

記録類整理に係る作業内容の標準

別表2-1

作業内容	作業分担			備考
	1	2	3	
<b>各種調査記録の整理・選別・収納</b> 発掘調査によって作成された図面類、写真、日誌類を保管・利用のために分類し、不備を点検した後、数量を確認して、図面番号など必要なデータを付した上で収納する。 今後は、記録類のデジタルデータ化を検討する必要がある。	○	○	○	
<b>遺構基礎データの整理・検討、遺構一覧表の作成</b> 発掘調査で作成された遺構の図面類などの記録に、発掘時の所見などから検討を加え、遺構の種類、規模や形状、数量、切り合い関係などを明らかにし、遺構一覧表の作成を行う等、基礎となるデータを整理する。	○	○		
<b>遺構図・遺物分布図等の下図作成</b> 発掘調査で作成された遺構等の図面類から、トレースの下図を作成する。	○	○	○	
<b>遺物台帳の作成</b> 発掘調査で出土した遺物の出土位置、出土状況などを記録した台帳を作成する。		○	○	

出土品整理に係る作業内容の標準

別表2-2

作業内容	作業分担			備考
	1	2	3	
<b>洗浄・乾燥・注記（ただし、発掘調査中に行うこともできるものとする）</b> 出土品を水洗などし、付着した土等を洗い落としした後、乾燥させる。出土品の脆さや付着物の有無などにあわせ、洗浄に用いる器具を選択する。 ただし、金属製品や木製品など、素材によって取扱い方が異なることを考慮する必要がある。 注記は洗浄後に行う。手書きで行うのが一般的であるが、遺物注記システム等の機器を使用することもある。			○	★
<b>選別・分類・観察表の作成</b> 洗浄・乾燥・注記が終わった出土品から、以後の作業に供する遺物を選別する。出土遺構、時期等の分類を行い、遺物の種別、特徴、調整等を観察表に記入する。	○	○		
<b>計測表の作成</b> 選別・分類した遺物の大きさ・重さなどを計測表に記入する。		○	○	
<b>接合・復元</b> 土器や石器の破片から同一個体のものを選び出し接合する。土器は大きな破片や一括出土した破片群を主体に、その周囲から出土した破片を可能な限り集めて接合する。石器についても、石質・色調等の観察を行って、同一個体の破片を集めて接合する。なお、接合した破片の出土地点や層位は、遺構の検討に重要な情報となるため記録する必要がある。 土器等の欠落部分や、接合により生じた隙間を補填材で埋めて補強し、必要に応じて彩色する。土器等の断面や内面の観察は、補填前に十分に行っておく。			○	★
<b>理化学分析</b> 出土品の材質及び原産地推定、年代測定等の分析のため、試料を分別する。分析用の試料については、遺跡名や遺構名、採取地点、採取層位、採取日など必要な情報を記録する。	○			★
<b>金属製品等の応急的保存処理</b> 錆・酸化等の要因により原形を失う場合を考慮し、薬品等による応急措置を施す。	○	○		★
<b>遺物の収納</b> 出土品を収納する。一般的には遺物収納箱に納め、以降の活用のため必要な情報を記入したカード等を付すが、金属器や木製品等については、慎重な管理が必要となるものもある。			○	

報告書作成に係る作業内容の標準

別表2-3

作 業 内 容	作業分担			備 考
	1	2	3	
<b>遺構図・遺物分布図等のトレース</b> 発掘調査に基づき作成した遺構図等の下図を、製版時の縮尺を考慮してトレースする。		○	○	★
<b>実測・拓本・トレース</b> 出土品を実測し、製版時の縮尺を考慮してトレースする。文様・調整痕などを有する土器等については採拓する。	○	○	○	★
<b>遺構図版・遺物分布図版・遺物図版の作成</b> 作成した遺構図・遺物実測図等のトレース図を、図版用の版に組む。			○	
<b>写真撮影</b> 報告書に掲載する出土品の写真撮影を行う。	○	○		★
<b>写真図版の作成</b> 報告書に掲載する遺構等の写真と、出土品の写真を引き伸ばし、図版用の版に組む。			○	
<b>調査成果の分析・考察</b> 遺構の記録や出土品に関するデータ、同一の遺跡あるいは近隣における同種の遺構についての既往の調査等を参照し、検出された遺構・遺物について分析・考察を加える。	○	○		
<b>原稿執筆</b> 発掘調査全体の記録や、遺構・遺物の分析・考察、理化学分析の結果等に基づき、報告書原稿を執筆する。	○	○		
<b>割付・編集</b> 作成した遺構・遺物等の図版、写真図版、観察表等を文章とともに割付用紙に配置し、報告書の体裁を整える。	○	○	○	
<b>印刷</b>				★
<b>校正</b> 通常3校まで行う。	○	○	○	
<b>発送</b>			○	

(注) (1) 作業分担は中心的な作業者を示す。1 職員、2 調査補助員、3 整理作業員に該当する。  
 (2) 備考欄の★は外部委託も想定される作業を示す。