

産業廃棄物処理計画書等の記入上の注意事項

I 提出された書類をそのままインターネット上に公開します。計画書・報告書の作成にあたっては、公開に不適な情報（法人情報や個人情報等）を含まないよう以下の点にご留意ください。

- ① **押印**しないでください。
（代表者印、社印、担当者印等）
- ② **個人情報**を記載しないでください。
（管理者・担当者等の個人名、住所、電話番号等）
- ③ **他法人の情報**を記載しないでください。
（取引先一覧や連絡網における他法人の名称、所在地、電話番号、許可番号等の許可内容等）
- ④ **工事名、発注者名等**の個別の発生現場情報を記載しないでください。
- ⑤ **図面**を添付しないでください。
（施設配置図、廃棄物保管場所図面、地図等）

（※ 公開に不適な情報を含む場合には、修正をお願いする場合があります）

II 集計方法について、以下の点にご留意ください。

- ① 「**産業廃棄物の種類**」は**20種類**のうちから選択してください。
- ② いくつかの種類の混合物である場合は、重量比率で案分して集計してください。

（※ 当課での適切な集計処理ができない場合には、修正をお願いする場合があります）