

「群馬の文化」支援事業
事業結果報告書（文化資産発掘・活用事業用）

1 事業実施団体

（フリガナ）	
団体名	
団体の区分	<input type="checkbox"/> 市町村が構成員となっている実行委員会等の団体
団体所在地	〒 電話番号： FAX：
（フリガナ）	
代表者氏名	（役職：）
担当者の連絡先等 *代表者以外に補助金 申請の担当者がある 場合に記入	担当者名（役職：） 住所 〒 電話番号： FAX： 携帯番号： E-mail：

2 事業の結果

事業の名称	
事業の実績 実施期間、場所、内容、対象者、参加人数等を具体的に記入	

期待した効果の検証	
今後の活動展開	

3 事業実施に要した経費

(単位：円)

	経費区分	金額	補助対象経費	摘要(品目、数量など)
収入	県補助金			
	計			
支出				
	計			

補助金振込先	金融機関名： 銀行・金庫・組合 (支)店
	種目・口座番号： (普通・当座) No.
	フリガナ 口座名義：

4 添付書類

- その他参考となる書類を添付してください。
- ① 補助事業に要した経費の支出状況を証明する書類(領収証の写し等)
 - ② 事業実施にあたり契約等を行った場合はその写し
 - ③ 写真等事業実施状況を証明する書類(2点以上)
 - ④ その他事業実施に関し別途指示する書類
- ※上記の内容が記載されていれば、様式は問いません。

