別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（１５枚中　１枚）

個人情報保有事務の名称		行政書士試験事務 （根拠法令等：行政書士法、行政書士法施行規則）		
保有個人情報の利用目的		・行政書士試験合格証明に係る証拠書類等として利用する。		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		行政書士試験合格者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	□ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 ■ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁 ■ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		■ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		行政書士試験合格者リスト		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）	行政書士試験合格者名簿		
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		行政書士会指導 （根拠法令等：行政書士法、行政書士法施行規則）		
保有個人情報の利用目的		・群馬県行政書士会会員の監督に利用する。		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		群馬県行政書士会に登録している行政書士		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　☐ 個人番号　■ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別　☐ 生年月日・年齢　☐ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　☐ 電話番号　☐ メールアドレス		
	家庭生活	☐ 家族状況　☐ 親族関係　☐ 婚姻歴		
	社会生活	☐ 職業・職歴　☐ 学業・学歴　☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価　☐ 栄典・表彰　☐ 所属団体		
	資産・収入	☐ 財産・収入　☐ 納税状況　☐ 公的扶助　☐ 取引状況		
	その他	☐ 意見・要望　☐ 相談内容　☐ その他（　　）		
	要配慮個人情報	☐ 人種　☐ 信条　☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☐ 本人　☐ 県の機関内　☐ 他の県の機関等　☐ 他の官公庁 ☐ 委託先　☐ 指定管理者　■ その他（県行政書士会）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人　☐ 他の県の機関等　☐ 他の官公庁　☐ 委託先 ☐ 指定管理者　☐ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		行政書士法第17条第1項に基づく報告		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		住民基本台帳ネットワークシステム （根拠法令等：住民基本台帳法　　）		
保有個人情報の利用目的		・市町村の区域を越えた住民基本台帳に関する事務の処理や、国の機関等に対する本人確認情報の提供を行うため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		県下全市町村の住民基本台帳に記録されている者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　■ 個人番号　■ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	□ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者 ■ その他（地方公共団体情報システム機構）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　■ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		住民基本台帳ネットワークシステム		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）	都道府県知事保存本人確認情報ファイル		
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		叙位・叙勲・褒章・県総合表彰・県功労者表彰事務 （根拠法令等：日本国憲法第７条第７号）		
保有個人情報の利用目的		・叙勲、叙位、県総合表彰、県功労者表彰における受章（受賞）候補者選考の基礎資料として利用する。		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		栄典・表彰潜在候補者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） □ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	■職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　■ 栄典・表彰　■ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ■ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		潜在候補者一覧、潜在候補者個票		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）	潜在候補者一覧		
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		地縁による団体功労者総務大臣推薦 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項）		
保有個人情報の利用目的		地縁による団体功労者総務大臣表彰の候補者を推薦するため。		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		地縁による団体の代表者として通算２０年以上在職した者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	□ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　■ 栄典・表彰　■ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者 □ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		地縁による団体功労者（推薦名簿、履歴書、宣誓書、功績調書）		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		地縁による団体功労者総務大臣推薦 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項）		
