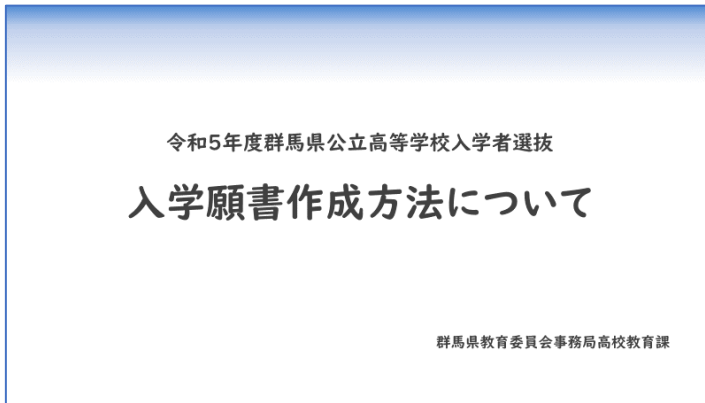
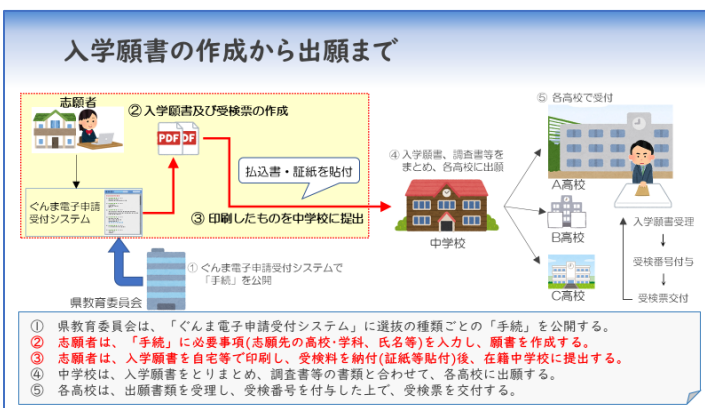


令和5年度群馬県公立高等学校入学者選抜 入学願書作成の手引き

群馬県教育委員会事務局 高校教育課



令和5年度群馬県公立高等学校入学者選抜の入学願書作成方法について説明します。作成は、「ぐんま電子申請受付システム」を利用して行います。



入学願書の作成から出願までの流れです。群馬県の公立高校を志願する皆さんは、左上の赤の四角の中にある「② 入学願書の作成」と「③ 印刷と中学校への提出」を行ってください。

各選抜の入学願書作成期間について

選抜の種類	作成期間
・ 全日制課程及びフレックススクール前期選抜 ・ 連携型選抜	令和5年1月10日(火) 午前9時 ～ 2月7日(火) 正午
・ 全日制課程及びフレックススクール後期選抜 ・ 定時制課程選抜	令和5年1月10日(火) 午前9時 ～ 2月28日(火) 正午
・ 全日制課程及びフレックススクール後期選抜における 志願先変更及び付記3、7による出願	令和5年3月1日(水) 正午 ～ 3月6日(月) 正午
・ 全日制課程及びフレックススクール再募集	令和5年3月16日(木) 正午 ～ 3月22日(水) 正午
・ 定時制課程再募集及び追加募集	令和5年3月16日(木) 午後3時 ～ 3月31日(金) 正午

入学願書の作成期間は左の表のとおりです。期間外に作成することはできませんので、注意してください。

- ### 作成に当たって準備するもの
- ① パソコンやスマートフォンなど、インターネットに接続可能な環境
 - ② 志願者又は保護者が利用可能なメールアドレス
 - ③ A4サイズを印刷可能なプリンター
 - ④ PDFファイルを開くためのアプリケーションソフト
 - ⑤ 顔写真のデータ(縦4:横3)、または顔写真2枚(縦4cm、横3cm)

願書作成には、インターネットに接続可能な環境のほか、メールアドレスや顔写真などを御用意ください。プリンタはコンビニエンスストアなどのサービスを利用しても構いません。その他、準備が難しい場合は、中学校に相談してください。

利用者登録

「ぐんま電子申請受付システム」を利用するためには、利用者登録が必要となります。まずは、利用者登録の方法を確認しましょう。

ぐんま電子申請受付システムのページ

ぐんま電子申請受付システム



https://s-kantan.jp/pref-gunma-u/offer/offerList_initDisplay.action

ぐんま電子申請受付システムのページへは、検索サイトで検索したり、左の二次元コードや、URLを利用したりしてアクセスしてください。



パソコンの場合、赤の矢印で示したように画面右上にある【利用者登録】をクリックします。スマートフォンの場合は、画面右上のメニューから【利用者登録】を選んでください。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用されるため、入力内容が厳格に管理されます。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

