

肥料価格高騰対策事業 申請(提出)書類のチェックリスト

取組実施者名: _____

本表は、「取組計画書の承認申請書」に添付して提出してください。また、参加農業者からの提出書類の確認にもお役立てください。

繰り順	添付書類	様式	確認する内容	取組実施者が 県協議会に提出		参加農業者が 取組実施者に提出	
				申請期間 11/1～11/15		申請期間 10/11～10/31	
				必要	チェック欄	必要	チェック欄
	申請(提出)書類の チェックリスト(本表)	-	-	○			
1	肥料価格高騰対策事業 取組計画書の承認申請書	実施要領 参考様式第1-1号 (業務方法書 様式第1号)	-	○			
2	肥料価格高騰対策事業 取組計画書	実施要領 参考様式第1-1号別添 (業務方法書 様式第1号別添)	繰り順3の参加農業者名簿の 記載人数、所要額が「総合計」 欄と一致しているか。	○			
3	取組計画書の添付書類 参加農業者名簿	実施要領 参考様式第1-2号	繰り順2の参加農業者数、所 要額と一致しているか。	○			
4	振込口座情報	業務方法書 様式第3号	金融機関名、口座番号、預金 種別、口座名義等の記載漏れ はないか。	○			
5	肥料価格高騰対策事業 (秋肥分)申請書	任意様式 ※県協議会提供の参考様 式参照	-			必要に 応じて	
6	化学肥料低減計画書の 補足資料	任意様式	参加農業者が所属する生産部 会等で組織的な取組を実施 (予定)する場合に添付。	必要に 応じて		必要に 応じて	
	化学肥料低減計画書	実施要領 参考様式第2号	・取組メニューに○が2つ以上 付いているか。 ・1つ以上は、新たな取組、従 来の取組の強化・拡大(◎)と なっているか。 参加農業者のチェックと署名 があるか。	○		○	
7	預金通帳等の写し	任意様式 ※県協議会提供の 参考様式参照	-			必要に 応じて	
8	秋肥分注文票	任意様式 ※県協議会提供の 参考様式参照	令和4年6月～10月に発注し たことを証明できるもの。肥料 名、数量、注文金額の記載が あるか。	○		○	
9	秋肥分領収書 (又は請求書)	任意様式 ※県協議会提供の 参考様式参照	令和4年6月～10月に注文し た肥料の代金を支払ったこと を証明できるもの。肥料名、数 量、購入金額の記載がある か。 ※領収書がない場合は請求書 を提出	○		○	
10	販売伝票	-	参加農業者に農産物の販売 実績があるか。			必要に 応じて	

※書類の提出先(予備審査を委託する民間事業者が指定する住所等)は後日、お知らせします。