

<様式3>

事業計画書要旨

(施設名：群馬県立ふれあいスポーツプラザ)

1 申請者名	社会福祉法人群馬県社会福祉事業団 及び 群馬県ビルメンテナンス協同組合の共同体
2 管理運営方針	○障害者と高齢者が、「ふれあい」ながら「安全に楽しく」活動することにより、一人ひとりの「可能性を拓く」ことができる「障害者スポーツの拠点」を目指します。 ○障害者や高齢者のスポーツ活動の振興及び社会参加の促進を図るという設置目的に基づき、管理運営を行います。 ○施設を利用する障害者数44,000人以上と令和11年(2029年)全国障害者スポーツ大会に向けた各種教室・練習会等の参加者数6,000人以上を目指します。
3 サービス等を向上させるための取組	○開館当初から培ってきた経験と知識を礎に、①一人ひとりの障害や身体状況に適応した(adapted)サポート、②安全対策の徹底、③職員接遇力の向上、④ボランティアとの連携強化、⑤PDCAサイクルの実践、⑥利用者ニーズの把握をすることで質の高いサービスを安全かつ効率的に提供します。
4 利用者を増加させるための取組	○利用者ニーズに沿った多彩な事業や団体との連携した共催事業を展開することにより、利用者の増加に努めます。 ○バリアフリーの徹底と施設の工夫・有効活用することにより、利便性を向上させ、障害者が利用しやすい環境づくりに努めます。 ○ホームページ、SNSなど様々な媒体を活用し、全県民に的確な情報を発信します。
5 施設・設備の維持管理及び修繕の取組	○毎日の業務の中で、館内外の施設整備及び備品器具等安全点検の実施やビル管理の専門家が、ノウハウを駆使して安全に利用できる環境を整えます。 ○修繕が必要な箇所は、中長期(5年・10年)計画を作成し、優先順位を県へ報告・協議することで、施設の安全性を確保しながら計画的に修繕を行います。
6 地域団体(住民)との連携や地域貢献への取組	○地域団体と連携し、地域の声を聴き事業運営に反映させます。 ○群馬県社会福祉事業団の運営する各施設と連携し、保有資格者を最大限に活用することで、施設の多様性を広げて参ります。 ○プラザまでの交通手段が確保できない障害者施設等に職員を派遣する出前事業や地域でパラスポーツの講演や体験をしていただける機会を提供するなど、積極的に地域貢献への取組を推進します。
7 環境保全に対する取組	○利用者に不便、危険が伴わないように配慮しつつ、空調温度設定や水温設定をこまめに調節することで、省電力に取り組みます。 ○製品の購入は、必要性を十分に考慮し、環境への負荷が少ない製品「グリーン購入」へ優先的に変更し、環境保全に取り組みます。 ○「循環型社会」を実現するために、毎日の職場の中で3R活動と新たに2Rを加えた5R活動を推進します。

8	自主事業	○地域における障害者スポーツ普及促進事業や企業をスポンサーとした冠大会の開催に向けて、対象企業を募集するなど開催準備を進めていきます。				
9 収 支 計 画 書 9 収 支 計 画 書	年度	5年度	6年度	7年度		
	総収入	131,796,000	131,796,000	131,796,000		
	内 訳	指定管理料	131,672,000	131,672,000	131,672,000	
		給付費	0	0	0	
		利用料金	0	0	0	
		その他	124,000	124,000	124,000	
	総支出	131,796,000	131,796,000	131,796,000		
	年度	8年度	9年度	合計		
	総収入	131,796,000	131,796,000	658,980,000		
	内 訳	指定管理料	131,672,000	131,672,000	658,360,000	
給付費		0	0	0		
利用料金		0	0	0		
その他		124,000	124,000	620,000		
総支出	131,796,000	131,796,000	658,980,000			
10	管理運営体制 (組織及び人員の 状況、障害者雇用の 状況)	<p>○管理指導グループ 24名</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>館長 (1)</p> <p>↓</p> <p>副館長 (1) (グループリーダー)</p> <p>↓</p> <p>サブリーダー (2)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>主任 (3)</p> <p>指導員 (9)</p> <p>主事 (2)</p> <p>受付職員 (1)</p> <p>運転職員 (1)</p> <p>看護師 (1)</p> <p>施設管理員 (1)</p> <p>医師 (嘱託) (2)</p> </td> </tr> </table> <p>○甲勤務（開館時間から勤務）と乙勤務（閉館時間まで勤務）の2交代で対応し、開館時は総括責任者と副責任者が常駐します。</p>			<p>館長 (1)</p> <p>↓</p> <p>副館長 (1) (グループリーダー)</p> <p>↓</p> <p>サブリーダー (2)</p>	<p>主任 (3)</p> <p>指導員 (9)</p> <p>主事 (2)</p> <p>受付職員 (1)</p> <p>運転職員 (1)</p> <p>看護師 (1)</p> <p>施設管理員 (1)</p> <p>医師 (嘱託) (2)</p>
<p>館長 (1)</p> <p>↓</p> <p>副館長 (1) (グループリーダー)</p> <p>↓</p> <p>サブリーダー (2)</p>	<p>主任 (3)</p> <p>指導員 (9)</p> <p>主事 (2)</p> <p>受付職員 (1)</p> <p>運転職員 (1)</p> <p>看護師 (1)</p> <p>施設管理員 (1)</p> <p>医師 (嘱託) (2)</p>					
11	その他	<p>○東京パラリンピックの開催後のレガシーを継承し、パラスポーツ認知度向上や普及に努めながら利用者の増加につなげていくとともに、令和11年（2029）に群馬県で開催される全国障害者スポーツ大会に向けてパラスポーツのさらなる普及発展を図ります。</p> <p>○SDGsに取組み、共生社会の実現を目指します。</p>				

注 1 申請書受付期間終了後、群馬県ホームページで公表します。

2 A4判2枚程度で事業計画書の該当項目を要約すること。

3 自主事業を行う場合は、収支計画書欄に自主事業を合算した数値を記載すること。