保有個人情報の利用目的		地縁による団体功労者総務大臣表彰の候補者を推薦するため。		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		候補者の所属する団体の代表		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　☐ 個人番号　☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別　☐ 生年月日・年齢　☐ 本籍・国籍 ☐ 住所・居所　☐ 電話番号　☐ メールアドレス		
	家庭生活	☐ 家族状況　☐ 親族関係　☐ 婚姻歴		
	社会生活	☐ 職業・職歴　☐ 学業・学歴　☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価　☐ 栄典・表彰　■ 所属団体		
	資産・収入	☐ 財産・収入　☐ 納税状況　☐ 公的扶助　☐ 取引状況		
	その他	☐ 意見・要望　☐ 相談内容　☐ その他（　　）		
	要配慮個人情報	☐ 人種　☐ 信条　☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☐ 本人　☐ 県の機関内　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 ☐ 委託先　☐ 指定管理者 ☐ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　☐ 委託先 ☐ 指定管理者　☐ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		地縁による団体功労者（功績調書）		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		永年勤続区長等表彰 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項）		
保有個人情報の利用目的		県内各市において、区長及び自治会長の職にあって、多年にわたり地方自治の振興に寄与した者について表彰するため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		地縁による団体の代表者として通算２０年以上在職した者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） □ 性別　□ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 □ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	□ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　■ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　□他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者 ■ その他（群馬県区長自治会長連合会）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		永年勤続区長等表彰（推薦書、決定通知）		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		公平委員会委員等永年勤続者総務大臣推薦 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項）		
保有個人情報の利用目的		・総務大臣表彰の選考候補者の基礎資料として利用する。		
個人情報保有事務の区分		☐ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		総務大臣表彰候補者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　☐ 個人番号　☐ 識別番号（個人番号を除く） ☐ 性別　■ 生年月日・年齢　☐ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　☐ 電話番号　☐ メールアドレス		
	家庭生活	☐ 家族状況　☐ 親族関係　☐ 婚姻歴		
	社会生活	☐ 職業・職歴　☐ 学業・学歴　☐ 資格・免許 ☐ 成績・評価　■ 栄典・表彰　☐ 所属団体		
	資産・収入	☐ 財産・収入　☐ 納税状況　☐ 公的扶助　☐ 取引状況		
	その他	☐ 意見・要望　☐ 相談内容　☐ その他（　　）		
	要配慮個人情報	☐ 人種　☐ 信条　☐ 社会的身分 ☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　☐ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		☐ 本人　☐ 県の機関内　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 ☐ 委託先　☐ 指定管理者　☐ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		☐ 本人　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　☐ 委託先 ☐ 指定管理者　☐ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		推薦書等		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		市町村合併功労者総務大臣表彰　総務大臣推薦 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項）		
保有個人情報の利用目的		市町村合併功労者総務大臣表彰の候補者を推薦するため。		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		市町村合併に特に顕著な功労があったと認められる者		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） □ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	■ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		市町村合併功労者総務大臣表彰推薦調書、功労調書		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（１５枚中１０枚）

