

# 群馬県緑化センター利用申請書

平成 年 月 日

群馬県緑化センター所長 様

(申請者)

住 所

氏 名

印

下記のとおり、緑化センターを利用したく申請します。

## 記

利用日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで
利用場所	緑化センター本館(講義室) ・ 附属見本園 ・ 鶉地区 ※ 使用場所を○で囲んでください
利用目的	※ 具体的に記入してください。また、計画書等の資料がある場合は添付してください。
利用人数	名
連絡責任者	氏 名 連絡先 ( TEL )
その他	※ 講義室備品の使用希望や、園内の案内が必要な場合は、事前にご相談ください。

## 注意事項

(H25,09)

- (1) 緑化センター主催事業等により利用できない場合もありますので、必ず事前にご連絡願います。
- (2) 講義室の利用可能時間は、原則として午前9時から午後5時までとなっております。
- (3) 団体等での利用の場合は、申請者のところに代表者名を記入してください。
- (4) 利用目的の欄は具体的に記入してください。また、行事予定表、計画書等の資料がある場合は添付してください。
- (5) 利用申請書は、利用日時の一週間前までに提出してください。