＜事前申請用＞

**新ぐんまチャレンジ支援金申請チェックリスト**

**※申請書類一式をコピー又は写真撮影して保管しておいてください。**

**申請書を提出する前にご確認☑ください。※申請書類は返却しません。**

|  |  |
| --- | --- |
| **ﾁｪｯｸ欄** | **申請書類** |
| **事前申請時に提出する書類** | |
| **□** | **１　新ぐんまチャレンジ支援金申請書（様式１）**※申請日を忘れずに記入 |
| **□** | **２　誓約書（様式２）**※日付は申請日と同じ日付 |
|  | **添付書類　※ 原則として３～９の全てが必要** |
| **□** | **３　確定申告書の写し及び申請に必要となる書類（令和元年～令和３年のいずれか）**  ※Ａ４サイズのコピー  ※電子申告（e-TAX）の場合は、申告データ及び受信通知データ（電子申告申請等完了報告書）を添付  ①　法人の場合※税務署の受付印が押印されたもの  　・確定申告書別表１  ・法人事業概況説明書（両面）  ・損益計算書(個別の経費を比較する場合)  ・その他申請に必要となる書類(仕入台帳、帳簿等)  ②　個人事業主の場合　※税務署の受付印が押印されたもの  ア　青色申告の場合  ・確定申告書第１表  ・所得税青色申告決算書（１ページと２ページ）  ・その他申請に必要となる書類(仕入台帳、帳簿等)  イ　白色申告の場合  ・確定申告書第１表  ・収支内訳書  ・その他申請に必要となる書類(仕入台帳、帳簿等)   * 確定申告義務のない場合・その他合理的な事由がある場合は、住民税の申告書の控えで代用できます。 |
| **□** | **４　令和４年の対象月における仕入金額・経費が確認できる書類の写し**  ※Ａ４サイズのコピー  **・仕入台帳、帳簿等の確定申告の基礎となる書類** |
| **□** | **５　法令等が求める営業に必要な許可等を取得していることがわかる書類の写し**  ※Ａ４サイズのコピー　 ※営業に必要な許可等がない場合は添付不要  （例）タクシー業…一般乗客旅客自動車運送の許可証  自動車運転代行業…公安委員会の認定証  飲食店…飲食業営業許可証 |
| **□** | **６　本人確認書類（法人の場合は代表者のもの）写し**  ※Ａ４サイズのコピー  （法人）代表者の運転免許証（表裏）、パスポート（顔写真と所持人記載欄のページ）、マイナンバーカード（番号不要）、保険証、履歴事項全部証明書（発行３月以内）、全部事項証明書(発行３月以内)　等  （個人）運転免許証（表裏）、パスポート（顔写真と所持人記載欄のページ）、マイナンバーカード（番号不要）、保険証　等　※いずれか１点 |
| **□** | **７　営業実態の確認できる書類** ※Ａ４サイズのコピー  ・会社、工場、店舗、作業場(農場等)の写真 |
| **□** | **８　振込先口座と口座名義が確認できる通帳等の写し**  ※Ａ４サイズのコピー  ・金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義人が確認できるページ（※通帳を開いた１・２ページ目）の写し  ・インターネットバンキングは、上記事項が記載されたページの写し |
| **□** | **９　取組予定の金額(事前申請の金額)が分かる書類**  ※Ａ４サイズのコピー  ・見積書、カタログ等予定している取組の金額が分かる書類 |
| **□** | **１０　理由書**  ※様式４・５・６を記載して提出  ・（様式４）中古品購入の際、見積りが２者以上から取得できない場合  ・（様式５）車両やタブレット等、汎用性の高い商品を購入する場合  ・（様式６）季節性特例を適用する場合 |
| **□** | **１１　各種特例を適用するための証拠書類** |
| **前向きな取組を行った後の完了報告で提出する書類** | |
| **□** | **１　完了報告書（様式３）**  仮支給決定を受け、取組が完了した後に提出 |
| **□** | **２　取組の金額が分かる書類**  ※Ａ４サイズでコピーして証拠書類添付シートに添えて提出  ・領収書又はレシート(必須)  ＋請求書、納品書、見積書、注文書の中から１つ以上  ・完了報告書の提出時に領収書又はレシート等を添付 |
| **□** | **３　取組の内容が明確に確認できるもの**  ※Ａ４サイズでコピーして証拠書類添付シートに添えて提出  購入した物品や導入した設備等の写真、作成したＨＰ等のＵＲＬなど  ・完了報告書の提出時に提出 |