|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | (taon) | |  | (buwan) |  | (araw) | |  |
| Pambayang Paaralan | | | |  | | | | | （） | |
| Principal　（） | |  | | | | | | | | |

Para sa magulang/guardian .

び の に つ い て

T**UNGKOL SA PAGBAGO NG ADDRESS AT TELEPHONE NUMBER**

|  |  |
| --- | --- |
| Kung nagbago ang iyong address o numero ng telepono,  Mangyaring sumulat sa talahanayan sa ibaba.  Kung bigla kang may isang bagay na mahalaga, kakailanganin mong makipag-ugnay sa iyong mga magulang, kaya't siguraduhing gawin ito. | やがわったら、  のにいてください。  になことがあった、とのがなので、ずおいします。 |

Sulatan ang papel na ito kung may pagbabago (わっただけ、いてください)

|  |  |
| --- | --- |
| Address  （） |  |
| Telepono  （） | （　　　　　　　　）　　　　　－ |
| Mobile  （） | （　　　　　　　　）　　　　　― |
| Iba pang  matatawagan  （の） | Pangalan（）：  （　　　　　　　　）　　　　　－ |
| Telepono sa trabaho  （） | Pangalan ng kompanya (の)：  （　　　　）　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| Pangalan ng magulang  （の） |  |
| Pangalan ng mag-aaral  （の） |  |

Sulatan ang papel na ito pagkatapos ibigay sa class adviser.

いたら、のにしてください。