1. 目的
群馬県行政サービス提供推進センター（以下「目的」といいます。）は、ぐんま電子申請受付システム（以下「本システム」といいます。）を提供いたします。本システムは、群馬県行政サービス提供推進センター（以下「提供推進センター」といいます。）により提供されます。本システムは、群馬県行政サービス提供推進センター（以下「提供推進センター」といいます。）が、本システムを利用する場合に必要事項について定めるものです。本システムの利用に際しては、本利用規約に同意する必要があります。本サービスは、本利用規約に同意いただき、その内容に同意の上で利用してください。本システムを利用した場合は、本利用規約に同意したものとみなされます。本利用規約は、本システムを利用するにあたっては、必ず本システムを利用する前に必ずお読みください。本システムを利用することによって、本システムが提供するサービスが利用できなくなります。本システムを利用することによって、本システムが提供するサービスが利用できなくなります。本システムを利用することによって、本システムが提供するサービスが利用できなくなります。
2. サービスの提供

「利用規約」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意したものとみなされます。

登録した情報は本システム内でのみ利用するものであり、他の他情報一切は削除いたします。

上記をご確認いただきましたら、同意して進んでください。

同意する

利用規約を確認の上、画面の注意事項に従い利用者登録を行っていきます。

ここで登録したメールアドレスが、そのまま利用者 ID となりますので、常に連絡がとれるものを入力するようにしてください。この「利用者 ID」は、忘れないよう控えておいてください。なお、利用者登録は入学願書作成期間の前でも可能です。

【登録する】をクリックすると、この画面になり、URL が記載されたメールが送信されます。なお、迷惑メール対策等を行っている場合には、以下のアドレスからのメール受信が可能な設定に変更してください。
 【pref-gunma@s-kantan.com】

受信したメールを開くと、URL が記載されています。登録完了のためには、この URL にアクセスし、残りの情報を入力していく必要があります。

登録する氏名は、志願者、保護者のどちらでも構いません。パスワードは忘れずに控えておいてください。保護者の氏名を登録する場合は、願書の作成画面で少し注意が必要となりますので、マニュアルの後半で説明します。

願書の作成

利用者登録が済んだので、ここからは願書の作成方法について確認しましょう。



画面右上のログインをクリックし、登録した利用者IDとパスワードでログインします。



「入学者選抜」と検索すると、「手続き一覧」に願書の作成が可能な選抜が表示されますので、願書を作成したい選抜名を選択します。



手続きの説明を確認した後に、必要事項を入力していきます。

氏名の入力では、次の3点に注意してください。①保護者の氏名で利用者登録した場合、志願者の欄に保護者の氏名が表示されます。必ず志願者の氏名を入力し直してください。②漢字が画面上で表示されない場合は、相当する簡易な字で代替してください。③ミドルネームがある場合は、名の欄に入力してください。

学校名を選択する項目では、志願する学校を先に選択することで、それ以降の入力項目が変化することがあります。志願する内容が正しく入力できているか確認をしてください。

例①
前期選抜においてA選抜とB選抜の募集区分を設定している学校では、学校や学科を選択することで、A選抜かB選抜かを選択する項目が表示されますので、必ずいずれかを選択してください。

例②
後期選抜において第2志望の学科・コースを認める学校では、第2志望を選択する項目が表示されますので、必ずいずれかを選択してください。

出身・在学中学校等 必須

前橋市立第一中学校

志願者写真

- ◆ 正面上半身脱帽、令和4年10月1日以降に撮影したもの（カラー、白黒いずれも可）
- ◆ ファイル名は、【志願者氏名（中学校名）】としてください。
例：赤木春葉（浅間市立妙義中学校）
- ※ 写真を登録しない場合は、【郵送などで提出する】を選択し、申込後出力された願書及び受検票に写真を貼り付けてください。「書類名」の入力は不要です。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

ファイルの選択 削除

中学校名は、正式名称を入力してください。また、志願者の写真は、システムにデータを登録する場合、印刷したときに志願者の顔が明確に識別できるものとしてください。登録しない場合は、【郵送などで提出する】を選択し、印刷した入学願書及び受検票に写真を貼ってください