個人情報保有事務の名称		市町村長等の就任等状況報告 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項　　）		
保有個人情報の利用目的		各市町村情報の集約・情報提供のため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		県内市町村の市町村長、副市町村長、議長、副議長		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） □ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　■ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	■ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		・市町村長等の就任等状況報告書 ・市町村長名簿		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）	市町村長等就任状況報告		
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		市町村の機関がした処分に対する審決申請の処理事務 （根拠法令等：地方自治法第255条の4）		
保有個人情報の利用目的		審決申請された事案の審決をするため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		審決申請人		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） □ 性別　□ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　■ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	□ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　■その他（処分の詳細）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		■ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		・審決申請書 ・審決書		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（１５枚中１２枚）

<table>
<tr><td colspan="2">個人情報保有事務の名称</td><td colspan="3">プレミアム付商品券事業
（根拠法令等：地方自治法第２条第２項）</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の利用目的</td><td colspan="3">市町村が実施するプレミアム付商品券事業について、市町村及び都道府県間のプレミアム付商品券購入対象者の連絡調整を行うため。</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報保有事務の区分</td><td colspan="3">☐ 共通事務　■ 固有事務</td></tr>
<tr><td colspan="2">登録所管課室所名</td><td>市町村課</td><td>登録年月日</td><td>令和５年４月１日</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報保有課室所名</td><td>市町村課</td><td>変更年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の対象者の範囲</td><td colspan="3">プレミアム付商品券購入者</td></tr>
<tr><td rowspan="7">保有個人情報の記録項目</td><td>基本的事項</td><td colspan="3">■ 氏名　☐ 個人番号　■ 識別番号（個人番号を除く）
☐ 性別　■ 生年月日・年齢　☐ 本籍・国籍
■ 住所・居所　■ 電話番号　☐ メールアドレス</td></tr>
<tr><td>家庭生活</td><td colspan="3">■ 家族状況　☐ 親族関係　☐ 婚姻歴</td></tr>
<tr><td>社会生活</td><td colspan="3">☐ 職業・職歴　☐ 学業・学歴　☐ 資格・免許
☐ 成績・評価　☐ 栄典・表彰　☐ 所属団体</td></tr>
<tr><td>資産・収入</td><td colspan="3">☐ 財産・収入　☐ 納税状況　☐ 公的扶助　☐ 取引状況</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="3">☐ 意見・要望　☐ 相談内容　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td>要配慮個人情報</td><td colspan="3">☐ 人種　☐ 信条　☐ 社会的身分
☐ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等
☐ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　☐ 犯罪被害歴</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の取得先</td><td colspan="3">☐ 本人　☐ 県の機関内　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁
☐ 委託先　☐ 指定管理者　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">保有個人情報の経常的提供先</td><td colspan="3">☐ 本人　☐ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　☐ 委託先
☐ 指定管理者　☐ その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">個人情報が記録されている主な公文書の名称</td><td colspan="3">連絡票、連絡票管理表</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		市町村土地開発公社の設立及び監督について (根拠法令等：地方自治法第２条第２項)		
保有個人情報の利用目的		市町村土地開発公社業務の健全な運営を確保するため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		土地開発公社の役員及び職員		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） □ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	■ 職業・職歴　■ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　■ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　■ その他（土地開発公社理事長）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		土地開発公社登記完了届、土地開発公社監事異動報告書		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

個人情報保有事務の名称		地方公共団体税務職員表彰 （根拠法令等：地方自治法第２条第２項）		
保有個人情報の利用目的		総務省が行う地方公共団体税務職員表彰に係る候補者の推薦のため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		市町村税務職員		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 □ 住所・居所　□ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	■ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	■ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 ■ 成績・評価　□ 栄典・表彰　□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 ■ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		□ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　□ その他（　　）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		総務大臣表彰推薦調書、自治税務局長表彰推薦調書		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				

別記様式第２号（規格Ａ４）（第４条関係）

個人情報保有事務登録簿

（１５枚中１５枚）

個人情報保有事務の名称		群馬県固定資産評価審議会 （根拠法令等：地方税法第401条の2、群馬県固定資産評価審議会条例）		
保有個人情報の利用目的		群馬県固定資産評価審議会の委員の選任のため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務　■ 固有事務		
登録所管課室所名		市町村課	登録年月日	令和５年４月１日
個人情報保有課室所名		市町村課	変更年月日	年　月　日
保有個人情報の対象者の範囲		群馬県固定資産評価審議会の委員		
保有個人情報の記録項目	基本的事項	■ 氏名　□ 個人番号　□ 識別番号（個人番号を除く） ■ 性別　■ 生年月日・年齢　□ 本籍・国籍 ■ 住所・居所　■ 電話番号　□ メールアドレス		
	家庭生活	□ 家族状況　□ 親族関係　□ 婚姻歴		
	社会生活	■ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格・免許 □ 成績・評価　□ 栄典・表彰　■ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入　□ 納税状況　□ 公的扶助　□ 取引状況		
	その他	□ 意見・要望　□ 相談内容　□ その他（　　）		
	要配慮個人情報	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況　□ 犯罪被害歴		
保有個人情報の取得先		■ 本人　□ 県の機関内　□ 他の県の機関等　■ 他の官公庁 □ 委託先　□ 指定管理者　■ その他（委員が所属する団体）		
保有個人情報の経常的提供先		□ 本人　□ 他の県の機関等　□ 他の官公庁　□ 委託先 □ 指定管理者　□ その他（　　）		
個人情報が記録されている主な公文書の名称		群馬県固定資産評価審議会委員名簿		
	個人情報ファイル簿の名称（作成した場合）			
備考				