 本人　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　■ その他（　施設の代表　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称	相談記録票・入所希望者状況調査票・判定書 （施設入所）・判定書（補装具）・判定書（更生医療）・処方箋		
個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考			

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（　　枚中　　枚）

<table>
<tr><td colspan="2">個人情報保有事務の名称</td><td colspan="3">地域リハビリテーション事業
（根拠法令等：身体障害者福祉法）</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の利用目的</td><td colspan="3">身体障害者の介護、福祉機器の利用、住宅改造、機能回復訓練等に関する相談・指導を行なうため</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報保有事務の区分</td><td colspan="3">☐ 共通事務　　■ 固有事務</td></tr>
<tr><td colspan="2">登録所管課室所名</td><td>心身障害者福祉センター</td><td>登録年月日</td><td>令和５年４月１日</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報保有課室所名</td><td>心身障害者福祉センター</td><td>変更年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の対象者の範囲</td><td colspan="3">原則として１８歳以上の身体障害者手帳所持者及び身体障害者手帳の交付を受けようとする者</td></tr>
<tr><td rowspan="6">保有個人情報の記録項目</td><td>基本的事項</td><td colspan="3">■ 氏名　☐ 個人番号　☐ 識別番号（個人番号を除く）
■ 性別　■ 生年月日・年齢　☐ 本籍・国籍
■ 住所・居所　■ 電話番号　☐ メールアドレス</td></tr>
<tr><td>家庭生活</td><td colspan="3">■ 家族状況　☐ 親族関係　☐ 婚姻歴</td></tr>
<tr><td>社会生活</td><td colspan="3">☐ 職業・職歴　☐ 学業・学歴　☐ 資格・免許
☐ 成績・評価　☐ 栄典・表彰　☐ 所属団体</td></tr>
<tr><td>資産・収入</td><td colspan="3">☐ 財産・収入　☐ 納税状況　☐ 公的扶助　☐ 取引状況</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="3">☐ 意見・要望　■ 相談内容　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報</td><td colspan="3">☐ 人種　☐ 信条　☐ 社会的身分
■ 病歴、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害　等
☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　☐ 犯罪被害歴</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の取得先</td><td colspan="3">■ 本人　☐ 県の機関内　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁
☐ 委託先　☐ 指定管理者　■ その他（　家族　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の経常的提供先</td><td colspan="3">☐ 本人　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　☐ 委託先
☐ 指定管理者　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報が記録されている主な公文書の名称</td><td colspan="3">地域リハビリテーション事業（在宅生活相談・訪問リハビリ）申込書</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（　　枚中　　枚）

個人情報保有事務の名称	知的障害者の相談、医学的、心理学的判定事務 （根拠法令等：知的障害者福祉法）		
保有個人情報の利用目的	知的障害者の相談、判定事務を行なうため		
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名	心身障害者福祉センター	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名	心身障害者福祉センター	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲	原則として１８歳以上の知的障害者		
保有個人情報の記録項目 基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　■ 電話番号　□ メールアドレス		
家庭生活	■ 家族状況　■ 親族関係　■ 婚姻歴		
社会生活	■ 職業・職歴　■ 学業・学歴　□ 資格・免許 ■ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
資産・収入	■ 財産・収入　□ 納税状況　■ 公的扶助　□ 取引状況		
その他	■ 意見・要望　■ 相談内容　■ その他（　趣味・し好　）		
要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 ■ 病歴、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害　等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先	■ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先	□ 本人　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　■ その他（　家族、施設　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称	判定書		
個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考			