申込確定

【システム内】令和4年度私立高等学校入学希望者

志願者氏名	赤木 春葉
志願者氏名（フリガナ）	あきま はるな
生年月日	平成29年4月10日
郵便番号	371-1234
住所	群馬県前橋市上毛1-2-3番地4
電話番号	027-255-4567
志願者 志望学科	群馬県立第一中学校
志願者 志望学科	全学科（併願希望）
志願者 志望	併願希望
志願者氏名	赤木 春葉
志願者氏名（フリガナ）	あきま はるな
郵便番号	371-1234
住所	群馬県前橋市上毛1-2-3番地4
志願者中学校	群馬県立
志願者高校	群馬県立
学科・コース等	全学科併願 応用動物コース
志願区分	併願希望
志願者写真	赤木春葉（群馬県立第一中学校）.jpg
志願者メールアドレス	

※ 画面の表示は、開発時のものです

必要事項を全て入力後、申込みをクリックすると、次の画面に切り替わります。

手続が完了

申込完了

この願書及び受検票の作成が完了しました。PDFをダウンロードし、印刷してください。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、ファイル添付が正常でない場合は、メールが送れない可能性があります。

整理番号	4928846375
パスワード	
QRコード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないようご注意ください。

なお、内容に不備がある場合は迷惑メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

整理番号及びパスワードは願書のPDFをダウンロードする際に必要となりますので、控えておいてください。ダウンロードの方法は、この画面の下にある【PDFファイルを出したメールアドレスに送信される到達通知メールに記載されているURLから出力する方法があります。

印刷は、厚紙ではなくA4のコピー用紙を利用し、入学願書と受検票を切り離さないでください。また、印刷後に誤記が分かった場合は、その願書を破棄し、手続き一覧に戻って、再度入力してください。システムでの再入力に間に合わない場合などは、誤記の部分に2本線を引き、訂正印を押した後に訂正してください。

令和4年度群馬県公立高等学校入学希望者
全学科併願希望者（フレックスコース併願希望・選考型選抜）
入学願書

群馬県立 群馬中学校 様

私は、貴校に入学を志願いたします。

志願者氏名	赤木 春葉	高等学校	
志望学科	動物科	応用動物コース	
志望の理由	全学科併願希望		
志望区分	併願希望		
志願者氏名	あきま はるな		
生年月日	平成29年4月10日	電話番号	027-255-4567
現住所	群馬県前橋市上毛1-2-3番地4		
出身中学校	群馬県立第一中学校	電話申込日	平成29年
志望学科	Cコース		
志願者氏名	赤木 春葉		
現住所	群馬県前橋市上毛1-2-3番地4		

※ 印刷後、必ずこのQRコードを印刷してください。

令和4年度群馬県公立高等学校入学希望者
全学科併願希望者（フレックスコース併願希望・選考型選抜）
受検票

整理番号	
氏名	あきま はるな
姓	赤木 春葉
志望学科	全学科併願希望
氏名	赤木 春葉
志望学科	動物科併願 応用動物コース

※ 印刷後、必ずこのQRコードを印刷してください。

令和5年度群馬県公立高等学校入学者選抜 入学願書作成に関する Q&A

- Q1 群馬県の公立高校入学者選抜の出願は、全てが Web 上の電子出願となるのですか。
- A1 出願の全てが電子化されるわけではありません。入学願書及び受検票を作成するために、Web 上の「ぐんま電子申請受付システム」を利用します。このシステムで作成した PDF を紙に印刷し、受検料の納付証明を貼付したものを中学校がとりまとめて、高校に提出することで出願が完了します。
- Q2 【削除】
- A2 (テストページの公開が終了したため)
- Q3 「ぐんま電子申請受付システム」の利用者登録をせずに、願書の作成はできますか。また、登録する利用者は、志願者と一致させる必要がありますか。
- A3 入学願書の作成に当たっては必ず利用者登録をしてください。利用者については、志願者本人のほか、保護者等、別の方でも登録することができます。
- Q4 「ぐんま電子申請受付システム」の利用者登録は、願書を作成するごとに登録する必要がありますか。
- A4 このシステムでは、一度利用者登録をすれば、同じ ID で別の手続を行うことができます。例えば、テストページを利用する際に登録した ID で、前期選抜、後期選抜、定時制課程選抜の、それぞれの選抜における願書を作成することができます。
- Q5 前期選抜の願書における「*」の欄に部活動等を記入するよう、「志願者案内」に指示がありました。どのように記入すればよいですか。
- A5 「*」の欄は、システム上で入力することができません。願書作成が終了して印刷した後に、各高校の「志願者案内」の指示にしたがって、手書きで記入してください。
- Q6 氏名や住所の入力をする際、コンピュータ上で正しい漢字の表記ができません。どのようにしたらよいですか。
- A6 氏名や住所は、住民票どおり（中学校における指導要録の記載のとおり）の表記で入力することを原則としますが、氏名や住所の漢字がパソコンやスマートフォンで表示されない場合もあります。その場合は、相当する簡易な漢字で代替してください。
- なお、調査書と願書が同一の志願者のものと判断できない場合などは、志願先高等学校から中学校へ確認の連絡がある場合があります。

Q7 調査書では、県内に居住する場合は、郡・市名から記入することになっていますが、願書では自動的に群馬県の表記が出てしまいました。

A7 システム上、郵便番号から住所を検索すると自動的に群馬県から表記されることになっています。願書は群馬県から表記した住所で作成していただいで結構です。

Q8 ミドルネームがある場合はどのようにしたらよいですか。

A8 ミドルネームは、「氏」、「名」のうち、「名」の欄に入力してください。なお、氏名の表記は住民票のとおり（中学校における指導要録の記載のとおり）としてください。

Q9 志望校や志望学科を選択しようとしたら、志望校に存在しない学科が表示されてしまいます。操作を間違ってしまったのでしょうか。

A9 志望校や志望学科を選択する項目では、志願する学校を選択することで、それ以降の入力項目が変化します。必ず、先に志願する学校を選択し、その後、志願する学科やコース、選抜区分などを選択してください。

Q10 中学校名はどのように記載したらよいですか。

A10 出身・在学中中学校名等については、〇〇市立××中学校など、正式名称で入力してください。

Q11 写真を貼り付ける際の注意点はありますか。

A11 志願者の写真については、システムに写真のデータを登録する方法と、願書を印刷したあとに、実際の写真を貼り付ける方法があります。

写真のデータを登録する場合は、ファイル名を「志願者氏名（中学校名）」としてください。この場合、写真のデータは、縦：横の比が4：3であるものとし、印刷したときに志願者の顔が明確に識別できるようなものとしてください。

実際の写真を張り付ける場合は、【郵送などで提出する】を選択し、申込後出力された入学願書及び受検票に写真を貼り付けてください。

なお、いずれの場合も、正面上半身脱帽、令和4年10月1日以降に撮影したものとしてください。

Q12 願書を印刷する際は、どのような紙に印刷したらよいですか。

A12 印刷は、厚紙ではなくA4のコピー用紙を利用してください。なお、破損や汚れには十分に注意してください。

Q13 【削除】

A13 (テストページの公開が終了したため)

Q14 願書を印刷した後に間違いが見つかった場合、どのように対応したらよいですか。また、一度作成した願書を修正するにはどうしたらよいですか。【一部追記】

A14 「申込む」のボタンを押して作成したデータについては、操作を戻して修正することができませんが、願書の作成は何度でもやり直しが可能です。志願先高校は、実際に紙で提出された願書のデータのみを使用することになりますので、作成後(到達通知メールの受信後や願書の印刷後)に誤記が分かった場合は、その願書は無効と考え、手続き一覧から選抜を選択する手順に戻り、再度、入力してください。

なお、システムでの再入力に間に合わない場合などは、誤記の部分に2本線を引き、訂正印を押した後に訂正したものを提出してください。

Q15 写真の電子データを登録する際に、ファイル名を「氏名(中学校名).jpg」に変更したところ、登録できずにエラーとなってしまいました。どのようにしたらよいでしょうか。【新規】

A15 ファイル名を変更したことによって、まれに登録時のエラーが出てしまう事象が報告されています。エラーが出てしまう場合は、ファイル名を変更せず、そのまま登録しても結構です。もう一度、もとのファイル名でやり直してみてください。

Q16 願書を印刷したら、2次元コードの下に「Preview」と表示されています。この用紙で出願できますか。【新規】

A16 その用紙は、登録完了前の確認用プレビュー画面を印刷してしまったもので、出願用のものではありません。「申込む」のボタンを押して登録が完了した願書のPDFをダウンロードし、2次元コードの下に12桁の整理番号が表示されていることを確認した上で出願してください。

Q17 印刷した願書に受検番号が表示されていません。入力ミスがあったのでしょうか。【新規】

A17 受検番号は、願書を高校に提出して受理された時点で付与されますので、印刷した時点では空欄でかまいません。

(令和5年1月17日 更新)